



**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI:**

**C.R.E.C**

**CENTRO RICREATIVO ESTIVO COMUNALE**

**PERLE ESTATI 2023 E 2024**

**SCHEDA TECNICA**

*NORME GENERALI*

*(Ai fini della presente scheda tecnica, per «CODICE DEI CONTRATTI» si intende il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni).*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

**Dott.ssa Marta Destro**



### **CAPO I – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO**

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Durata e valore del contratto
- Art. 3 – Calendario del Centro Estivo per le estati 2023 e 2024
- Art. 4 – Personale addetto al Centro Estivo

### **CAPO II – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

- Art. 5 – Organizzazione oraria
- Art. 6 – Modalità e termine di presentazione dell'offerta
- Art. 7 – Invio dell'offerta

### **CAPO III – GARANZIE**

- Art. 8 – Conoscenza delle condizioni dell'appalto
- Art. 9 – Osservanza di leggi, regolamenti e della scheda tecnica
- Art. 10 – Pagamenti
- Art. 11 – Recesso
- Art. 12 – Risoluzione del contratto

### **CAPO IV – NORME DI SICUREZZA**

- Art. 13 – Norme di sicurezza generale

### **CAPO V – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI**

- Art. 14 – Transazione
- Art. 15 – Arbitrato
- Art. 16 – Interruzione del servizio
- Art. 17 – Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore
- Art. 18 – Accesso agli atti e divieto di divulgazione
- Art. 19 – Spese e tasse





## CAPO I – OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

- a. L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio del Centro Ricreativo Estivo Comunale – estati 2023 e 2024, destinato ai minori frequentanti la scuola dell'obbligo di Sirmione fino alla terza classe della scuola Secondaria di Primo Grado, di età compresa fra i 6 e i 12 anni.
- b. Il servizio di cui sopra ha le seguenti finalità:
  - fornire uno stimolo alla socialità dei partecipanti;
  - sostenere le famiglie in un momento in cui viene a mancare l'apporto della scuola.

### Art. 2 – DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

- a. Il contratto ha la durata di due anni e, più precisamente, per i periodi giugno – agosto 2023 e giugno-agosto 2024, secondo il calendario che sarà successivamente determinato dall'Amministrazione Comunale e dalla cooperativa aggiudicataria, ed un valore annuale stimato complessivamente in € 76.190,00 (diconsi euro settanta-seimilacentonovanta/00), al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A. di legge), ovvero per un totale di euro 152.380,00 (diconsi euro centocinquantaduemilatrecentottanta/00) al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A. di legge) per tutta la durata dell'appalto calcolata in applicazione dell'art. 217 del codice dei contratti, comprensivo degli oneri della sicurezza.

### Art. 3 – CALENDARIO DEL CENTRO ESTIVO PER LE ESTATI 2023 E 2024

Per l'anno 2023, il Centro ricreativo estivo avrà la durata di dieci settimane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Si precisa che le attività del CREC inizieranno alle ore 9:00, ma tutti i giorni, dalle ore 8:00 alle ore 9:00 dovrà essere garantita la presenza di 1 educatore per l'ingresso anticipato dei bambini.

Il calendario sarà il seguente:

- I° TURNO: dal 12 giugno al 23 giugno;
- II° TURNO: dal 26 giugno al 07 luglio;
- III° TURNO: dal 10 luglio al 21 luglio;
- IV° TURNO: dal 24 luglio al 04 agosto;
- V° TURNO: dal 07 agosto al 18 agosto;

Per l'anno 2024 il calendario sarà ufficializzato all'apertura delle iscrizioni.

### Art. 4 – PERSONALE ADDETTO AL CENTRO ESTIVO

Il numero degli educatori per ogni turno verrà determinato in base al numero dei bambini iscritti.

Dovrà essere comunque sempre garantita la presenza di 1 educatore ogni 18/20 bambini.

Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto del numero massimo di partecipanti che è pari ad 80, è stato stimato sull'assunzione presunta di 4 educatori per turno, di cui 1 facente anche funzione di coordinatore.

La cooperativa provvederà all'esecuzione del servizio garantendo la presenza di personale, che potrà variare all'occorrenza, che si occupi della vigilanza, delle attività didattiche e di animazione dei minori.

Il coordinatore invece, in quanto tale, dovrà essere il medesimo per tutti i turni.

Il personale, che agirà sempre sotto la responsabilità della cooperativa appaltatrice, dovrà tenere buona condotta e prestare particolare attenzione ai bisogni dei minori affidati al Centro, essere opportunamente addestrato e rispettare tutte le norme igieniche, sanitarie ed antinfortunistiche vigenti.

Il personale dovrà essere assicurato a norma di legge e l'Ente appaltante potrà richiedere i relativi libri al fine di verificare l'adempimento di tale obbligo.

Nei confronti di detto personale, tutti gli obblighi e oneri derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro sono assunti dalla cooperativa aggiudicataria con pieno esonero da qualsiasi responsabilità dell'Ente appaltante.

La cooperativa risponderà direttamente di tutti i danni arrecati, sia accidentalmente che dolosamente, a persone o cose durante l'esecuzione del servizio.

La cooperativa si impegna ad individuare tempestivamente un coordinatore pienamente operativo, assorbendo, ove ne fosse la disponibilità, la figura uscente che da anni collabora con la realtà sirmionese e pertanto può garantire la costante presenza sul territorio del Comune di Sirmione, ed un collegamento telefonico permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Se la persona di cui sopra non fosse disponibile, la cooperativa, negli stessi tempi, dovrà assicurare una valida alternativa alla stessa.

