



Allegato n. 2 alla determinazione dell'Area A.F. n. 158 / R.G. n. 255 del 22/04/2013

Comune di Sirmione (Prov. BRESCIA)

Bando per la gara di appalto di servizio, con procedura aperta in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la fornitura dei servizi di "Assistenza Domiciliare e misurazione pressione "

- **Luglio 2013- Giugno 2014 CIG 50888847EB**

forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni).

Il Responsabile unico del Procedimento

Vista la propria determinazione A.F. n. 158 / R.G. n. 255 del 22.04.2013 con la quale venivano individuati gli elementi del contratto ed i criteri per l'affidamento del servizio di:

**"Assistenza Domiciliare e misurazione pressione "
Luglio 2013- Giugno 2014**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni,

Visto il regolamento comunale per l'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui contratti;

Visto il codice dei contratti;

BANDO DI GARA Rende noto e Determina

in esecuzione della precedente determinazione A.F. n. 158 / R.G. n. 255 del 22.04.2013 che è indetta una gara di appalto per l'affidamento dei servizi in oggetto, come di seguito meglio descritto:

1	Amministrazione aggiudicatrice	Comune di SIRMIONE Provincia di Brescia - Piazza Virgilio n. 52 - C.A.P. 25019 Telefono 030 99091115 - Fax 030 9909196 - e-mail assistenza@sirmionebs.it
2	Procedura di aggiudicazione	Procedura aperta.



	(Art. 55 codice dei contratti)	
3	Forma dell'appalto (Art. 83 codice dei contratti)	In applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 83 del codice dei contratti). Per i Criteri – pesi – punteggi e relative specificazioni vedi art. 7 del capitolato speciale d'appalto.
4	Oggetto dell'appalto Durata Luogo di prestazione	Gestione dei servizi di “Assistenza Domiciliare e misurazione pressione” per 1 anno (luglio 2013/giugno2014).
5	Categoria del servizio e sua descrizione (All. II al codice dei contratti)	Categoria 25. Descrizione del servizio: servizi sanitari e sociali.
6	ORGANIZZAZIONE ORARIA	a. Monte ore assistente ad personam: <ul style="list-style-type: none">• n. 5.200 annue per Assistenza Domiciliare;• n. 936 annue per misurazione pressione b. TOTALE MONTE ORE: 5200 ore + 936 ore= 6.136 ore; di cui: <ul style="list-style-type: none">• Ore 5200 - Assistenza domiciliare Euro 17,30 c/h (iva 4% esclusa)• Ore 936 - Misurazione pressione Euro 17,56 c/h (iva 4% esclusa) c. RIMBORSO SPESE FORFETTARIO: Euro 10.000,00 (iva 4% esclusa) Si precisa che la quantificazione del monte ore relativo ai servizi in oggetto è puramente indicativa essendo il reale fabbisogno legato alle richieste provenienti dagli utenti, pertanto non prevedibile a priori.
7	Eventuale rinnovo del contratto	Entro tre mesi dalla scadenza del contratto, questa Amministrazione, può, accertate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse, e nel rispetto della normativa in vigore, rinnovare il contratto per un anno. L'impresa appaltatrice del servizio, al termine della durata del contratto non rinnovato ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento ma non completata per cause tecniche organizzative, al fine di garantire la continuità del servizio, si impegna ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un periodo massimo di mesi 3, salvo diversa durata concordemente stabilita tra le parti.
8	Servizio presso il quale possono essere richiesti i documenti complementari e le informazioni (Art. 71 del codice dei contratti)	Ufficio Servizi Sociali (Comune di Sirmione) - P.zza Virgilio, 52 - Telefono 030 9909115/237 - Fax 030 9909196 – e-mail assistenza@sirmionebs.it La determinazione e relativi allegati sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali
9	Soggetti ammessi alla gara	Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 68 del codice dei contratti. Ai fini di quanto sopra il concorrente allega, pena l'esclusione, la documentazione prescritta dal richiamato articolo 65.
10	Specifiche tecniche (Art. 68 del codice dei contratti)	Vedi art. 1 capitolato speciale d'appalto (all. n. 1 alla A.F. n. 158 / R.G. n. 255del 22.04.2013)
11	Requisiti di idoneità professionale (Art. 39 del codice dei contratti)	L'idoneità professionale dovrà essere dimostrata mediante la presentazione di certificato di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciato in data non anteriore a sei mesi antecedenti la data di scadenza del bando.
12	Capacità economica e finanziaria richiesta (Art. 41 del codice dei contratti)	La dimostrazione della capacità economica e finanziaria può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti: a) idonea dichiarazione bancaria rapportata all'ammontare della somma a base d'asta;



