

COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 05 AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZE STAGIONALI, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19.

In data 03 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con Prot. n. 7293-P-03/02/2021 un "protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", validato dal CTS del 29 gennaio 2021.

In ottemperanza a quanto contenuto nel predetto protocollo, il Comune di Sirmione adotta il presente Piano Operativo per lo svolgimento della procedura concorsuale per la copertura di n. 05 agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato per esigenze stagionali, che si terrà nella giornata di lunedì 22 febbraio 2021 (prova pratica e prova orale).

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. 7293-P-03/02/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 regolarmente adottate dal Comune di Sirmione per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, attraverso appositi protocolli.

In caso di emergenza verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

SEDI PROVE DI ESAME:

La prova pratica si terrà presso il centro sportivo di Via Leonardo da Vinci n. 7, in spazio aperto. I candidati dovranno presentarsi indossando adeguato abbigliamento sportivo, non essendovi la possibilità di accedere allo spazio spogliatoi.

La prova orale si terrà presso la ex Sala Consiliare in Piazza Virgilio 52, che presenta le caratteristiche di sicurezza dettate dal protocollo.

Verranno espletate le procedure di pulizia previste, garantite le distanze di sicurezza nonché una adeguata areazione del locale.

Saranno previste aree di ingresso separate per i candidati rispetto ai membri della Commissione Esaminatrice. La Commissione esaminatrice accederà dal lato interno, mentre i candidati accederanno dal cortile esterno. Verranno predisposti appositi percorsi per l'entrata e l'uscita dei candidati (All. 1).

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti sia per i candidati che per i componenti della Commissione per l'accesso al locale.

ACCOGLIENZA:

I candidati saranno convocati prima dell'inizio della prova pratica presso la sede del Comune di Sirmione, in Piazza Virgilio, 52.

Verranno fatti sostare fuori dall'ingresso del personale, in zona aperta, e fatti entrare uno alla volta, in ordine alfabetico.

A ciascuno verrà consegnata una mascherina chirurgica, misurata la temperatura corporea tramite termoscanner e fatte igienizzare le mani. L'addetto al riconoscimento sarà posizionato presso l'Ufficio Protocollo. (All. 2).

I candidati dovranno consegnare all'addetto al riconoscimento, posizionato dietro apposito divisorio in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti, i seguenti documenti:

- l'autodichiarazione ricevuta in precedenza tramite mail, debitamente compilata e sottoscritta;
- il risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore precedenti;
- il certificato di idoneità sportiva in corso di validità, come da art. 04 del bando, se non già precedentemente inviato tramite mail.

La consegna non avverrà brevi manu, bensì mediante deposito su apposito piano di appoggio.

A ciascun candidato verrà consegnata una penna monouso per le operazioni di registrazione. Conclusa la procedura di registrazione il candidato verrà invitato ad igienizzarsi nuovamente le mani e fatto accomodare nuovamente fuori dall'ingresso.

Ciascun candidato raggiungerà la sede della prova pratica utilizzando il proprio mezzo di trasporto.

PROCEDURE DI INFORMAZIONE DEI CANDIDATI:

In data 18 febbraio 2021, alla scadenza della presentazione delle domande, si provvederà ad inviare a ciascun candidato una mail informativa con allegati:

- Il protocollo della Funzione Pubblica n. 7293-P- 03/02/2021;
- Il presente Piano Operativo;
- Una copia della autodichiarazione (All. 3) che dovrà compilare, sottoscrivere e consegnare al momento dell'accoglienza la mattina del 22 febbraio 2021;

Verrà comunicata la necessità di presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Contestualmente verrà richiesto di inviare, anticipatamente, una copia scansionata del documento di identità e del certificato di idoneità sportiva, se già in possesso del candidato, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione la mattina delle prove.

Il protocollo della Funzione Pubblica n. 7293-P- 03/02/2021, nonché il presente Piano Operativo verranno anche pubblicati sul sito istituzionale nella apposita sezione "Bandi".

