

**Egregio Signor Sindaco
(Polizia locale)
Piazza Virgilio 45
25019 Sirmione**

Oggetto: **RICHIESTA** occupazione di suolo pubblico.
 CESSAZIONE occupazione di suolo pubblico
 PROROGA occupazione di suolo pubblico.

TEMPORANEA

PERMANENTE

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ cap _____ in Via _____
Codice Fiscale _____ Tel. _____

si tratta di contribuente diverso da persona fisica)

in qualità di _____ della Ditta
Denominazione/Ragione Sociale _____
C.F. _____ P.IVA _____
con sede in _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____ Tel _____

Titolare dell'esercizio _____
sito in Sirmione in Via/Piazza _____ n. _____

CHIEDE DI OCCUPARE

DICHIARA DI NON OCCUPARE

CHIEDE PROROGA DELL'AUTORIZZAZIONE _____

• **UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE:** Via/Piazza _____
MISURE: lunghezza _____ x larghezza _____ - Totale mq. _____
• **UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE:** Via/Piazza _____
MISURE: lunghezza _____ x larghezza _____ - Totale mq. _____
• **UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE:** Via/Piazza _____
MISURE: lunghezza _____ x larghezza _____ - Totale mq. _____

FG.	MAPP.	SUB.	CAT.	CL.	CONS.	% POSS.
FG.	MAPP.	SUB.	CAT.	CL.	CONS.	% POSS.

per _____

_____ (modalità d'uso)
durata dell'occupazione dal _____ al _____ Totale giorni _____

Dichiara di sottostare a tutte le condizioni presenti nel Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e nelle leggi in vigore, nonché alle altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà. Resta a disposizione per qualsiasi chiarimento o documentazione aggiuntiva necessarie per completare l'istruttoria finalizzata al rilascio della concessione richiesta. Si dichiara infine di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci o di false documentazioni.

Si allega planimetria dettagliata individuante l'area oggetto di occupazione e relativo conteggio della superficie da occupare (N. 03 COPIE).

Distinti saluti.

Sirmione, _____

IL RICHIEDENTE

IMPORTANTE: Per le occupazioni temporanee il modulo va presentato **sei giorni lavorativi** prima della data di inizio dell'occupazione.

PER INFORMAZIONI : TEL. 030/9909202 FAX 030/9909147

e.mail: a.giampiccolo@sirmionebs.it