



COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria C – p.e. C1 - tempo pieno ed indeterminato riservato agli appartenenti alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed alle categorie collegate e/o equiparate a norma di legge.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 180 del 03.03.2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

ART. 1 - N. POSTI

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo categoria C – p.e. C1 - a tempo pieno ed indeterminato riservato agli appartenenti alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed alle categorie collegate e/o equiparate a norma di legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale inoltre garantisce, ai sensi del DPCM 09 novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione di tali misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal succitato Decreto.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- b) titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
- c) buona conoscenza della lingua inglese;
- d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel ...);
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- f) cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM. 7 febbraio 1994 (in GU n. 61/1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo la normativa vigente;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale - ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) DPR 3/57 ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- k) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) patente di guida B;
- m) l'appartenenza alle categorie protette disciplinate dall'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero alle categorie ad esse collegate e/o equiparate per legge;
- n) l'iscrizione nell'apposito elenco tenuto, ai sensi del DPR 10 ottobre 2000, n. 333, dai servizi per il collocamento mirato di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 o, per i soggetti occupati, essere in possesso dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al suddetto elenco.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dal concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 7,75 - non restituibile – da corrispondere al Comune a mezzo vaglia postale, intestato al Tesoriere del Comune di Sirmione, oppure con versamento diretto a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale IBAN: IT 19 A 05034 55250 000000066000.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

ART. 3 - DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e completa dell'eventuale documentazione richiesta, **deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta (30)** dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,20. La data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla domanda;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.sirmione.pec@legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);
- mediante spedizione con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Sirmione – Ufficio Protocollo – Piazza Virgilio, 52 – 25019 Sirmione, e recante sulla busta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – P.E. C1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO AGLI APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 ED ALLE CATEGORIE COLLEGATE E/O EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE."

Il Comune di Sirmione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

Qualora il giorno di scadenza sia non lavorativo o festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda dovrà contenere il cognome ed il nome preciso ed indicare il domicilio fiscale eletto dal concorrente ai fini del concorso e le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) il proprio codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 c.3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001).;
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, indicando la data ed il luogo di conseguimento;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004, n. 226;
- k) la conoscenza della lingua inglese (che sarà accertata durante la prova orale);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- m) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ecc...);
- n) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico 10. 01.57, n. 3;
- p) di essere in possesso della patente di guida B;
- q) di appartenere alle categorie protette disciplinate dall'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero alle categorie ad esse collegate e/o equiparate per legge, in quanto iscritto nell'apposito elenco tenuto, ai sensi del DPR 10 ottobre 2000, n. 333, dai servizi per il collocamento mirato di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 o, per i soggetti occupati, essere in possesso dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al suddetto elenco.
- r) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- s) di essere affetto da DSA, come da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso, specificando la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- t) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sirmione.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 21, 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. Se la domanda è inviata per posta o tramite PEC, a convalida della firma apposta, deve

essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il curriculum vitae;
- b) il titolo di studio, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, richiesto per l'ammissione al concorso;
- c) fotocopia di un documento di identità legalmente valido;
- d) fotocopia della patente di guida B;
- e) iscrizione nell'apposito elenco tenuto, ai sensi del DPR 10 ottobre 2000, n. 333, dai servizi per il collocamento mirato di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- f) la ricevuta, in originale, del versamento di € 7,75 a favore del Comune di Sirmione;
- g) l'elenco in carta semplice, sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 25.01.1994 n. 130 ed ella legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammessa in luogo della predetta documentazione di cui alle lettere b) e d) la relativa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

ART. 4 - SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D' ESAME

La data e la sede delle prove verranno di seguito comunicate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sirmione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

Le prove d'esame saranno così articolate:

Due scritti consistenti uno in una prova vertente sulle materie oggetto della prova orale e l'altro in una prova pratica o a contenuto teorico-pratico (quale, ad esempio, la redazione di un atto amministrativo);

Una prova orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali: D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Codice Penale: delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

In sede di prova orale la commissione accerterà altresì la conoscenza del candidato su:

- Uso delle più diffuse applicazioni informatiche (Word, Excel, ecc...);
- Conoscenza della lingua inglese.

La prima prova scritta potrà consistere in domande, ovvero un elaborato a risposta aperta, da risolvere in un tempo predeterminato, oppure in domande a scelta multipla. La seconda prova scritta consisterà in una prova pratico-attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Le prove d'esame potranno essere precedute da preselezione consistente in una serie di quesiti a risposta multipla qualora il numero dei candidati sia superiore a 30. In relazione al numero dei presenti alla preselezione è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta ed il criterio di individuazione.