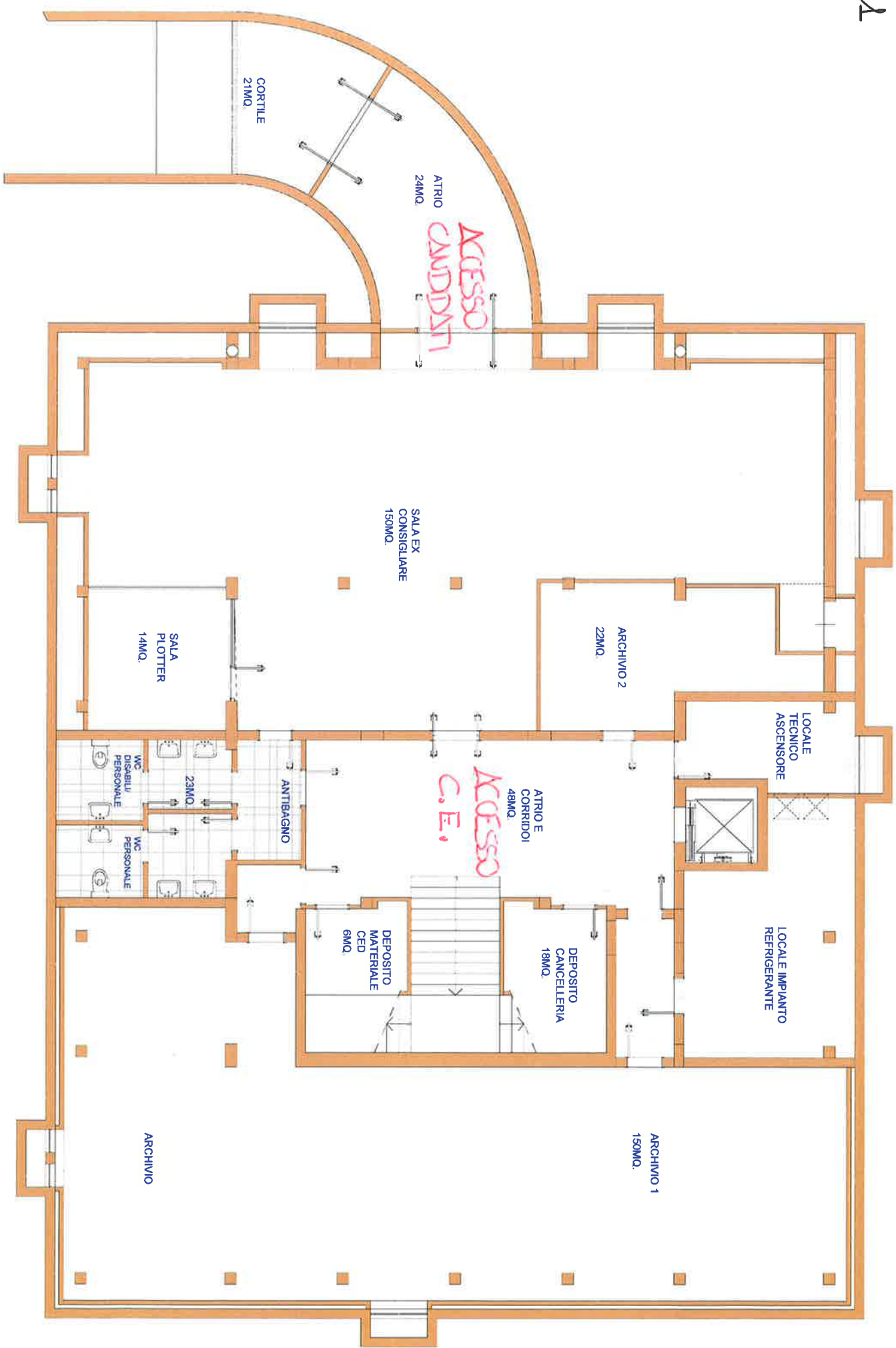
ADDETTI ALLE ATTIVITA' CONCORSUALI:

