



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN
"FARMACISTA COLLABORATORE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di Azienda Speciale Sirmione, in esecuzione della disposizione del Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2023

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 "Farmacista collaboratore" a tempo pieno e indeterminato.

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D. Lgs.11/4/2006, n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs.30/3/2001 n. 165, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Il personale adibito alla Farmacia Comunale sarà assunto con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Non è previsto, in alcun caso, il trasferimento nella dotazione organica dell'Ente locale Comune di Sirmione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a.* essere in possesso del diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con relativo Certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso Università o Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto Equiparato a tutti gli effetti di legge; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
- b.* essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti;
- c.* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, oppure cittadino extracomunitario che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari dovranno godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale e tale conoscenza dovrà risultare da apposita autocertificazione;
- d.* non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e.* di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, compreso il servizio notturno. L'Azienda sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
- f.* non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g.* essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- h.* pieno godimento dei diritti civili e politici;

- i.* avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l.* essere in possesso di regolare patente di guida categoria B e automunito/a;
- m.* la disponibilità a prestazioni lavorative nelle giornate di sabato, di domenica e – in base ai turni di servizio – anche quelle festive e/o notturne.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO DI RIFERIMENTO

Inquadramento: primo livello del C.C.N.L. vigente delle Aziende Municipalizzate.

Il trattamento economico annuo corrisponde ad una RAL pari ad euro 32.000 suddivisa su 14 mensilità

È prevista l'erogazione di buoni pasto in base alla normativa in vigore.

In aggiunta alla retribuzione di cui ai punti precedenti potrà essere previsto un premio di produttività annuale la cui determinazione e massima verrà definito annualmente sulla base di criteri ed obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, in esenzione di bollo, redatta utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa dovrà pervenire all'Azienda Speciale Sirmione secondo le seguenti modalità:

- a mezzo "raccomandata A/R" all'**Azienda Speciale Sirmione presso Farmacia Comunale – Via Verona 47 – 25019 Sirmione (BS)**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo 18452@pec.federfarma.it.

I messaggi inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta elettronica certificata (art. 6 D.Lgs. n. 85/2005).

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 22/01/2024

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione. Non saranno, pertanto, accolte le domande che – per qualsiasi motivo – perverranno dopo tale termine e rimarrà a carico del candidato il rischio di tardiva consegna anche se spedite con raccomandata nei termini.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione.

L'Azienda Speciale Sirmione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove

d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/92.

La **firma in calce alla domanda non deve essere autenticata** e deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda Speciale Sirmione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando.

4. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno allegare i titoli e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso, e precisamente:

- a) copia del titolo di studio richiesto;
- b) copia del certificato di abilitazione alla professione;
- c) copia iscrizione all'Ordine professionale dei farmacisti;
- d) curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, nonché l'indicazione delle esperienze lavorative maturate;
- f) fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Qualora la dichiarazione di cui ai punti sopra indicati sia resa contestualmente alla domanda, quest'ultima dovrà essere sottoscritta e presentata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il quale prevede che *“le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e **presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**”*.

La domanda di ammissione alla selezione, e i documenti allegati, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

La domanda di ammissione pervenuta oltre i termini sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Candidato dovrà in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della società, essere in grado di presentare documentazione autenticata delle dichiarazioni contenute nella domanda, e nel curriculum, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Sirmione.

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione, e dei requisiti dei candidati, alle prescrizioni del presente bando.

6. PROVA D'ESAME:

I Candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alla prova selettiva diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

PROVA SCRITTA

Domande a risposta multipla inerenti gli argomenti delle materie previste per la prova orale.

La prova scritta, qualora superata con il punteggio minimo di 21/30, darà diritto all'accesso alla prova orale.

PROVA ORALE

Colloquio sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale sia regionale;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia.
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Aspetti commerciali e fiscali dell'impresa farmacia, programmazione degli acquisti, gestione del magazzino;
- Elementi di gestione informatica della farmacia;

DIARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la sede del Comune di Sirmione – Piazza Virgilio 52 – secondo il seguente calendario:

- Prova scritta - IL GIORNO 25 GENNAIO-ORE 09:00

- Prova orale -In sede di prova scritta verrà comunicata la data della prova orale che potrà anche essere svolta nella STESSA GIORNATA DEL 25/01/2024

I candidati non riceveranno nessun tipo di comunicazione; l'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed eventuali variazioni delle prove verranno pubblicate sul sito web dell'Azienda Speciale Sirmione www.farmaciacomunalesirmione.it **IL GIORNO 23/01/2024**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento, attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto o patente automobilistica).