		<p>b) dichiarazione contenente estratto del bilancio dell'impresa relativo all'ultimo esercizio approvato;</p> <p>c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.</p> <p>L'estratto di cui alla lettera b) e la dichiarazione di cui alla lettera c) dovranno essere redatte sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445.</p>
13	Capacità tecnica e professionale (Art. 42 del codice dei contratti)	La capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni contenente gli elementi di cui all'art. 42 comma 1, lettera a), c) e g).
14	Subappalto (Art. 42, c. 1, lett. i) e 118, del codice dei contratti)	E' fatto divieto di subappalto.
15	Termine ultimo di ricezione delle offerte (Art. 124, c. 6 del codice dei contratti)	Le offerte e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 9.00 del giorno 20 maggio 2013 all'indirizzo di cui al precedente punto 1.
16	Lingua o lingue in cui devono essere redatte	In lingua italiana.
17	Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti.
18	Apertura delle buste contenenti le offerte	Ai sensi dell' art. 5 del codice dei contratti l'individuazione degli offerenti viene fatta mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa; l'apertura delle buste avverrà secondo il seguente calendario: <ul style="list-style-type: none">• Prima seduta pubblica presso la casa comunale sita in P.zza Virgilio n. 52, alle ore 10,00 del giorno 20 maggio 2013;• Seconda seduta segreta presso la medesima sede alle ore 11,00 del giorno 20 maggio 2013;• Terza seduta pubblica presso la medesima sede alle ore 15,00 del giorno 20 maggio 2013;
19	Garanzia a corredo delle offerte (Art. 75 del codice dei contratti)	All'impresa aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva nella percentuale prevista dalle norme in vigore. Essa dovrà obbligatoriamente essere presentata tramite polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, o libretto al portatore intestato al comune (art. 9 capitolato speciale d'appalto).
20	Modalità di finanziamento	Il servizio è finanziato con i mezzi ordinari di bilancio.
21	Modalità dei pagamenti	Sono disciplinate dall'art. 12 del Capitolato Speciale.
22	Vincolo all'offerta (Art. 75, c.5, del codice dei contratti)	L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione.
23	Fallimento dell'esecutore	In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti.
24	Indirizzo dei concorrenti (art. 241, c. 1-bis)	All'atto della presentazione dell' offerta, il concorrente deve indicare il domicilio eletto per le comunicazioni.



25	Strumenti di tutela (art. 245)	<p>In relazione al combinato disposto degli articoli 65,225 e 245 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104,avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso: per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente atto.</p> <p>In relazione al disposto dell'Art. 243-bis del Codice dei Contratti, introdotto dall'art. 6 del D.Lgs. 20.03.2010, n. 53, le ditte interessate sono invitate ad informare, con le modalità ivi previste, questa stazione appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre ricorso giurisdizionale.</p> <p>L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio nonché ai sensi dell'art. 1227 del codice civile.</p>
----	---	---

Si precisa che, per effetto dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, per i servizi compresi nelle convenzioni quadro definite dalla CONSIP s.p.a. sono stati utilizzati come limite massimo i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di servizi comparabili con quelli oggetto di convenzionamento.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme del codice dei contratti e le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia.

