

DETERMINAZIONE

N. Reg. Generale
123
Data 23.02.2018

Settore: Gestione del Territorio
SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI INCENTIVI PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI – CASTEL GOFFREDO - 26 FEBBRAIO 2018 - AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI: MARCO ANGELO CORDINI, STEFANIA DAVICO E ALESSANDRA PIZZAMIGLIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO che l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

ATTESO che il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e ssmmii) ha ridefinito (art. 113) la disciplina delle incentivazioni connesse alle attività per personale delle amministrazioni pubbliche in relazione agli appalti;

DATE le attuali necessità di aggiornamento in merito alla nuova disciplina degli incentivi per la gestione degli appalti;
VISTO, e depositato agli atti dell'Ufficio, il programma del "**Corso di formazione in materia di incentivi per la gestione degli appalti**", organizzato dal Comune di Castel Goffredo (MN) per un importo complessivo di € 160,00, assunto agli atti del comune di Sirmione con prot. 2615 del 05.02.2018;

CONSIDERATO che il corso di aggiornamento tende ad accrescere la conoscenza di una materia particolarmente complessa degli appalti pubblici, e a sviluppare la capacità di analisi dei partecipanti sulle disposizioni normative delle materie trattate;

RITENUTO di far partecipare al corso di aggiornamento i dipendenti: Marco Angelo Cordini, funzionario responsabile del Settore Gestione del Territorio, Stefania Davico, istruttore amministrativo e Alessandra Pizzamiglio, istruttore tecnico afferenti al Settore Gestione del Territorio;

ATTESO che partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG (Determinazione Avcp n. 10 del 22 Dicembre 2010 e successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011);

ATTESO che i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., ai sensi del quale "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ...";

CONSIDERATO PERTANTO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul cap. 103103/210.00.05 denominato "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - formazione professionale" - Missione 1 - Programma 3 - Piano dei conti finanziario 1 3 2 4 999, bilancio 2018/2020 – esercizio 2018 - che presenta la necessaria disponibilità e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO che l'esigibilità avverrà entro il 31.12.2018;

PRESO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio, ing. Marco Angelo Cordini;

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23/12/2017, immediatamente eseguibile;

IN ATTUAZIONE del Piano Esecutivo di Gestione approvato dalla Giunta comunale e nel rispetto degli obiettivi e dei programmi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 09.04.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI il Decreto Sindacale n. 12 del 28.12.2017 di nomina a Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, e di affidamento degli atti di gestione, e il Decreto Sindacale n.11 del 28.12.2017 di nomina a Responsabile del Settore gestione del territorio, e di affidamento degli atti di gestione, nonché l'art. 18 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. Di **autorizzare** i dipendenti i dipendenti: Marco Angelo Cordini, funzionario responsabile del Settore Gestione del Territorio, Stefania Davico, istruttore amministrativo e ALESSANDRA PIZZAMIGLIO, istruttore tecnico afferenti al Settore Gestione del Territorio, alla partecipazione al "**Corso di formazione in materia di incentivi per la gestione degli appalti**", organizzato dal Comune di Castel Goffredo (MN) per un importo complessivo di € 160,00, come da preventivo assunto agli atti del comune con prot. 2615 del 05.02.2018;
2. Di **dare atto** che il personale che partecipa ai corsi è considerato in servizio a tutti gli effetti e che allo stesso compete, ricorrendone i presupposti, il rimborso delle spese sostenute, secondo la normativa vigente;
3. Di **impegnare**, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 160,00 a favore del Comune di Castel Goffredo (MN), Piazza Mazzini 1 - C.A.P. 46042 Castel Goffredo (Mantova) – imputando la medesima all'esercizio 2018 - cap. 103103/210.00.05 denominato "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - formazione professionale" - Missione 1 - Programma 3 - Piano dei conti finanziario 1 3 2 4 999 - bilancio di previsione 2018/20 che presenta la necessaria disponibilità ed esecutivo ai sensi di legge;

Meccanograf /Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Importo
0103103 00210.00.05	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - formazione professionale	1	3	1	160,00

4. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DESCRIZIONE	SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO
partecipazione corso formazione	entro il 31.12.2018	€ 160,00

5. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. Di **dare atto** che l'attività istruttoria è stata curata dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio, ing. Marco Angelo Cordini;
8. Di **dare atto che è** Responsabile del procedimento, ai sensi ed agli effetti dell'art. 7 del vigente "Regolamento Comunale in materia di responsabile del procedimento e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", il sottoscritto Responsabile di Settore a cui pertanto compete la cura di tutti gli adempimenti conseguenti;
9. Di **trasmettere** la presente determinazione all'ufficio personale.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO**
f.to ing. Marco Angelo Cordini

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE**
f.to Rag. Luisella Ghidoni

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, Rag. Gioconda Montorio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 esprime il proprio visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente determinazione ammontante ad Euro 160,00 ed imputata all'esercizio finanziario 2018 - cap. 0103103 00210.00.05 denominato " GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI - formazione professionale " - Missione 1 - Programma 3 - Piano dei conti finanziario 1 3 2 4 999 - bilancio di previsione 2018/20 che presenta la necessaria disponibilità ed esecutivo ai sensi di legge;

IMPEGNO	FORNITORE	CIG	CUP
2018 -696	COMUNE DI CASTEL GOFFREDO	///	///

Sirmione, il 23.02.2018

IL RESP. DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
f.to Rag. Gioconda Montorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (D.Lgs 30/36/2003 n. 196) e che in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Sirmione, il 15.03.2018

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Mattia MANGANARO

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.