## CAPO II – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### Art. 5 - ORGANIZZAZIONE ORARIA

- a. Monte ore settimanale:
  - n. 10 settimane, suddivise in cinque turni da due settimane ciascuno;
  - n. 40 ore settimanali per ogni educatore (8h giornaliere/educatore);
  - n. 160 ore settimanali per tutto lo staff educativo (4 educatori di cui 1 facente anche funzione di coordinatore) da definire in base al numero effettivo di partecipanti rispettando il rapporto di 1 educatore ogni 18/20 bambini;
  
- b. Monte ore per i cinque turni:
  - n. 1.600, per gli educatori, per lo svolgimento delle attività quotidiane di intrattenimento e sorveglianza dei partecipanti;
  - n. 200, per il coordinatore, per lo svolgimento delle attività quotidiane di intrattenimento e sorveglianza dei partecipanti, nonché di relazione con gli educatori;
  - n. 30 ore, per il coordinatore, per la predisposizione, preparazione e programmazione dei turni;
  - n. 25 ore, per gli educatori, per la presenza degli educatori un quarto d'ora prima dell'apertura e dopo la chiusura;
  - n. 50 ore per garantire la presenza di un educatore dalle ore 8.00 alle ore 9.00, dal lunedì al venerdì.
  
- c. TOTALE MONTE ORE: 1.600 ore + 200 ore + 30 ore + 25 ore + 50 ore = 2.305 ore, di cui:
  - Ore 230 - funzioni di coordinatore euro 24,15 c/h (iva di legge)



- Ore 1.675 - 4 educatori euro 22,05 c/h (iva di legge)

Si precisa che, contemporaneamente ai minori, gli operatori impegnati nel servizio potranno consumare il loro pasto, fornito dalla ditta incaricata.

Dovrà essere garantita tutti i giorni la presenza di 1 educatore dalle ore 8.00 alle ore 9.00 per l'ingresso anticipato dei bambini.

È fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto prima della scadenza naturale dell'appalto, qualora si verificano circostanze e fatti, la cui gravità sia condivisa dalla ditta e dall'Amministrazione, o per insindacabile giudizio di quest'ultima, che non rendano possibile la continuazione del servizio, senza che la ditta appaltatrice nulla abbia a far valere nei confronti dell'Amministrazione.

Inoltre, all'interno dell'appalto dovrà essere garantita l'erogazione dei seguenti servizi:

- fornitura pasti (circa 4000 pasti monoporzione al giorno) al costo di € 5,22 per un totale di circa € 21.000,00;
- circa 24 uscite sul territorio ad un costo di circa € 4.500,00;

#### **Art. 6 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato .zip, ovvero .rar, ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti ciascuno dei quali compilato debitamente e firmato digitalmente. L'operatore economico invitato a partecipare alla presente gara dovrà presentare la propria offerta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23.00 del 01 GIUGNO 2023. Oltre questo termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

#### **Art. 7 – INVIO DELL'OFFERTA**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) sulla piattaforma Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

### **CAPO III – GARANZIE**

#### **Art. 8 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO**

1. L'assunzione dell'appalto di cui alla presente scheda tecnica implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza



perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi richiesti, la possibilità di poter utilizzare prodotti locali in rapporto ai requisiti richiesti, l'esistenza di adatti scarichi dei rifiuti ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.

2. A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dall'invito per la partecipazione alla gara.

#### **Art. 9 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DELLA SCHEDA TECNICA**

1. L'appalto è regolato - oltre che dalle norme della presente scheda tecnica - anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.
2. L'appaltatore - con la firma del contratto - dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.
3. In particolare, l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:
  - a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere la malaria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc;
  - b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
  - c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
  - d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D.lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D.lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 10 – PAGAMENTI**

Tutti i pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria Comunale con mandati in corrispondenza di fatture elettroniche mensili relative alle prestazioni del periodo precedente liquidate dal responsabile del servizio.

#### **Art. 11 – RECESSO**

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.



#### **Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore del servizio sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.
2. In relazione al disposto dell'art. 1456 del Codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:
  - a) mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
  - b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
  - c) interruzione non motivata del servizio.
3. Nel caso di risoluzione, l'assuntore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
4. Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del Codice civile.

#### **CAPO IV – NORME DI SICUREZZA**

##### **Art. 13 – NORME DI SICUREZZA GENERALI**

1. Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.
2. L'assuntore del servizio è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente regolamento locale di igiene.
3. L'assuntore del servizio predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.
4. L'assuntore del servizio non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

#### **CAPO V – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI**

##### **Art. 14 – TRANSAZIONE**

Le controversie relative a diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto del Codice civile.



#### **Art. 15 – ARBITRATO**

1. Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono deferite ad arbitri.
2. Ai giudizi arbitrali si applicano le disposizioni del Codice di procedura civile, salvo quanto disposto dal codice dei contratti e, in particolare, dall'art. 241.

#### **Art. 16 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

1. In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere od influire, in maniera sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e/o Appaltatrice dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.
2. Trovano applicazione le norme che disciplinano il rapporto in caso di sciopero.

#### **Art. 17 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE**

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

#### **Art. 18 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE**

1. L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 13 del codice dei contratti.
2. Ai sensi dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.

#### **Art. 19 – SPESE E TASSE**

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'assuntore.