**F.to Il Responsabile Area Amm.va-Finanziaria
Dott. Marco Scardeoni**



**Comune
di Sirmione**
Servizi Sociali

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi:

DAL 3 MAGGIO 2013 AL 18 MAGGIO 2013

nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al Pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale di Sirmione, li

**F.to Il Responsabile Area Amm.va-Finanziaria
Dott. Marco Scardeoni**





**Comune
di Sirmione**
Servizi Sociali

Allegato n. 1 alla determinazione dell'Area A.F. n. 158 / R.G. n. 255 del 22.04.2013

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI:

**ASSISTENZA DOMICILIARE E MISURAZIONE
PRESSIONE**

-luglio 2013 giugno 2014- CIG 50888847EB

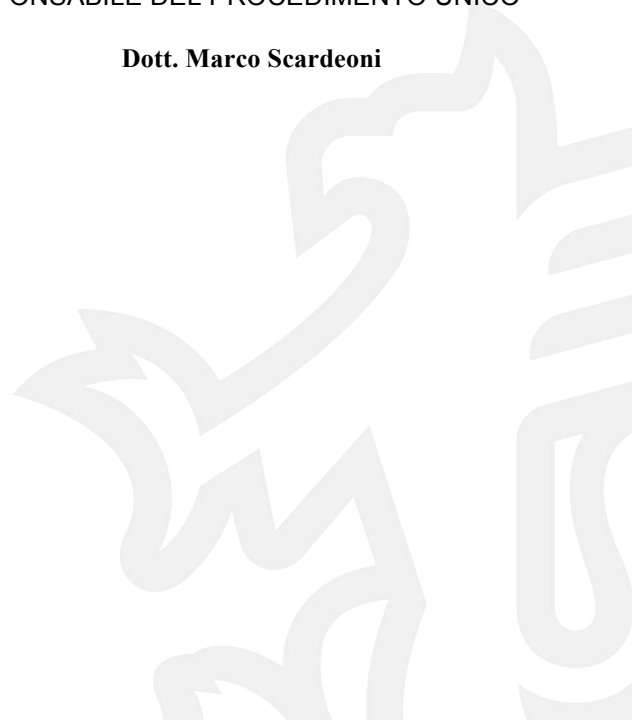
CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

NORME GENERALI

(Ai fini del presente capitolato, per «CODICE DEI CONTRATTI» si intende il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modificazioni).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO

Dott. Marco Scardeoni



CAPO I – OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Durata e valore del contratto
- Art. 3 – Programmazione del servizio di Assistenza Domiciliare e misurazione pressione
- Art. 4 – Personale addetto ai servizi di Assistenza Domiciliare e misurazione pressione
- Art.5 – Caratteristiche dei servizi appaltati

CAPO II – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- Art. 6 – Organizzazione oraria e costi
- Art. 7 – Base d’asta e criterio di aggiudicazione
- Art. 8– Procedura per l’individuazione degli offerenti

CAPO III – GARANZIE

- Art. 9 – Garanzia
- Art. 10– Conoscenza delle condizioni dell’appalto
- Art. 11 – Osservanza di leggi, regolamenti e del capitolato speciale d’appalto
- Art. 12– Pagamenti
- Art. 13 – Recesso
- Art. 14 – Risoluzione del contratto

CAPO IV – NORME DI SICUREZZA

- Art. 15 – Sicurezza sul luogo di lavoro

CAPO V – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI

- Art. 16 – Transazione
- Art. 17 – Arbitrato
- Art. 18 – Interruzione del servizio
- Art.19 – Procedure di affidamento in caso di fallimento dell’esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’esecutore
- Art. 20 – Accesso agli atti e divieto di divulgazione
- Art. 21 – Spese e tasse

CAPO I – OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) e del

Servizio Misurazione pressione.

