



**Comune
di Sirmione**

UFFICIO TECNICO

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DEI BAGNI PUBBLICI
CIG Z9B244BB1D**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio consiste nella **RIPARAZIONE DI N. 3 BAGNI AUTOMATIZZATI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SIRMIONE.**

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

La ditta dovrà eseguire le seguenti operazioni su un bagno collocato nella zona cimitero:

- Sostituzione dell'attuatore 24V DC
- Sostituzione fine corsa meccanico;
- Sostituzione elettrovalvole idriche;
- Sostituzione Relè 24V DC 2°;
- Sistemazione impianto elettrico.

La ditta dovrà eseguire le seguenti operazioni su n. 2 bagni collocato presso l'Enoteca:

- Revisione motore avanzamento turca;
- Sostituzione batterie al piombo 12v 45°;
- Sostituzione cinghie dentate per movimentazione porta;
- Sistemazione impianto elettrico.

È ricompresa la mano d'opera per le lavorazioni sopra elencate.

ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'INCARICO

L'importo del servizio è di Euro 1.800,00=, oltre IVA.

A detto compenso si dovrà aggiungere l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) in vigore.

ART. 4 – IMPEGNI DELL'AZIENDA

Agli effetti di quanto disposto dal presente foglio patti e condizioni si prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 2 così come specificate da disposizioni normative e regolamentari.

Sono inoltre a carico tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del compimento del servizio oggetto d'affidamento. L'espletamento delle prestazioni in oggetto dovrà rispettare i tempi di svolgimento previsti.

L'azienda è obbligata a comunicare tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si verificasse nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

ART. 5 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a trasmettere all'azienda, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso, necessario allo svolgimento delle prestazioni in oggetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

ART. 6 – DURATA DEL SERVIZIO

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909101

www.comune.sirmione.bs.it

a.pizzamiglio@sirmionebs.it



Comune di Sirmione

UFFICIO TECNICO

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Il servizio dovrà essere svolto in n.2 giornate lavorative. Per quanto riguarda i tempi di consegna dei materiali necessari allo svolgimento del servizio in affidamento, si prevedono n. 20 giorni lavorativi.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

La cessione del contratto, sia totalmente che parzialmente, è vietata.

ART. 8– PAGAMENTI

Il pagamento delle competenze di cui agli articoli precedenti, relativi al servizio oggetto d'affidamento, avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante mandato presso la Tesoreria dell'Ente a **30 giorni** dalla data di protocollazione delle fatture, da emettere con cadenza da concordare con l'Ufficio Tecnico, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, nonché della regolarità contributiva.

ART. 9 - PENALI

Nel caso di mancata osservanza di obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare una penale pari ad Euro 100,00 per ogni non corretta applicazione delle norme del contratto, previa contestazione scritta.

ART. 10 RISOLUZIONE

Il Comune avrà inoltre la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto con effetto immediato nei seguenti casi:

- In caso di fallimento o di scioglimento, per qualsiasi causa, della Ditta;
- In caso di gravi e/o reiterate infrazioni alle norme di legge e del presente foglio patti e condizioni sempre che, nonostante le diffide, non si sia provveduto a quanto richiesto entro il termine assegnato;
- In caso di cessione del contratto a terzi.

ART. 11 - NORME SULLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12 – FACOLTA' DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa della conduzione del servizio oggetto d'affidamento;
- 2) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto d'affidamento;
- 3) In caso di gravi e/o reiterate infrazioni alle norme di legge e del presente foglio patti e condizioni sempre che, nonostante le diffide, non si sia provveduto a quanto richiesto entro il termine assegnato;
- 4) In caso di cessione del contratto a terzi.

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente foglio patti e condizioni verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909101

www.comune.sirmione.bs.it

a.pizzamiglio@sirmionebs.it



**Comune
di Sirmione**

UFFICIO TECNICO
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Brescia.

ART. 14 – RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto altro non espressamente stabilito con il presente foglio patti e condizioni, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Il Responsabile Settore Gestione del Territorio
Ing. Marco Angelo Gordini



COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909101

www.comune.sirmione.bs.it

a.pizzamiglio@sirmionebs.it

