



**Comune
di Sirmione**

Ufficio Ragioneria

BANDO DI GARA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE FISCALE/TRIBUTARIA E CONTABILE E ASSISTENZA NELLA GESTIONE DELL'INVENTARIO COMUNALE – periodo 1 aprile 2013/31 marzo 2016 – cig Z6908FE800

Il Comune di SIRMIONE, con sede in Piazza Virgilio n. 52 – P.IVA 00570860981 (tel.030/9909106 fax 030/9909101 indice una selezione comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per gli adempimenti di carattere fiscale, tributaria e contabile e assistenza nella gestione dell'inventario comunale.

Le modalità di selezione sono previste nel regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. 148 del 5.10.2009 modificata dalla delibera di Giunta n ° 162 del 20.12.2010;

1 – Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi del 2229 e segg. CC.

Oggetto dell'incarico è la consulenza fiscale, tributaria e contabile (IVA, IRAP, IRPEF, tributi locali, gestione dei servizi, contabilità economico patrimoniale), assistenza nella gestione dell'inventario comunale.

In particolare l'incarico si esplicherà attraverso:

- risposte scritte a qualsiasi quesito che sarà inviato di carattere fiscale/tributario/contabile;
- organizzazione di incontri, in occasione degli eventi fiscalmente più significativi (es dichiarazione IVA e Unico), ed in ogni altro caso utile o necessario;
- aggiornamenti in materia fiscale;
- assistenza e redazione della redazione dichiarazioni fiscali (IVA e IRAP) ed eventuali condoni o sanatorie di natura fiscale
- presentazione inventario annuale
- controlli mensili di tutte le registrazioni ai fini Iva effettuate dal comune e liquidazione mensile dell'imposta;

2 – Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà durata di anni tre dall'1 aprile 2013 al 31 marzo 2016 .

Il compenso previsto annuale è pari a € 12.500 oltre iva 21% e 4% c.p.a..

3 – Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la P.A.
 - Non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006.
 - Comprovata conoscenza delle normative sugli Enti Locali effettuate mediante attività equipollenti presso Enti Pubblici o Revisione legale degli stessi effettuata per almeno 5 (cinque) anni;
- Il conferimento dell' incarico avverrà, a giudizio insindacabile di una commissione formata dal Responsabile dell'Area Amm. Finanziaria,, dal Capo settore dell'uff. Ragioneria e da un Istruttore Direttivo sempre

[Comune di Sirmione](#)

[P.zza Virgilio, 52 – Sirmione \(BS\)](#)

[t 030 9909110 / 116 – f 030 9909101](#)

www.comune.sirmione.bs.it

ragioneria@sirmionebs.it



dell'Ufficio Ragioneria, sulla base di selezione comparativa, secondo le modalità previste dal successivo articolo 5.

4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate, pena esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 22 marzo 2013.**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato modello (all. 1) , corredata del relativo curriculum, dovrà essere indirizzata a "**Comune di SIRMIONE, Piazza Virgilio, 25019 SIRMIONE.**

La domanda, redatta secondo lo schema dell'allegato , dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae-professionale descrittivo dei requisiti richiesti al punto 3;
- 3) Autocertificazione di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed delle esperienze maturate;

L'offerta economica dovrà essere presentata, pena esclusione, in busta chiusa e debitamente sigillata recante la dicitura "offerta economica". Detta busta non dovrà contenere nessun altro documento.

Per la presentazione dell'offerta potrà essere utilizzato il modello allegato al presente avviso (all. 2).

L'istanza di partecipazione unitamente alla busta contenente l'offerta economica potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- A mano ed in busta chiusa con indicazione sul retro "*domanda partecipazione selezione per incarico professionale per gli adempimenti di carattere fiscale, tributaria, contabile e gestione inventario*", direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.20. Per il rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo generale dell'Ente;

- A mezzo posta, con raccomandata A/R. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "*domanda partecipazione selezione per incarico professionale per gli adempimenti di carattere fiscale, tributaria, contabile e gestione inventario*". Il plico dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.03.2013.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate con il regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni.

5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dell'esperienza e della capacità professionale dei candidati ed in relazione all'offerta economica, secondo i seguenti parametri:

Esperienza e capacità professionale: massimo pt.70 da attribuire in relazione ai seguenti elementi:

- 1. esperienze di prestazioni professionali di consulenza fiscale tributaria e contabile o di revisione in enti locali
- 2. pubblicazioni edite a stampa su materie inerenti l'incarico da conferire
- 3. per collaborazioni con quotidiani e riviste specializzate.

Comune di Sirmione

P.zza Virgilio, 52 – Sirmione (BS)

t 030 9909110 / 116 – f 030 9909101

www.comune.sirmione.bs.it

ragioneria@sirmionebs.it



In relazione al punto 1. si precisa che saranno considerati ai fini della valutazione unicamente gli incarichi professionali prestati in favore di enti locali per attività di consulenza con prestazioni professionali rese ai sensi dell'art. 2222 e 2229 e segg. del codice civile.