- Il Servizio di Assistenza Domiciliare consiste in un insieme di prestazioni effettuate a domicilio dell'utente ed è finalizzato a favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente, ad elevare la qualità della vita e ad evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione sociale così come indicato nei principi della legge 328/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". Il servizio è rivolto a persone in condizione di parziale autonomia o a persone totalmente non autosufficienti ed anche al nucleo familiare che necessita di sostegno e sollievo nel compito della cura assistenziale. Pertanto, nella realizzazione degli interventi è dedicata attenzione alla relazione con la persona stessa, con i suoi familiari e con tutti coloro che prestano le cure necessarie.
- Il Servizio di misurazione pressione, attivabile solo su richiesta medica, ha la finalità di monitorare la condizione dell'utente e non può prescindere dal contatto con il medico di base.

Art. 2 – DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

- a. Il contratto ha la durata di 1 anno ed un valore annuale stimato complessivamente in € 106.396,14 (diconsi euro centoseimilatrecentonovantasei/14) al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.), calcolata in applicazione dell'art. 29 del codice dei contratti. Inoltre è previsto in aggiunta a tale valore un importo pari ad € 10.000,00 (diconsi diecimila) al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A) che avrà una funzione di rimborso spese forfettario comprendente l'uso dei mezzi propri sul territorio e relative spese senza limiti chilometrici, per un totale di € 116.396,14 (diconsi centosedicimilatrecentonovantasei/14) al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A).
- b. L'amministrazione comunale ha la facoltà di anticipare o ritardare, fino a 60 giorni, la decorrenza del contratto, con conseguente variazione della scadenza.

Art. 3 – PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Servizio Sociale comunale svolge funzioni di valutazione e coordinamento delle attività svolte dalle Assistenti Domiciliari.

Pertanto, la valutazione dei bisogni, l'esame dei casi, l'individuazione dei destinatari del servizio, le modalità degli interventi degli operatori, la programmazione del servizio sono di competenza del Servizio Sociale comunale nella figura dell'Assistente Sociale e del Responsabile di Servizio. Con cadenza settimanale il personale della società aggiudicataria parteciperà ad un'equipe con l'Assistente Sociale al fine di monitorare gli interventi e risolvere eventuali problematiche sorte.

Art. 4 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E MISURAZIONE PRESSIONE

Il personale impiegato deve essere in possesso del diploma di ASA (Assistente Socio-Assistenziale) per il Servizio di Assistenza Domiciliare e di OSS (Operatore Socio-Sanitario) per il servizio di misurazione pressione. La ditta subentrante ha l'obbligo inderogabile di assumere tutto il personale già impegnato dalla ditta che attualmente ha in appalto il servizio e laddove fosse necessario ha l'obbligo di pagare alla ditta uscente la quota associativa al fine di poter assumere tutto il personale già presente.

Il personale che agirà sempre sotto la responsabilità della ditta appaltatrice, dovrà tenere buona condotta e prestare particolare attenzione ai bisogni degli utenti, essere opportunamente addestrato e rispettare tutte le norme igieniche, sanitarie ed antinfortunistiche vigenti.

Il personale dovrà essere assicurato a norma di legge e l'Ente appaltante potrà richiedere i relativi libri al fine di verificare l'adempimento di tale obbligo.

Nei confronti di detto personale, tutti gli obblighi e oneri derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro sono assunti dalla ditta aggiudicataria con pieno esonero da qualsiasi responsabilità dell'Ente appaltante.

La ditta risponderà direttamente di tutti i danni arrecati, sia accidentalmente che dolosamente, a persone o cose durante l'esecuzione del servizio.

La ditta si rende disponibile sin d'ora all'estensione del servizio, che dovrà essere sempre preventivamente autorizzato dall'amministrazione Comunale, ed il costo orario dei servizi aggiuntivi sarà quello stabilito con la presente gara. In egual misura, il costo del servizio non cambierà, se per fattori contingenti l'estensione del servizio dovesse essere ridotto.

