

AI COMUNE di SIRMIONE  
C.do POLIZIA LOCALE  
Ufficio Traffico ZTL

**OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE PER  RICHIESTA -  REGOLARIZZAZIONE, AL TRANSITO TEMPORANEO NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO DEL CENTRO STORICO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/P.za \_\_\_\_\_

doc.to di identificazione tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, DICHIARA IL TRANSITO nella Zona a Traffico Limitato del centro storico con il/i veicolo/i:**

TARGA 

--	--	--	--	--	--	--	--

TARGA 

--	--	--	--	--	--	--	--

TARGA 

--	--	--	--	--	--	--	--

TARGA 

--	--	--	--	--	--	--	--

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_/

alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_/ per il seguente motivo:

*(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA ED INDICARE A FIANCO I DETTAGLI)*

- Attività per lavori di edilizia urgente \_\_\_\_\_
- Riparazioni/interventi d'urgenza \_\_\_\_\_
- Servizi pubblici e di pubblica utilità \_\_\_\_\_
- Accompagnamento minori (*scuola materna*) \_\_\_\_\_
- Assistenza domiciliare – volontaria \_\_\_\_\_
- Carico-scarico bagagli \_\_\_\_\_
- Giornalisti - Stampa e radiotelevisioni \_\_\_\_\_
- Manifestazioni, eventi, matrimoni, etc.\*  
(*\*vedasi nota a fine elenco*) \_\_\_\_\_
- Medici ed altro personale sanitario \_\_\_\_\_
- Polizia e soccorso \_\_\_\_\_
- Pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_
- Servizi assistenziali in convenzione \_\_\_\_\_
- Sicurezza privata \_\_\_\_\_
- Strutture ricettive – Hotel \_\_\_\_\_
- Taxi e Noleggio con conducente \_\_\_\_\_
- Ospiti (pernottanti) di residenti/dimoranti \_\_\_\_\_
- Invalidi/Impediti nella deambulazione \_\_\_\_\_

- Traslochi \_\_\_\_\_
- Veicoli sostitutivi di permessi esistenti \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

(\*) Per questo tipo di richieste, se il numero di veicoli è superiore a due, è sufficiente inserire l'elenco delle targhe, senza necessità di allegare copia delle carte di circolazione: \_\_\_\_\_

#### A TAL FINE CONFERMA

di aver preso visione delle norme sulla circolazione stradale vigenti nell'area interessata - ZTL (*Ordinanza n. -----*) scaricabile/consultabile nel sito [www.comune.sirmione.bs.it](http://www.comune.sirmione.bs.it), fatto salvo quanto previsto dal Codice della Strada.

#### SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati (es. *targa, indirizzo, intestazione veicolo, etc.*).

#### PRENDE ATTO

- di quanto contenuto nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di seguito riportata:  
*Si informa che ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo, saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al rilascio e alla gestione dei permessi di accesso in Z.T.L. ed in particolare, per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici in uso, comunque per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali. In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici o altri sistemi di telecomunicazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nonché la piena osservanza della Legge. Il mancato conferimento dei dati da parte dell'interessato, comporterà l'impossibilità di rilascio dell'autorizzazione richiesta. Si rammenta, infine, che è possibile esercitare i diritti riconosciuti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.*
- che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Comando Polizia Locale - Ufficio Traffico ZTL (0309909190 - [ztl@sirmionebs.it](mailto:ztl@sirmionebs.it)) e che il Responsabile del Procedimento è il Commissario Fabbri Federico.
- che il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 5 dal ricevimento dell'istanza.

#### ALLEGA

- Fotocopia della carta di identità del richiedente (fronte / retro) -
- Fotocopia della carta di circolazione del veicolo (fronte / retro) -

Sirmione, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

SI AUTORIZZA quanto in richiesta

NON SI AUTORIZZA

Sirmione, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Comm. – FABBRI Federico