



DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2020 RINNOVABILI PER ULTERIORI ANNI TRE
CIG: 7280352088. Gara 6906693.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Sirmione (BS)
Piazza Virgilio, 52
C.F. 00568450175 P.IVA 00570860981

Contatti

Tel. 030/9909117 Fax. 030/9909101
Mail. g.montorio@sirmionebs.it
Pec. comune.sirmione.pec@legalmail.it
web. www.comune.sirmione.bs.it

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è la Rag. Gioconda Montorio, Responsabile del Settore economico finanziario.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

2. VALORE DELL'APPALTO

Il Valore stimato della concessione, è stato valutato sulla base dell'ipotetico fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto e del periodo di opzione di proroga al netto dell'IVA, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione; ammonta indicativamente ad € 527.058,00, ed è così articolato:

€ 479.818,00 per accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità permanente e temporanea;

€ 38.720,00 per accertamento e riscossione diritti sulle pubbliche affissioni e diritti d'urgenza;

€ 8.520,00 per accertamento diritti d'urgenza;

Si sottolinea che il valore della concessione è dato dal flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per i servizi in concessione, quindi è stato indicato il flusso di cassa proveniente dall'utenza, (parere ANAC n° 96 del 26.11.2014). Il valore stimato deriva dalla media aritmetica del fatturato totale degli ultimi tre anni, moltiplicato per i sei anni di durata del contratto (3+3).

3. DURATA DELL'APPALTO

La concessione avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 01/01/2018 ovvero dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, qualora successiva.

Il Comune si riserva, alla scadenza, la facoltà di rinnovare l'affidamento della concessione per un ulteriore periodo di anni 3 (tre), alle stesse condizioni del contratto stipulato.



4. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Normativa specifica inerente il servizio richiamata nel Capitolato d'oneri. D.Lgs. 50/2016 – “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Art. 35 c.2 lett.a), Art. 36 c.2 lett. b), Art. 61 e Art. 95 c. 2. Saranno inoltre applicati ma solo per quanto espressamente richiamato, la Parte III “CONTRATTI DI CONCESSIONE” (articoli da 164 a 178) ed eventuali altri articoli dello stesso D.Lgs. 50/2016.

5. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Alla procedura sono invitati tutti gli operatori idonei che hanno manifestato il proprio interesse in relazione al precedente pubblico avviso per manifestazione d'interesse.

Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara dovranno autocertificare il possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle condizioni di esclusione dall'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. ed esercita l'attività di cui alla presente gara, con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- Iscrizione, da almeno due anni, all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art. 53 del D.L.gs.446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010;

Capacità economica e finanziaria

- il possesso di un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015, 2016), pari ad almeno € 1.054.116,00 (criterio adottato ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.)
- Il possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- non aver registrato bilanci in passivo negli ultimi tre anni, dato desumibile dai conti economici di bilancio

Capacità tecniche e professionali

- avere in corso di esecuzione, almeno dalla data del 01/01/2012, con regolarità e buon esito, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno cinque comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Sirmione, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio, il tipo di servizio reso, il buon esito;
- avere un organico medio annuo nel triennio 2014-2015-2016 pari ad almeno n. 25 (venticinque) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo indeterminato tra cui almeno un dirigente e due ufficiali della riscossione.

Ricorso all'avvalimento

- Per la partecipazione al bando è previsto il ricorso all'avvalimento nel rispetto della normativa prevista dall'art 89 del D.Lgs. 50/2016.

6. **SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83 D.LGS. 50/2016)**

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero di



altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si applica l'art. 80 del Codice e l'art. 83 comma 9) del codice, con sanzione applicata nella misura minima (uno per mille del valore imponibile della gara).

7. GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA “Garanzia Provvisoria”

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei servizi è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore presunto del minimo garantito di euro 50.000,00 (euro cinquantamila/00) corrispondente ad € 1.000,00 (euro 1.000/00). L'importo della cauzione sarà ridotto al 50%, assestandosi dunque all'1%, qualora l'aggiudicatario disponga della certificazione di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara verrà condotta dal Comune di Sirmione - in qualità di Stazione Appaltante, mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione).

L'intera procedura sarà espletata mediante la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL, accessibile dall'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Pertanto le ditte interessate dovranno essere registrate su Sintel ed accreditate come fornitori del Comune di Sirmione.

La procedura prevede la compilazione on line dei seguenti documenti:

“Busta telematica 1” - documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa nell'apposito campo creato:

1. dichiarazione di partecipazione riportante il possesso di tutti i requisiti secondo il modulo allegato “Modello A – Istanza di partecipazione”
2. Garanzia provvisoria come da specifiche riportate nell'apposito capitolo del presente disciplinare (Art. 93 D.Lgs. 50/2016);
3. Comprova del versamento contributo ANAC legato al CIG. 7280352088;
4. Attestazione rilasciata dal Comune attestante l'avvenuto sopralluogo previsto dall'art. 6 del capitolato d'onere;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti in formato digitale dal soggetto con poteri di presentazione dell'offerta.