L'attribuzione del punteggio ai fattori suindicati sarà effettuato secondo i seguenti parametri:

-**sufficiente**: l'esperienza e la capacità professionale del candidato non soddisfano le aspettative: **fino al 40% del punteggio massimo previsto**;

-**buono**: l'esperienza e la capacità professionale del candidato soddisfano le aspettative: **sino al 70% del punteggio massimo previsto**;

-**eccellente**: l'esperienza e la capacità professionale del candidato soddisfano completamente le aspettative: **sino al 100% del punteggio massimo previsto**;

Offerta economica: massimo pt.30 da attribuire in base ai seguenti criteri:

- Verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti all'offerta del candidato che avrà presentato il prezzo più basso rispetto all'importo a base di selezione (€ 12.500,00 + oneri di legge ed iva importo annuale), che al fine di garantire la professionalità richiesta per i compiti di cui all'oggetto del presente bando non potrà comunque avere un importo inferiore ad € 10.000,00+ oneri di legge ed iva , importo annuale
- Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale utilizzando la seguente formula:
prezzo offerto dal candidato : prezzo più basso = 30 : x
 $X = \text{prezzo più basso} \times 30 / \text{prezzo offerto}$

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato come base della selezione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

6 – Tutela della privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali dei candidati alla selezione saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura comparativa e per la gestione del contratto di collaborazione che intercorrerà in esito alla selezione. I dati personali saranno conservati presso l'Area Amministrativa Finanziaria in archivio cartaceo e informatico.

Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

7- Altre informazioni

L'Amministrazione provvederà al controllo delle dichiarazioni presentate dai candidati ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 secondo le modalità stabilite dal regolamento.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

[Comune di Sirmione](#)

[P.zza Virgilio, 52 – Sirmione \(BS\)](#)

[t 030 9909110 / 116 – f 030 9909101](#)

www.comune.sirmione.bs.it

ragioneria@sirmionebs.it



Comune
di Sirmione

Ufficio Ragioneria

Il candidato risultato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il contratto di prestazione d'opera intellettuale in forma di scrittura privata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al regolamento comunale indicato in epigrafe al presente avviso e alla normativa vigente in materia

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Marco Scardeoni – Responsabile Area Amministrativo - Finanziaria (tel.030/9909110 – fax 030/9909101 – mail m.calcaterra@sirmionebs.it)

Sirmione, 07.03.2013

IL Segretario Comunale
Dott. Andrea Cacioppo

Comune di Sirmione

P.zza Virgilio, 52 – Sirmione (BS)

t 030 9909110 / 116 – f 030 9909101

www.comune.sirmione.bs.it

ragioneria@sirmionebs.it





Comune
di Sirmione

Ufficio Ragioneria

All 1 - Schema di domanda

Spett.le
Comune di Sirmione
Piazza Virgilio, 52
25019 Sirmione

Domanda di partecipazione

__I__ sottoscritt__ _____
nat_ a _____ (____) il __/__/____
residente in _____ (____) cap _____
alla via _____ n° _____
Studio _____ sito in _____ alla via _____
n° _____ Cod. fisc. _____ p. Iva _____
Tel. _____ / _____ Cellulare _____ Fax _____
E-mail _____

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di _____ al
n. _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale per gli adempimenti di carattere fiscale, tributaria, contabile e assistenza nella gestione inventario comunale, per il periodo dall'1 aprile 2013 al 31 marzo 2016.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Dichiara

1. Di godere dei diritti civili e politici;
2. Di non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano rapporti di lavoro con la P.A.;
3. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
4. Di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione;
5. Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae professionale.

↳ In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa.

__I__ sottoscr__ autorizza il Comune di Sirmione al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data __/__/____

Firma _____

Allega:

- fotocopia documento d'identità
- curriculum vitae
- autocertificazione di iscrizione all'ordine dei commercialisti e delle esperienze maturate

Comune di Sirmione

P.zza Virgilio, 52 – Sirmione (BS)

t 030 9909110 / 116 – f 030 9909101

www.comune.sirmione.bs.it

ragioneria@sirmionebs.it

All 2 – Modello offerta

Spett.le
Comune di Sirmione
Piazza Virgilio, 52
25019 Sirmione

OGGETTO: selezione comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per gli adempimenti di carattere fiscale, tributaria, contabile e assistenza nella gestione inventario comunale per il periodo dall'1 aprile 2013 al 31 marzo 2016.

Importo corrispettivo annuale soggetto a ribasso € 12.500,00+oneri di legge +iva

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritt _____

nat. a _____ (____) il ____/____/____

residente in _____ (____) cap _____

alla via _____ n° _____

Studio _____ sito in _____ alla via _____

n° _____ Cod. fisc. _____ p. Iva _____

Tel. _____ / _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili della Provincia di _____ al

n. _____

In relazione alla selezione comparativa in oggetto

DICHIARA

DI ESSERE DISPOSTO AD ASSUMERE L'INCARICO PROFESSIONALE IN OGGETTO VERSO IL CORRISPETTIVO DI € _____ (+ oneri di legge ed Iva)

Data ____/____/____

Firma _____