Art. 5 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI APPALTATI

Le prestazioni erogate dal servizio devono consistere in:

1. AIUTI VOLTI A GARANTIRE L'AUTOSUFFICIENZA NELLE ATTIVITA' GIORNALIERE

- Cura nell'igiene personale
- Vestizione
- Aiuto nella somministrazione dei pasti
- Riordino della stanza da letto e del bagno
- Aiuto nelle commissioni/spese
- Accompagnamento a visite mediche
- Trasporto degli utenti in strutture ospedaliere esterne al Comune di Sirmione

2. COLLABORAZIONE NEL SETTORE DEL SEGRETARIATO SOCIALE

- Informazione sui diritti assistenziali, pratiche e servizi
- Disbrigo di semplici pratiche personali



3. MISURAZIONE PRESSIONE

- Verifica della pressione arteriosa
- Contatto con il medico di base all'insorgenza di un problema

Il servizio verrà svolto sull'intero territorio del Comune di Sirmione e nell'espletamento dei vari servizi deve essere incluso anche l'utilizzo da parte dell'impresa aggiudicataria di tutti i mezzi necessari per farvi fronte quali: strumentazione tecnica, automezzi, piccole minuterie. Inoltre, l'aggiudicataria dovrà presentare il lunedì successivo ad ogni settimana lavorativa, apposita dichiarazione indicante tutti gli estremi degli interventi effettuati in particolar modo: utente, giorno, orario svolto, mansioni effettuate, annotazioni.

CAPO II – PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 6- ORGANIZZAZIONE ORARIA E COSTI

a. Monte ore assistenza domiciliare:

- n. 100 ore, in media, alla settimana;
- n.5200 ore annuali

b. Monte ore misurazione pressione:

- n. 18 ore, in media, alla settimana
- n. 936 ore annuali

c. TOTALE MONTE ORE: 5200 ore + 936 ore; di cui:

- Ore 5200 - di assistenza domiciliare svolte da personale ASA Euro 17,30 c/h (iva 4% esclusa)
- Ore 936 - di misurazione pressione svolte da personale OSS Euro 17,56 c/h (iva 4% esclusa)

Si precisa che la quantificazione del monte ore relativo ai servizi è puramente indicativa essendo il reale fabbisogno legato alle richieste provenienti dalle singole scuole e/o dagli utenti, pertanto non prevedibile a priori.



E' fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto prima della scadenza naturale dell'appalto, qualora si verificano circostanze e fatti, la cui gravità sia condivisa dalla ditta e dall'Amministrazione, o per insindacabile giudizio di quest'ultima, che non rendano possibile la continuazione del servizio, senza che la ditta appaltatrice nulla abbia a far valere nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 7- BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In relazione al disposto dell'art. 81 del Codice dei contratti le offerte sono selezionate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, disciplinato dall'art. 83;

Ritenuto che, per l'appalto in argomento, sia conveniente procedere alla valutazione delle offerte con il "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", come disciplinato dall'art. 83 del codice dei contratti che richiede di stabilire preventivamente:

- i criteri di valutazione dell'offerta (comma 1);
- la precisazione della ponderazione (commi 2 e 3);

Visto il disposto del comma 4, secondo periodo del medesimo art 83, l'Amministrazione stabilisce i seguenti criteri e punteggi e le relative specificazioni da indicare anche nell'invito.

