

## DETERMINAZIONE

N. Reg. Generale
259
Data 26.04.2018

**SETTORE: GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**UFFICIO PROPONENTE: LL.PP.**

**OGGETTO:** PROROGA TECNICA DAL 01.05.2018 AL 30.06.2018 DEL CONTRATTO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE  
CIG. 69812451A0

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

#### PREMESSO CHE:

- il servizio di pulizia degli immobili comunali non può essere interrotto ed i tempi richiesti dalla procedura con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa non consentono di individuare il nuovo aggiudicatario alla scadenza del contratto di servizi in essere (rep. 3789/2017) ed è pertanto necessario procedere alla proroga cd tecnica del servizio per il tempo necessario a concludere la procedura;

#### RICHIAMATI:

- la determinazione a firma del Responsabile del Settore Gestione del Territorio, ing. Marco Angelo Cordini, R.G. n. 275 del 31.12.2017, a seguito di procedura su piattaforma telematica Arca Lombardia, di approvazione dell'aggiudicazione relativa all'affidamento servizio di pulizia dei locali comunali, delle scuole e degli ambulatori, periodo dal 01/05/2017 al 30/04/2018;
- la determinazione R.G. n. 630 del 20.10.2017, ad oggetto: "Integrazione impegno di spesa per affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali - anno 2017 - Ditta Meranese Servizi";
- il capitolato speciale di appalto approvato con determinazione R.G. n. 171/2017, che, all'ultimo comma dell'art. 3, prevede la facoltà, in capo all'Amministrazione Comunale, di proroga del servizio oltre i termini contrattuali previsti, per un periodo di 90 giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione;

**DATO ATTO** che non occorre procedere alla richiesta di un nuovo CIG per la proroga cd tecnica dei contratti in essere come si evince da quanto riportato nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari A42, che si riporta testualmente " Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

**RITENUTO** per quanto sopra di prorogare i contratti in essere alle medesime condizioni economiche per il servizio di pulizia immobili comunali all'impresa attualmente affidataria fino al 30.06.2018 o comunque per il tempo necessario alla stipulazione del contratto con il nuovo aggiudicatario, alle medesime condizioni economiche di offerta,

**DATO ATTO** che, al fine di procedere al servizio in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile settore Gestione del Territorio nominato con atto n. 54 del 29.12.2016 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in vigore dal 19.04.2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs 56/2017;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sui capitoli di seguito riportati in tabella;

**RITENUTO** dover provvedere in merito, ed integrare gli impegni di spesa (riportati nella tabella sottostante) a carico del bilancio comunale:

Impegno 2018	Meccanograf /Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	Titolo	Importo
339	0101103 00030.00.03	ORGANI ISTITUZIONALI PRESTAZIONI DI SERVIZI pulizie locali	1	1	1	6.277,80
165	1201103 03380.00.26	ASSISTENZA,BENEFIC.E SERV.DIV.A/PERSONA PRESTAZIONE DI SERVIZI spese per realtà giovanili - Pulizie	12	1	1	200,00
164	1205103 03380.00.04	ASSISTENZA,BENEFIC.E SERV.DIV.A/PERSONA PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	12	5	1	1.000,00
163	1202103 03200.00.07	SERVIZIO PREVENZIONE E RIABILITAZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	12	2	1	1.000,00
162	0601103 01940.00.03	STADIO COMUNALE.PAL.SPORT,ALTRI IMPIANTI PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	6	1	1	1.000,00
161	0502103 01760.00.04	TEATRI,ATTIV.CULT.,SERV.SETT.CULTURA PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	5	2	1	1.000,00
160	0502103 01670.00.04	BIBLIOTECHE,MUSEI E PINACOTECHE PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	5	2	1	1.000,00
159	0405103 01580.01.03	ASSISTENZA SCOLASTICA PRESTAZIONE DI SERVIZI-(RIL.IVA N°1) pulizie locali	4	5	1	1.000,00
158	0301103 00950.00.04	POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	3	1	1	1.912,48
157	0107103 00570.00.05	ANAGRAFE,ST.CIVILE,ELETT.,LEVA,S.STAT. PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	7	1	1.000,00
156	0106103 00480.00.04	UFFICIO TECNICO PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	6	1	1.000,00
155	0105103 00390.00.04	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	5	1	1.000,00
154	0104103 00300.01.07	GESTIONE ENTR.TRIBUTARIE E SERV.FISCALI PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	4	1	1.000,00
153	0102103 00120.00.04	SEGR.GEN.,PERSONALE E ORGANIZZAZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	2	1	1.000,00
152	0101103 00030.00.03	ORGANI ISTITUZIONALI PRESTAZIONI DI SERVIZI pulizie locali	1	1	1	1.000,00

gestione competenza del bilancio di previsione 2018/20 esercizio finanziario 2018, che presenta la necessaria disponibilità e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**PRESO ATTO** che l'attività istruttoria è stata curata dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio Ing. Marco Angelo Cordini;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2016;

**VISTO** il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20/12/2017, immediatamente eseguibile;

**IN ATTUAZIONE** del Piano Esecutivo di Gestione approvato dalla Giunta comunale e nel rispetto degli obiettivi e dei programmi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo all'art. 107;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 09.04.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 28.12.2016 di nomina a Responsabile del Settore Gestione del Territorio e di affidamento degli atti di gestione, nonché l'art. 18 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30/12/2018;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### DETERMINA