La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatoria e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione Esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno superare ciascuna prova scritta con una votazione di almeno 21/30.

La commissione, prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, determina la forma ed il contenuto della prova stessa, in base alle materie d'esame e a quanto disposto nel presente bando.

La commissione, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Le fasi di accoglienza e riconoscimento dei candidati, nonché lo svolgimento delle prove pratiche e di quella orale verranno svolte nel massimo rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, Prot. n. DFP-0025239-P-15/04/2021, validato dal CTS nella seduta del 29.03.2021, nonché del relativo Piano Operativo Specifico che verrà all'uopo predisposto allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande ed in ossequio alla normativa vigente al momento dell'espletamento delle procedure.

ART. 5 - RISERVA DEI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le precedenze rispetteranno quanto previsto dalla normativa vigente e dalla direttiva n. 01/2019 del 24.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata, in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 1 del DPR. n. 403/98, attestanti il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 403/98 possono anche essere spedite tramite posta o presentate da terzi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 2 DPR 403/98) che siano consegnate personalmente al dipendente addetto, devono essere sottoscritte alla sua presenza.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 03 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 01 Presidente e n. 02 membri esperti). Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato/a comunale di adeguata qualifica funzionale.

ART. 7 - APPROVAZIONI DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori è formata dai nominativi dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del bando.

La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento amministrativo ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale e alle disposizioni di legge.

La graduatoria potrà comunque essere utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato, secondo la disciplina della normativa legislativa e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione dell'atto amministrativo di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria.

ART. 8 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La nomina, fatta dal Funzionario Responsabile, sarà comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC indicata (se fornita dai candidati risultati vincitori). Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato. In difetto sarà dichiarato decaduto salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi, comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Sirmione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sirmione – Servizio Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di cui al presente concorso e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sirmione – P.zza Virgilio, 52 – Servizio Risorse Umane e Organizzazione, titolare del trattamento. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 030/9909104-105-106).

Sirmione, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
Rag. Luisella Ghidoni

(Documento firmato digitalmente)
(Artt. 20-21-24 D.lgs. 07.03.2022 n. 82 e s.m.i.)

COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia
SCHEMA DI DOMANDA

Egr. Sig. Sindaco del
COMUNE DI SIRMIONE
P.zza Virgilio, 52
25019 – SIRMIONE (BS)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato un posto di Istruttore Amministrativo categoria C – p.e. C1 - tempo pieno ed indeterminato riservato agli appartenenti alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed alle categorie collegate e/o equiparate a norma di legge.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n° 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ Prov. _____ in via _____ n° _____ cap _____ numero di telefono _____ indirizzo e-mail _____.
Recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso _____;
- c) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- d) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente: diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____;
- f) di avere buona conoscenza della lingua inglese, come richiesto nel bando;
- g) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ecc...);
- h) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini stranieri);
- i) di essere in possesso della cittadinanza _____ oppure di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea _____;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto messo a concorso;
- l) di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari in quanto: _____;

- m) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- n) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- o) di essere in possesso della patente di guida B conseguita in data _____;
- p) di appartenere alle categorie protette disciplinate dall'art. 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero alle categorie ad esse collegate e/o equiparate per legge;
- q) di essere iscritto nell'apposito elenco tenuto, ai sensi del DPR 10 ottobre 2000, n. 333, dai servizi per il collocamento mirato di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68 o, per i soggetti occupati, di essere in possesso dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al suddetto elenco;
- r) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- s) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. _____
(l'assenza di questa dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici di preferenza o precedenza);
- t) di richiedere, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 09 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", la seguente misura dispensativa/strumento compensativo/tempo aggiuntivo _____
_____ in merito alla prova scritta;
- u) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sirmione;
- v) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo al Servizio Risorse Umane di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito o dovuti a caso fortuito. Inoltre solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o telegrafici, o da altre cause non imputabili al Comune di Sirmione;
- w) di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Sirmione.

Unisce elenco in carta semplice della documentazione allegata alla presente domanda, ricevuta in originale del versamento della somma di € 7,75 alla Tesoreria Comunale del Comune di Sirmione tramite vaglia postale o bonifico bancario e curriculum vitae.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità, e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabiliti dal bando di concorso.

Data _____

Firma _____