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

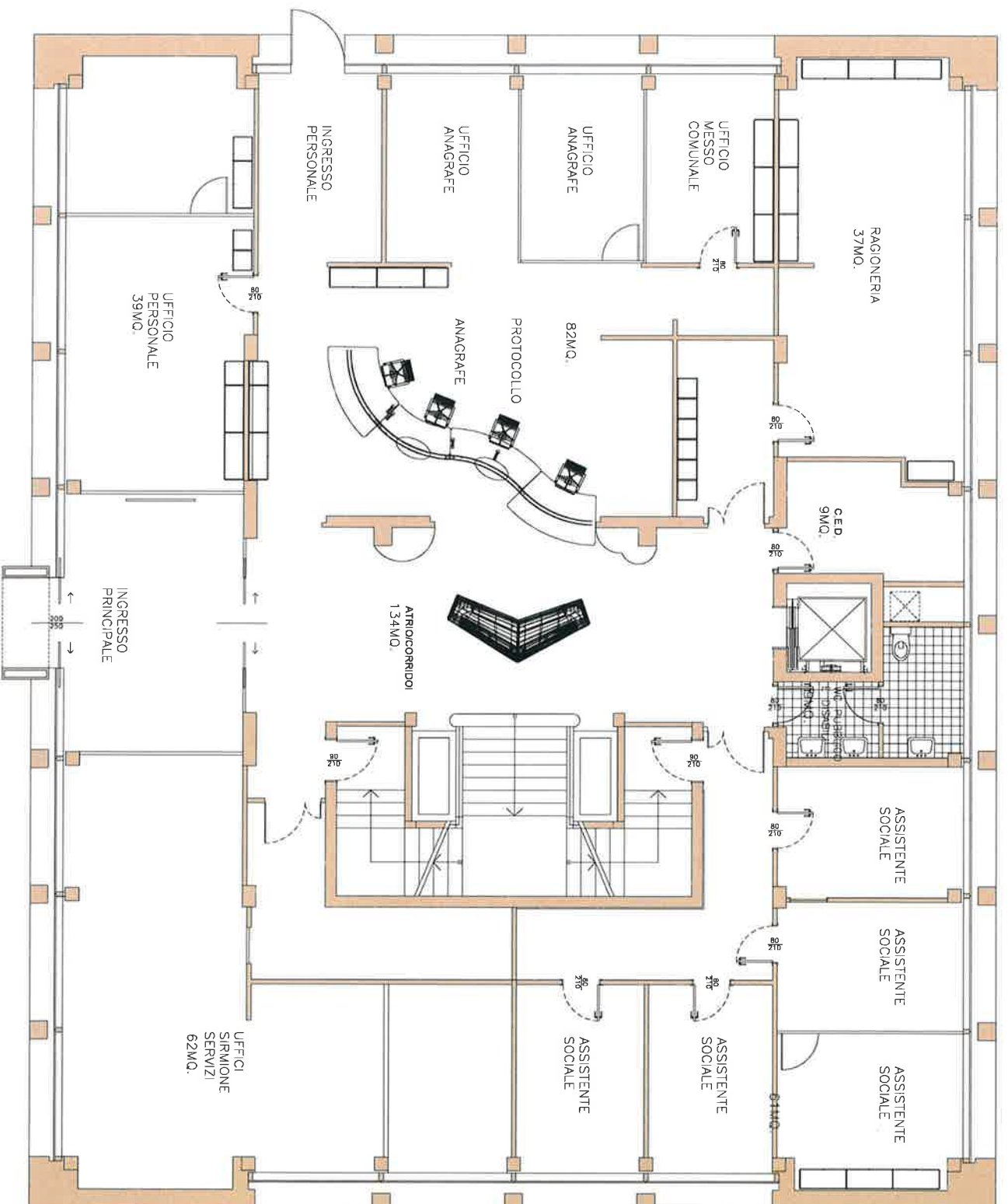
- n. 04 componenti della Commissione Esaminatrice: 1 presidente, 2 membri esperti, 1 segretario.

Ciascun componente dovrà compilare e sottoscrivere l'autodichiarazione di cui all'All. 3.

Durante tutto il periodo di svolgimento delle prove i membri della Commissione dovranno indossare mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.



MUNICIPIO DI SIRMIONE
PIANTA PIANO INTERRATO



PIANTA PIANO TERRA_INSTALLAZIONE PARETI VETRATE E COLLOCAZIONE ARREDI

All. 03

COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia

AUTODICHIARAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 05 AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZE STAGIONALI, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – COVID-19.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ in ruolo di _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1 - Di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;

tosse di recente comparsa;

difficoltà respiratoria;

perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

mal di gola.

2 - Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione con misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo e data _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, si allega copia del documento di identità.