“Busta telematica 2” - offerta tecnica

Il Concorrente dovrà allegare la propria personale offerta tecnica, sulla base delle richieste fatte dal Comune e meglio definite nel capitolato d’oneri, redatta secondo il modulo allegato “Modello B – Offerta Tecnica” carattere Arial 12 massimo 15 facciate.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporta l’esclusione dalla gara.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell’ambito dell’Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell’Offerta Economica.

La relazione tecnica, sviluppata in assoluta coerenza con il “Modello B” dovrà esplicitare gli elementi sotto indicati, che si assumono **quali criteri generali di valutazione**:

PROGETTO TECNICO - max 70 punti			
Criterio 1: Progetto di organizzazione, ampliamento e gestione dei servizi - Punti max 44 (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione della concessione)			
a)	Stesura del progetto tecnico	Indicare in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d’appalto in conformità a quanto disposto dal capitolato, con particolare riferimento all’organizzazione dei servizi medesimi. Il progetto dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.	6
b)	Formazione del personale	Piano di formazione del personale su temi afferenti il servizio (indicare i temi): 1 giornata di formazione all’anno di durata non inferiore a tre ore..... 1 punto 2 giornate di formazione all’anno di durata non inferiore a tre ore ciascuna... 3 punti 3 giornate di formazione all’anno di durata non inferiore a tre ore ciascuna... 5 punti	5
c)	Sistemi di autovalutazione della qualità del servizio	Possesso di certificazione ISO 9001:2008 per le attività di riscossione e servizi tributari. Specificare la data di rilascio, l’Ente certificatore ed il numero di certificato. Indicare altresì la scadenza..... 3 punti questionari di gradimento da somministrare agli utenti..... 3 punti	5
d)	Presenza di una sede territoriale	Distanza dalla sede comunale di Piazza Libertà, 2 Meno di 10 km..... 10 punti Tra 10 e 20 km..... 5 punti Tra 20 e 30 km..... 2 punti Oltre i 30 km..... 0 punti	10
e)	Servizi e/o proposte migliorative	Presentare proposte di ulteriori misure gestionali a quelle previste dal capitolato d’oneri e condizioni finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto o ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell’utenza	5
f)	Maggiorazione rispetto al minimo garantito (€ 50.000,00)	Aumento del 5% (€ 2.500,00)..... 2 punti Aumento del 10% (€ 5.000,00)..... 5 punti Aumento del 15% (€ 7.500,00)..... 10 punti	10
g)	Fornitura n. 5 impianti nuovi su richiesta della Amministrazione	Più n. 1 impianto..... 1 punto Più n. 2 impianti..... 2 punti Più n. 3 impianti..... 3 punti	3



Critero 2: Recupero dell'evasione ed abusivismo - Punti max 16			
a)	Recupero dell'evasione	Indicare le modalità di contrasto al fenomeno dell'evasione indicando in particolare: strumenti di controllo, periodicità delle rilevazioni sul territorio dei cespiti soggetti alle entrate in oggetto, procedure di segnalazione all'Ente	6
b)	Repressione abusivismo	Indicare le modalità previste per la repressione dell'abusivismo	5
c)	Gestione del coattivo con relative figure professionali addette	Indicare le modalità per la gestione del coattivo e le figure professionali dedicate	5
Critero 3: Caratteristiche del sistema informativo e della modulistica utilizzati - Punti max 5			
a)	Caratteristiche del sistema informativo e della modulistica utilizzati	Indicare le caratteristiche del software di gestione utilizzato, collegamento delle procedure alla rete informatica del comune e accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali	5
Critero 4: Modalità di gestione del contenzioso - Punti max 5			
a)	Modalità di gestione del contenzioso	Indicare le modalità di gestione del contenzioso	5

Rilevata l'importanza per il Comune che il servizio sia eseguito con modalità che garantiscono un elevato livello di qualità, qualora l'offerta tecnica non totalizzi complessivamente il punteggio minimo di ameno 40 punti sui 70 massimi previsti, l'offerta sarà ritenuta insufficiente e pertanto non idonea, con esclusione del concorrente dalla gara, senza procedere all'apertura dell'offerta economica.

"Busta telematica 3" - offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la propria personale offerta, redatta su apposito modulo allegato "Modello C – Offerta Economica" firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

- Il massimo punteggio verrà attribuito al partecipante che avrà presentato il prezzo (aggio inteso come valore percentuale) inferiore rispetto al valore previsto nel capitolato.
- Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo inferiore} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi da interferenza, pari a € 0,00.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.



Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Sirmione attraverso Sintel **entro il termine delle ore 12:00 del giorno martedì 05/12/2017**.