OFFERTE E PUNTEGGI:

1) Offerta economica: punteggio max 30-

Al fine dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del ribasso sugli importi a base d'asta che sono i seguenti :

- **Costo orario del servizio di assistenza domiciliare: Euro 17.30 c/h (iva 4% esclusa)**
- **Costo orario del servizio misurazione pressione: Euro 17.56 c/h (iva 4% esclusa)**

Pertanto il coefficiente 30 sarà attribuito alla ditta che produrrà l'offerta al prezzo più basso. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi secondo la seguente proporzione:

Prezzo offerto : Prezzo più basso = 30 : X

2) Rimborsi spese forfettari: punteggio max 20-

- **Costo rimborsi € 10.000,00 (iva 4% esclusa)**

3) Offerta tecnica - valutazione del merito tecnico-organizzativo: punteggio max 50, articolata come segue: punteggio max 50 (un punteggio inferiore a 32/50 comporta l'esclusione):

- formazione prodotta direttamente dell'organizzazione (curriculum del personale, formazione



- degli educatori), punti 0-13;
- servizi socio-educativi e socio assistenziali simili a quelli del servizio oggetto dell'affidamento, gestiti nel triennio precedente, punti 0-16;
 - modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo, punti 0-11;
 - metodologia di verifica della qualità del servizio erogato e strumenti tecnico-operativi di gestione del servizio, punti 0-10.

Art. 8- PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI

Ai sensi dell'art. 57 del codice dei contratti e s.m.i. l'individuazione degli offerenti viene fatta mediante procedura aperta.

Il termine per la ricezione delle offerte è il **20 MAGGIO 2013 ore 9.00**, secondo le modalità indicate nello schema di offerta; l'espletamento della gara avverrà il **20 MAGGIO 2013 con apertura buste alle ore 10.00**.

Le offerte verranno esaminate da una Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del procedimento, composta, oltre che dal Presidente, da due membri esperti nella materia e da una segretaria.

La Commissione, in seduta a porte chiuse, procederà all'esame delle offerte secondo i criteri stabiliti dal presente capitolato.

In via preliminare la Commissione esaminerà i documenti prodotti, relativamente alla regolarità della presentazione dell'offerta, e deciderà sull'ammissione delle stessa (apertura busta "A"); quindi la Commissione procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta tecnica, e procederà alla valutazione tecnica discrezionale, secondo i parametri precostituiti indicati nell'art. 7 del capitolato speciale.

Infine verrà aperta la busta "B" contenente l'offerta economica, e verrà aggiudicata la fornitura del servizio in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stimato nelle precedenti valutazioni e le procedure previste dal D.lgs 163/2006.

L'aggiudicazione potrà avvenire, a giudizio del Presidente della Commissione, anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La graduatoria verrà comunicata mediante affissione all'Albo Pretorio.



CAPO III – GARANZIE

Art. 9 - GARANZIA

Alla ditta aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva nella percentuale prevista dalle norme in vigore. Essa dovrà obbligatoriamente essere presentata tramite polizza fideiussoria, bancaria o assicurati, o libretto al portatore.

Art. 10 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

1. L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi richiesti.
2. A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando e/o dall'invito per la partecipazione alla gara.

Art. 11 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

1. L'appalto è regolato - oltre che dalle norme del presente capitolato speciale - anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.
2. L'appaltatore, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.
3. In particolare l'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:
 - a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere le malaria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc;
 - b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
 - c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanate ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione



appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;

- d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D.Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni e integrazioni.

Art. 12 – PAGAMENTI

1. Tutti i pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria Comunale con mandati in corrispondenza di fatture mensili relative alle prestazioni del periodo precedente liquidate dal responsabile del servizio.
2. I mandati dovranno essere emessi entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture.

Art. 13– RECESSO

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore del servizio sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.
2. In relazione al disposto dell'art. 1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:
 - a) mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
 - b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
 - c) interruzione non motivata del servizio.
3. Nel caso di risoluzione, l'assuntore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
4. Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del codice civile.