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova ne determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda Speciale Sirmione e sul sito web del Comune di Sirmione. Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione; tale prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Ogni decisione inerente l'ammissione o l'esclusione alla selezione, la composizione e la valutazione della prova, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio e comunque, più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La Commissione, espletata la prova della selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, riportando il punteggio attribuito al colloquio, secondo l'ordine decrescente della votazione, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nella formazione della graduatoria, in caso di ulteriore parità di punteggio, precede il candidato di età più giovane ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 127/1997, come modificata dalla Legge 16.6.1998, n. 191.

Il candidato dovrà far pervenire, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito, sarà pubblicata sul sito web dell'Azienda Speciale Sirmione e sul sito web del Comune di Sirmione, e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale Sirmione.

La graduatoria, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice, acquisterà efficacia solo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Sirmione.

La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato di figure professionali di corrispondente profilo.

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla medesima graduatoria per ogni necessità si dovesse in futuro presentare per sostituzioni e/o assunzioni straordinarie a tempo determinato, sia costituendo rapporti a tempo pieno che a tempo parziale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

7. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Azienda Speciale Sirmione sottoporrà ad accertamento medico preventivo preassuntivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che verrà fissato, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina a tempo determinato.

L'accertamento della inesistenza o non veridicità dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione definitiva del vincitore è successiva al periodo di prova, ai sensi di quanto stabilito dal CCNL già richiamato, a condizione che la stessa sia superata con esito positivo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Sirmione per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Per quanto altro non espresso nel presente avviso di selezione si rimanda al Regolamento interno per il reclutamento del personale dell'Azienda Speciale Sirmione.

9. INFORMAZIONI VARIE

L'Azienda, a esclusivo e insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora le condizioni del servizio affidato dal Comune dovessero mutare in misura tale da non consentire l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento della prova e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Sarà data pubblicità al presente bando sul sito web dell'Azienda Speciale Sirmione www.farmaciacomunalesirmione.it.

Il presente bando è reperibile anche presso la Farmacia Comunale di Sirmione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di selezione, gli interessati possono rivolgersi all'Azienda Speciale Sirmione - Farmacia Comunale - nella persona del Direttore nonché Responsabile del Procedimento - tel. 030/9905007

Sirmione, 20.12.2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott.ssa Elisabetta Bombana



**ALL'AZIENDA SPECIALE SIRMIONE
SIRMIONE (BS)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI UN "FARMACISTA COLLABORATORE" A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

Il/La _____ sottoscritto/a
_____ nato/a _____ a
_____ il _____
Codice fiscale _____ stato civile
_____ residente _____ in _____
via _____
n. _____ telefono _____
indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica

presa visione del bando di selezione pubblica indetta da questa Azienda Speciale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 "FARMACISTA COLLABORATORE" a tempo pieno e indeterminato — 1° livello del CCNL di categoria.

A tal fine - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità (**barrare le caselle che interessano**)

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
(specificare) _____
- di essere cittadino/a extracomunitario e, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
(specificare) _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari);
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure: _____
- (indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non essere escluso dal godimento dei diritti civili;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di farmacista;
- di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale dei farmacisti di _____

- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;
- di essere portatore/trice di handicap e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n.104, il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove:

- di essere in possesso di patente di guida categoria B e di essere automunito/a;
- di essere a conoscenza dell'uso dell'apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere disponibile alle prestazioni lavorative nelle giornate di sabato, di domenica ed in base ai turni di servizio anche quelle festive e/o notturne;
- di scegliere la seguente lingua straniera _____ per la prova orale;
- di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo:
di posta elettronica _____ oppure al seguente indirizzo _____
_____ e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa dovuta e contenuta nel bando di selezione:

- consente
 non consente

il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nelle forme previste dall'avviso di selezione

_____, _____

(firma)

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. Allegare copia non autenticata di un documento di identità

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

Il/La _____

sottoscritto/a

dichiara di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di n. 1 "farmacista collaboratore" a tempo pieno e indeterminato, i seguenti documenti:

- a) copia del titolo di studio richiesto;
- b) copia del certificato di abilitazione alla professione;
- c) copia iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti;
- d) curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione delle esperienze lavorative maturate;
- f) fotocopia fronte-retro della carta di identità in corso di validità;

_____ , _____

(firma)