- Di **prorogare**, per le motivazioni e finalità indicate in premessa, alla ditta Meranese Servizi S.p.A., con sede legale in via Albertina Brogliati n. 56, 39012 Merano - P.IVA 01648280210, quale precedente affidataria, il servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale dal 01.05.2018 al 30.06.2018, e comunque per il tempo necessario alla stipulazione del contratto con il nuovo appaltatore nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto aggiudicatario, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche fissate dal contratto rep....
- Di **impegnare**, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di Euro 20.390,28 compresa, a favore Meranese Servizi S.p.A., con sede legale in via Albertina Brogliati n. 56, 39012 Merano - P.IVA 01648280210, imputando la medesima all'esercizio finanziario 2018 - Piano dei conti finanziario 132132 - CIG 69812451A0 CUP /// - del bilancio di previsione 2018/2020 che presenta la necessaria disponibilità, come da tabella sotto riportata, ad integrazione degli impegni di spesa a suo tempo assunti di seguito elencati:

Impegno 2018	Meccanograf /Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	Titolo	Importo
339	0101103 00030.00.03	ORGANI ISTITUZIONALI PRESTAZIONI DI SERVIZI pulizie locali	1	1	1	6.277,80
165	1201103 03380.00.26	ASSISTENZA,BENEFIC.E SERV.DIV.A/PERSONA PRESTAZIONE DI SERVIZI spese per realtà giovanili - Pulizie	12	1	1	200,00
164	1205103 03380.00.04	ASSISTENZA,BENEFIC.E SERV.DIV.A/PERSONA PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	12	5	1	1.000,00
163	1202103 03200.00.07	SERVIZIO PREVENZIONE E RIABILITAZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	12	2	1	1.000,00
162	0601103 01940.00.03	STADIO COMUNALE.PAL.SPORT,ALTRI IMPIANTI PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	6	1	1	1.000,00
161	0502103 01760.00.04	TEATRI,ATTIV.CULT.,SERV.SETT.CULTURA PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	5	2	1	1.000,00
160	0502103 01670.00.04	BIBLIOTECHE,MUSEI E PINACOTECHE PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	5	2	1	1.000,00
159	0405103 01580.01.03	ASSISTENZA SCOLASTICA PRESTAZIONE DI SERVIZI-(RIL.IVA N°1) pulizie locali	4	5	1	1.000,00
158	0301103 00950.00.04	POLIZIA MUNICIPALE PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	3	1	1	1.912,48
157	0107103 00570.00.05	ANAGRAFE,ST.CIVILE,ELETT.,LEVA,S.STAT. PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	7	1	1.000,00
156	0106103 00480.00.04	UFFICIO TECNICO PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	6	1	1.000,00
155	0105103 00390.00.04	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	5	1	1.000,00

154	0104103 00300.01.07	GESTIONE ENTR.TRIBUTARIE E SERV.FISCALI PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	4	1	1.000,00
153	0102103 00120.00.04	SEGR.GEN.,PERSONALE E ORGANIZZAZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI pulizie locali	1	2	1	1.000,00
152	0101103 00030.00.03	ORGANI ISTITUZIONALI PRESTAZIONI DI SERVIZI pulizie locali	1	1	1	1.000,00

3. Di **dare atto** che non occorre procedere alla richiesta di un nuovo CIG per la proroga cd tecnica dei contratti in essere come si evince da quanto riportato nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari – A42, che si riporta testualmente “ Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario”;
4. Di **dare atto** che trattandosi di proroga del servizio la medesima si perfeziona a far data dall’esecutività del presente provvedimento ed il servizio sarà svolto in modo continuativo senza interruzioni;
5. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

DESCRIZIONE	SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO
pulizia dei locali di proprietà del comune	Entro 31.06.2018	20390,28

6. Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
8. Di **dare atto** che l’attività istruttoria è stata curata dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio, Ing. Marco Angelo Cordini;
9. Di **dare atto che** è Responsabile del procedimento, ai sensi ed agli effetti dell’art. 7 del vigente "Regolamento Comunale in materia di responsabile del procedimento e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", il sottoscritto Responsabile di Area a cui pertanto compete la cura di tutti gli adempimenti conseguenti;
10. Di **trasmettere** copia del presente atto alle ditte affidatarie;
11. Di **dare atto** che la presente determinazione tiene luogo a contratto, ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
f.to Ing. Marco Angelo Cordini

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, Rag. Gioconda Montorio, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 esprime il proprio visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria della spesa

derivante dalla presente determinazione ammontante ad Euro 20.390,28, ad integrazione degli impegni di spesa a suo tempo assunti di eseguito elencati, ed imputata all'esercizio finanziario 2018 – come riportato in tabella bilancio di previsione 2018/20 che presenta la necessaria disponibilità ed esecutivo ai sensi di legge.

IMPEGNO	FORNITORE	CIG	CUP
2018 - 00339	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00165	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00164	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00163	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00162	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00161	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00160	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00159	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00158	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00157	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00156	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00155	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00154	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00153	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	
2018 - 00152	MERANESE SERVIZI SPA	69812451A0	

Sirmione, il 26.04.2018

IL RESP. DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to Rag. Gioconda Montorio

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è redatta nel rispetto della normativa sulla Privacy (D.Lgs 30/06/2003 n. 196) e che in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Sirmione, il 24.05.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. ssa Mattia MANGANARO

---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.