CAPO IV – NORME DI SICUREZZA

Art. 15 – NORME DI SICUREZZA GENERALI



1.Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.
2. L'assuntore del servizio è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente regolamento locale di igiene.
3. L'assuntore del servizio predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.
4. L'assuntore del servizio non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

CAPO V – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI

Art. 16 – TRANSAZIONE

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

Art. 17 – ARBITRATO

1. Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono deferite ad arbitri.
2. Ai giudizi arbitrali si applicano le disposizioni del codice di procedura civile, salvo quanto disposto dal codice dei contratti e, in particolare, dall'art. 241.

Art. 18 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere od influire, in maniera sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e/o Appaltatrice dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.
2. Trovano applicazione le norme che disciplinano il rapporto in caso di sciopero.

Art. 19 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE



1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

Art. 20 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE

1. L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'art. 13 del codice dei contratti.
2. Ai sensi dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.

Art. 21 – SPESE E TASSE

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'assuntore.





Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

Le offerte e le documentazioni, **pena l'esclusione dal procedimento**, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure brevi mano, entro il termine perentorio del **20 maggio 2013** alle ore **9.00**, ed all'indirizzo di cui al punto **1** del bando di gara.

I plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura e dovranno recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative **all'oggetto della gara - al giorno e all'ora dell'espletamento della stessa**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi dovranno contenere al loro interno tre buste controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **«A - Documentazione»**, **«B - Offerta economica»**, **«C - Offerta tecnica»**.

NELLA BUSTA «A» DOVRANNO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **istanza di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:
 - a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art. 38 del Codice dei contratti;
 - b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - c) di aver preso esatta cognizione della natura del procedimento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **capitolato speciale d'appalto**;
 - e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli obblighi, e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
 - f) di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - h) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

 - i) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

 - l) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente.

(di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti)
- 2) **Attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) relativa all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro della commissione provinciale per l'artigianato rilasciata in data non anteriore a 6 mesi antecedenti la data di scadenza del bando.
- 3) **Attestazione** del versamento all'A.V.C.P. (se necessario) come indicato nel sito di riferimento.
- 4) **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 5) Documento atto a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta dal punto 12 del bando di gara.
- 6) Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal punto 13 del bando di gara.
- 7) La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare di gara.
- 8) Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.
LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E' PREDISPOSTA IN CALCE AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

NELLA BUSTA «B» DOVRA' ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:



La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo.

LO SCHEMA DELL'OFFERTA ECONOMICA E' PREDISPOSTA IN CALCE AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.

NELLA BUSTA «C» DOVRANNO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, GLI ATTI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA.

Le proposte dovranno essere costituite da:

A) valutazione del merito tecnico-organizzativo - punteggio max 50 (un punteggio inferiore a 32/20 comporta l'esclusione):

- formazione prodotta direttamente dall'organizzazione (curriculum del personale, formazione degli educatori), punti 0-13;
- servizi socio-educativi e socio assistenziali similari a quelli del servizio oggetto dell'affidamento, gestiti nel triennio precedente, punti 0-16;
- modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo, punti 0-11;
- metodologia di verifica della qualità del servizio erogato e strumenti tecnico-operativi di gestione del servizio, punti 0-10.

**F.to Il Responsabile Area Amm.va-Finanziaria
Dott. Marco Scardeoni**

BUSTA A (DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE) CIG 50888847EB

DICHIARAZIONE A CORREDO DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZIO CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SIRMIONE

SERVIZIO: assistenza domiciliare e misurazione pressione (Il calendario verrà successivamente concordato tra Amministrazione e Impresa appaltatrice)

IMPORTO DELL'APPALTO: EURO dicensi euro

DATA DELLA GARA: _____

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il, residente a, via, n., in qualità di, della ditta, con sede legale in, via, n., C.F., Partita IVA

CHIEDE

di partecipare alla selezione indicata in oggetto come:

impresa singola;

ALLEGA:

1°) Attestazione di iscrizione nel registro:

- della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- della commissione provinciale per l'artigianato;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni



mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi previsti dall'art. 38 del Codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel presente invito alla gara in oggetto;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
- f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- h) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;

(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- i) la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- j) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del codice dei contratti è il seguente:.....;
- k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

.....