Il mancato ricevimento, anche per causa non imputabile al concorrente, di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera il Comune di Sirmione e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Sarà esclusa l'offerta irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque, inappropriata.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al partecipante l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- **PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI:** MASSIMO 70 PUNTI
- **OFFERTA ECONOMICA:** MASSIMO 30 PUNTI

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

In data **martedì 05/12/2017 alle ore 14:00** la Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta riservata, presso la sede comunale in Piazza libertà, 2, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1).

In caso di ricorso al soccorso istruttorio verranno chieste eventuali integrazioni da presentare perentoriamente **entro il giorno giovedì 07/12/2017 alle ore 12:00**. In questo caso la commissione si riunirà il giorno **giovedì 07/12/2017 ore 14:00** per:

- definire le offerte ammissibili



- procedere all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo i punteggi secondo quanto previsto dal punto 8 del presente disciplinare, dando luogo alla graduatoria provvisoria;
- procedere di seguito all'apertura delle offerte economiche attribuendo i punteggi secondo quanto previsto dal punto 8 del presente disciplinare, dando luogo alla graduatoria provvisoria
- verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice degli Appalti;
- sommare i punteggi della parte tecnico qualitativa e della parte economica dando luogo alla graduatoria definitiva;
- fare proposta di aggiudicazione in base alla graduatoria definitiva.

Se non si verificherà il ricorso al soccorso istruttorio in data giovedì 07/12/2017 alle ore 14:00, la commissione procederà ad effettuare tutte le operazioni sopra descritte.

Si invitano comunque i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sintel nei giorni ed orari su indicati, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione, nonché essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste di integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

In caso di parità l'incarico sarà affidato al concorrente che abbia totalizzato il maggior punteggio tecnico, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per il Comune.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune di Sirmione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Alla Società che si aggiudicherà la gara in oggetto e che sottoscriverà il relativo contratto sarà data comunicazione scritta recante gli estremi del provvedimento.

Si procederà alla aggiudicazione definitiva condizionando l'efficacia della stessa alla regolarità della documentazione che verrà richiesta e/o acquisita d'ufficio. In caso di documenti non veritieri o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà annullata con la possibilità di appaltare la concessione al concorrente che segue in graduatoria o di indire una nuova gara.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli Appalti, da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero di altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si applicano gli artt. 80 e 83 c. 9 del Codice degli Appalti, con sanzione applicata nella misura minima (1 % del valore imponibile della gara).

Nel caso si verifichino le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio, il committente comunica, fin da subito, che la regolarizzazione dovrà avvenire entro il giorno **giovedì 07/12/2017 alle ore 12:00.**

11. CAUSE DI ESCLUSIONE NON SANABILI

Costituiscono cause tassative di esclusione non sanabili quelle riconducibili alle seguenti categorie:

- mancato rispetto di elementi procedurali e di contenuto dell'offerta che determinano una violazione dei principi di parità di trattamento e di segretezza;
- assenza dei requisiti di partecipazione o mancata effettuazione di adempimenti obbligatori entro la scadenza della presentazione dell'offerta;

Sono escluse le offerte, dopo l'apertura delle buste, nei seguenti casi di mancata presenza:

- all'interno della busta amministrativa, della dichiarazione sostitutiva;
- all'interno della busta tecnica, dell'offerta tecnico-qualitativa sui servizi;
- all'interno della busta economica, dell'offerta economica;
- oppure presenza di riferimenti all'offerta economica nelle buste amministrative o tecniche;

Costituiscono, inoltre, cause tassative di esclusione non sanabili:

- il mancato possesso, entro la scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta, dei requisiti previsti dal presente disciplinare;



- l'omissione del versamento, entro la presentazione dell'offerta, del contributo di gara a favore dell'ANAC (se previsto);
- offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- omissione degli oneri per la sicurezza.

12. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente, nel termine previsto e previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice Penale.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se e in quanto applicabili.

Si comunica, inoltre, che nel contratto il concessionario dovrà dichiarare di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

La fatturazione dell'aggio dovrà essere emessa esclusivamente in forma elettronica.

L'affidatario dovrà assumersi l'obbligo di inserire nella fattura relativa alla suddetta fornitura il CIG **7280352088** ai sensi dell'articolo 25, commi 2 e 3, del Decreto Legge 24.4.2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23.6.2014, n. 89.

Si informa che, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito il subappalto ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.

ALTRE DISPOSIZIONI

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.sirmione.bs.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e le ammissioni saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo PEC fornito dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione definitiva e le esclusioni verranno disposte con provvedimento del responsabile del procedimento, sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla commissione di gara e saranno comunicate ai concorrenti secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

SEGRETEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del servizio economato. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

I diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Ai fini del diritto di accesso agli atti si applica, altresì, l'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016: si richiama, in particolare, l'applicazione dei commi 2 e 5 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito o escluso.



**Comune
di Sirmione**

Ufficio Ragioneria

Allegati

modello Allegato A “Istanza di partecipazione”

modello Allegato B “Offerta tecnica”

modello Allegato C “Offerta economica”

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Rag. Gioconda Montorio)
Documento firmato digitalmente