N.B. - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



BUSTA B (OFFERTA ECONOMICA SECONDO LO SCHEMA DI SEGUITO RIPORTATO).

CIG 50888847EB

AL COMUNE DI SIRMIONE
P.ZZA VIRGILIO, 52
25019 SIRMIONE

Oggetto: Offerta economica relativa all'assegnazione della gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare e Misurazione pressione per il periodo luglio 2013-giugno 2014

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____ via _____ partita iva _____ dichiara di volere partecipare al procedimento di selezione per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto impegnandosi a fornire e ad eseguire a perfetta regola d'arte il servizio previsto, accettando tutte le norme e le condizioni stabilite dal Comune di Sirmione nel Capitolato Speciale e nella lettera d'invito, dei quali dichiara di aver preso visione ed esatta conoscenza, ed offrendo il servizio, per tutte le prestazioni previste dal presente capitolato al costo orario:

1. per un assistente domiciliare pari a € _____, (dicesi € _____) (iva 4% esclusa) **pari al ribasso percentuale del _____ %** (dicesi del _____ per cento) sull'importo a base d'asta di € 17,30 orari (iva 4% esclusa);
2. per misurazione pressione pari a € _____, (dicesi € _____) (iva 21% esclusa) **pari al ribasso percentuale del _____ %** (dicesi del _____ per cento) sull'importo a base d'asta di € 17,56 orari (iva 4% esclusa);

Data _____

Timbro e Firma _____

(l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare ovvero dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente)





Comune
di Sirmione
Servizi Sociali

Comune di Sirmione
P.zza Virgilio, 52 – Sirmione (BS)
t 030 9909115/237 – f 030 9909196
www.comune.sirmione.bs.it
assistenza@sirmionebs.it





Comune
di Sirmione

SERVIZI SOCIALI

ERRATA CORRIGE

Assistenza domiciliare e misurazione pressione

ALLEGATO 1A DISCIPLINARE

MODIFICA ALLA "BUSTA B" IN MERITO AI RIMBORSI SPESE FORFETTARI





Comune
di Sirmione

SERVIZI SOCIALI

BUSTA B (OFFERTA ECONOMICA SECONDO LO SCHEMA DI SEGUITO RIPIPORTATO).

CIG 50888847EB

AL COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52

25019 SIRMIONE

Oggetto: Offerta economica relativa all'assegnazione della gestione dei servizi di Assistenza Domiciliare e Misurazione pressione per il periodo luglio 2013-giugno 2014

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____ via _____ partita iva _____ dichiara di volere partecipare al procedimento di selezione per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto impegnandosi a fornire e ad eseguire a perfetta regola d'arte il servizio previsto, accettando tutte le norme e le condizioni stabilite dal Comune di Sirmione nel Capitolato Speciale e nella lettera d'invito, dei quali dichiara di aver preso visione ed esatta conoscenza, ed offrendo il servizio, per tutte le prestazioni previste dal presente capitolato al costo orario:

1. per un assistente domiciliare pari a € _____, (dicesi € _____) (iva 4% esclusa) **pari al ribasso percentuale del _____ %** (dicesi del _____ per cento) sull'importo a base d'asta di € 17,30 orari (iva 4% esclusa);
2. per misurazione pressione pari a € _____, (dicesi € _____) (iva 21% esclusa) **pari al ribasso percentuale del _____ %** (dicesi del _____ per cento) sull'importo a base d'asta di € 17,56 orari (iva 4% esclusa);
3. **Rimborsi spese forfettari** pari ad € _____ (dicesi € _____) (iva 4% esclusa) **pari al ribasso percentuale del _____ %** (dicesi del _____ per cento) sull'importo a base d'asta di € 10.000,00 (iva 4% esclusa)

Data _____

Timbro e Firma _____

(l'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare ovvero dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente)