

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO TRIENNALE DI
“CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO”
(30/06/2021 – 30/06/2024)
CIG 8714870A39

PREMESSA

In esecuzione della Determinazione n. 170 dell'11.03.2021, questa Stazione Appaltante indice la gara d'appalto per l'affidamento del “Servizio di Consulenza e Brokeraggio assicurativo” a mezzo di procedura aperta, così come previsto dall'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il servizio sarà affidato a patti, termini, modalità e condizioni stabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sirmione, piazza Virgilio 52, 25019 Sirmione (BS) Tel. 030.9909123 – Fax 030.9909101 sito web: www.comune.sirmione.bs.it - sezione Bandi di gara - PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it.

2 - DOCUMENTI

Tutti gli elementi oggetto del servizio di cui al presente affidamento sono descritti nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto, che uniti ai modelli sono accessibili sul portale Aria di Regione Lombardia -SINTEL e sul sito Internet riportato al precedente punto 1.

I predetti documenti formano parte integrante e sostanziale del bando di gara.

3 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento triennale del “Servizio di Consulenza e Brokeraggio assicurativo” mediante procedura aperta, come previsto dall'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii da parte del Comune di Sirmione.

L'elenco indicativo e non esaustivo delle prestazioni è contenuto nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto. L'incarico oggetto di gara non comporterà alcun onere a carico dell'Ente, in quanto, come da consuetudine di mercato, le prestazioni del Broker saranno remunerate tramite provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali sono in essere o verranno stipulati i contratti assicurativi del Comune di Sirmione.

4 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo dei premi assicurativi imponibili in corso al Comune di Sirmione è quello sotto-risportato:

RAMO	Polizza n.	COMPAGNIA	PREMIO IMPONIBILE ANNUO	PROVVIGIONI
RCT/O	2357073	Reale mutua Ass.ni	€ 61.840,50	10%
RC Patrimoniale Colpe lievi	BE000057148	LLOYD'S	€ 4.375,20	10%
Incendio	351373230	Generali Italia Spa	€ 16.224,94	10%
Furto	125531222	Unipolsai Ass.ni	€ 1.799,59	10%

Elettronica	351373229	Generali Italia Spa	€ 3.671,66	10%
Infortuni	125531110	Unipolsai Ass.ni	€ 925,83	10%
Infortuni	404324281	AXA	€ 2.075,12	10%
Kasko	018.0000405603	Vittoria	€ 1.039,59	10%
Vittoria	013.0000405247	Vittoria	€ 12.932,71	4%
TOTALE PREMI IMPONIBILI			€ 104.885,14	€ 9.712.,43

5 - ONERI PER LA SICUREZZA

L' affidamento del servizio in argomento non comporta oneri per la sicurezza.

6 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente appalto avrà la durata di **anni 3 (tre) con decorrenza dal 30/06/2021 al 30/06/2024**, rinnovabile per altri 3 (tre) anni.

7 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico si riferisce alla consulenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze ed alla gestione di quelle in corso e comprende tutte le attività specialistiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto per la gestione del servizio in oggetto sarà affidato mediante gara a procedura aperta con l'osservanza dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del citato D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

9 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine ultimo e perentorio del giorno **07/05/2021** ore **12.00**. A richieste pervenute oltre tale termine non potrà essere data risposta.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul portale ARCA e sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata entro i termini di legge. Sulla piattaforma medesima saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma sino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara ditte individuali, società di persone e capitali ivi comprese le cooperative sociali, le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, che svolgono attività di consulenza



ed assistenza assicurativa, in possesso dell'iscrizione al Registro degli intermediari, di cui all'art. 109, comma 3, lettera b) del D..Lgs n. 209/2005 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 ed in possesso dei requisiti morali, tecnici e professionali.

12 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara, pena l'esclusione, per l'affidamento del servizio in argomento esclusivamente i soggetti, di cui al precedente punto 11, che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, altresì denominati "broker" di cui all'art. 109 del D.Lgs 209/2005 (già Albo Broker di cui alla L. 792/84) da almeno tre anni e del Regolamento ISVAP n. 5 16/11/2006 e s.m.i.;
- b) iscrizione, al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto del presente appalto;
- c) assenza delle condizioni ostative di cui al codice dei contratti pubblici.

- Requisiti di ordine particolare

- d) avere in corso la Polizza assicurativa, per responsabilità civile professionale, derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione, di cui dell'art. 110, comma 3 del D.Lgs 209/2005 con un massimale non inferiore ad € 9.000.000,00;
- e) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 2000;
- f) aver svolto nell'ultimo triennio (2017/2020) almeno 10 (dieci) incarichi di brokeraggio/intermediazione/consulenza assicurativa, a favore di Enti pubblici;
- g) essere in possesso di struttura dedicata alla assistenza dei servizi per la gestione dei sinistri attivi e passivi.
- h) di essere in grado di garantire che il responsabile del servizio, **almeno una volta alla settimana** si rechi negli uffici preposti del Comune di Sirmione (BS).

13 - ISTITUTO AVVALIMENTO

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 89 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

14 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 D.L. n. 76/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

15 - VALIDITA' DELL' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

16 - MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:



- A) una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il "Manuale d'uso" del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

17 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre le **ore 12.00 del 14/05/2021**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano l'Amministrazione aggiudicatrice e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

18 - PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleta od irregolare;

La Commissione si riserva:

1. di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
2. di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno;



3. di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente, per comprovati motivi;
4. di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché ritenuta valida.

19 - DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare devono produrre la seguente documentazione:

BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere la seguente documentazione di seguito indicata ai punti da 1 a 4:

1 - Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (**Modulo A allegato al presente disciplinare**);

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni a pena di esclusione:

a) dichiara i dati essenziali del concorrente (la natura giuridica, la sede, i legali rappresentanti, attività svolta, iscrizione in registri previsti dalla normativa vigente).

b) dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di pubblica sicurezza, la non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione stabilite dalla legge dello Stato;

c) dichiara di avere acquisito ed esaminato il Capitolato d'oneri e di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, le disposizioni, clausole, limitazioni, e responsabilità in esso contenute e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

d) dichiara di obbligarsi a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo pari a 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile;

e) dichiara il domicilio eletto per le comunicazioni; in particolare il candidato o concorrente è obbligato ad indicare l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Dovrà inoltre indicare: natura, denominazione e sede dell'impresa, generalità del titolare o del legale rappresentante, di tutti i soci (quando si tratti di s.n.c.), di tutti i soci accomandatari (quando si tratti di s.a.s.), di tutti i componenti l'organo di amministrazione (qualora si tratti di società di capitali o società cooperativa o loro consorzi) e dei direttori tecnici.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il **Capitolato d'oneri debitamente firmato e siglato in ogni sua pagina, con apposizione del timbro della ditta, per integrale accettazione;**

20 - OFFERTA TECNICA

BUSTA "B – OFFERTA TECNICA", redatta su foglio A4 per un massimo di 10 pagine (*Formato della pagina: A4 con margini (sopra/sotto, destra/sinistra) di 2 cm; dimensione minima carattere: 11 formato Arial*), deve contenere, a pena di non valutazione, una Relazione tecnica contenente i dati e le informazioni necessari per la valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito dal successivo punto "Contenuto dell'offerta Tecnica".

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, esplicativa del servizio proposto, consisterà in una puntuale relazione tecnico illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste secondo le indicazioni di cui all'**art. 20 – Punti A), B) e C)** del presente disciplinare:

A) descrizione analitica della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economia di spesa nella gestione dei rischi;



B) descrizione delle modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio; indicazione del personale dedicato e caratteristiche dello stesso, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del Servizio e delle strutture tecniche a disposizione per la gestione dell'attività. Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi con particolare riferimento alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Modalità di raccordo operativo con gli uffici dell'Ente; descrizione degli strumenti e supporti informatici, delle procedure per la gestione dei sinistri e descrizione delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione del Comune di Sirmione. Strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri. Supporto e assistenza agli Uffici.

C) formazione del personale: dovranno essere indicate le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale dell'Ente Locale in materia assicurativa;

21 - AVVERTENZE E PRECISAZIONI - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si evidenzia, altresì, che:

- 1) L'offerta va sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e, in caso di partecipazione nella forma di Raggruppamento Temporaneo, da parte dei Legali Rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione;
- 2) Oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;
- 3) Sono in ogni caso escluse le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

22 - MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà mediante **procedura aperta** di cui all'art. 60 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., alla verifica delle offerte segrete, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Il Broker, secondo consolidata consuetudine di mercato, viene remunerato dalle Compagnie affidatarie delle diverse coperture assicurative sulla base di apposita clausola inserita nei contratti assicurativi.

- Pur in assenza di costi diretti a carico dell'Amministrazione, si rende comunque necessario determinare, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, il valore stimato del contratto che, in questo caso, è costituito dall'insieme dei compensi che affluiscono all'aggiudicatario per effetto dell'affidamento;
- Si è ritenuto di utilizzare le provvigioni che i contratti assicurativi in essere generano fino alla loro scadenza del 30.06.2024 del 4% per la polizza RC Auto e Kasko e del 10% per le altre polizze e conseguentemente, applicando tali provvigioni ai premi imponibili relativi ai contratti in corso, è stato determinato il valore dell'affidamento che, per il periodo di affidamento di anni 3 (tre) risulta essere pari ad € 29.137,29;
- Sulla base dei valori sopra esposti l'affidamento del servizio di brokeraggio avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice utilizzando la piattaforma regionale SINTEL – Aria Regione Lombardia;



- Per garantire il rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, non discriminazione e pubblicità, verrà data notizia dell'avvio della procedura nella piattaforma elettronica mediante pubblicazione di specifico avviso sul profilo di committente della stazione appaltante;
- In considerazione delle caratteristiche del servizio di brokeraggio e delle disposizioni fissate dal Codice dei Contratti, l'aggiudicazione dell'appalto avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, il quale prevede che se l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo o costo fisso gli operatori economici possono competere solo in base a criteri qualitativi;
- Tale scelta è determinata da una pluralità di fattori connessi al mercato ed in particolare dal fatto che:
 - il costo del servizio per l'amministrazione è indiretto;
 - l'interesse preponderante per l'ente non è per il prezzo ma la qualità del servizio stesso.
- Si dà atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., che:
 - il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nel garantire la copertura assicurativa alle risorse umane e materiali dell'ente ed al patrimonio immobiliare;
 - l'oggetto del contratto riguarda il servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di SIRMIONE;
 - le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti alle modalità di esecuzione della prestazione, clausole tutte contenute e descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - il servizio sarà aggiudicato come sopra indicato.
- La Commissione esaminerà le offerte pervenute secondo i criteri qui di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA: PUNTI 100

Si riportano, di seguito, gli elementi rilevanti ai fini della valutazione ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di essi.

OFFERTA TECNICA la relazione tecnica verrà valutata per un massimo di **100 punti** sulla base degli elementi indicati al precedente punto 20) (contenuto busta B) per i quali, vengono di seguito individuate le modalità di attribuzione del punteggio:

Progetto tecnico operativo

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso in funzione del Progetto presentato, sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri:

Punto A) Modalità operative e tecniche di espletamento del servizio oggetto della gara criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del Programma assicurativo;

MAX PUNTI 45

TOTALE MAX PP: 45/100

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi:

Proposta eccellente fino ad un max di pp.45

Proposta buona fino ad un max di pp 30

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.20

Proposta insufficiente pp.0



Punto B) Le modalità organizzative e operative concrete che si intenderanno adottare per l'espletamento del servizio.

b.1) L'assetto organizzativo della società di brokeraggio che sarà impiegato per l'espletamento del servizio. Indicazioni delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale che sarà impiegato, con particolare riferimento alla figura del Responsabile del servizio. Indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali. Accesso del Broker presso gli uffici.

Professionalità dello staff tecnico che si dedica alla gestione dell'Ente, in modo particolare:

- Il responsabile del servizio che si recherà presso gli uffici dell'Ente;
- Il referente per le problematiche amministrative;
- Il referente per la gestione dei sinistri;

MAX PUNTI 20

b.2.) Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi, con specifico riguardo alla fase della denuncia e a quello della liquidazione. Disponibilità a recarsi presso la sede dell'Ente allo scopo di valutare anche con i cittadini direttamente interessati lo stato delle pratiche:

MAX PUNTI 25

TOTALE MAX PP. 45/100

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi ai due sub-elementi:

Proposta eccellente fino ad un max di pp. 45

Proposta buona fino ad un max di pp. 40

Proposta sufficiente fino ad un max di pp.30

Proposta insufficiente pp.0

Punto C) Formazione del personale e servizi aggiuntivi.

a) Modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale de Comune di Sirmione addetto alla gestione delle Polizze, sulla materia assicurativa;

b) servizi aggiuntivi e innovativi in aggiunta a quanto previsto nel contratto di appalto.

MAX PP. 10/100

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice attribuendo con proprio insindacabile parere i seguenti punteggi:

a) Formazione del personale

Proposta eccellente fino ad un max di pp.5

Proposta buona fino ad un max di pp.3

Proposta sufficiente fino ad un max di pp. 1

Proposta insufficiente pp. 0

b) servizi aggiuntivi

Proposta eccellente fino ad un max di pp.5

Proposta buona fino ad un max di pp.3

Proposta sufficiente fino ad un max di pp. 1

Proposta insufficiente pp. 0



23 - PROCEDURA DI GARA

La gara avrà luogo presso la Sede municipale del Comune di Sirmione Piazza Virgilio 52 - Sirmione, in modalità on-line il cui link verrà comunicato ai concorrenti in tempo utile, il giorno **mercoledì 19/05/2021 alle ore 09.30** in seduta pubblica, alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti.

In tale occasione la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta.

- all'esame della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica";

La Commissione procederà nella stessa seduta o in una successiva, che sarà comunicata via PEC alle imprese partecipanti, alla proclamazione dell'aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata con determinazione del Responsabile del servizio.

L'aggiudicazione, con determinazione del Responsabile del servizio, diviene efficace alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge, qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione si riserverà la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione all'aggiudicatario con contestuale richiesta di far pervenire all'Ente Locale, entro il termine che verrà fissato dall'Ufficio stesso, i seguenti documenti:

a) polizza assicurativa, valida per tutta la durata dell'incarico per la responsabilità civile per negligenze od errori professionali, stipulata secondo le modalità di cui all'art.112, comma 3, del D.Lgs.n.209/2005, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'impresa e dei suoi dipendenti o collaboratori anche occasionali.

24 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario sarà chiamato a sottoscrivere il contratto.

La stipulazione del contratto, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Ove l'aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Amministrazione, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni. In tal caso e in ogni caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario o in caso di morte o fallimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In tale ipotesi, l'Amministrazione procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, fino alla quinta miglior offerente in sede di gara.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse.



L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri casi di cui all'art. 108 del codice dei contratti.

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi degli strumenti di pagamento indicati dalla legge n. 136 medesima. Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti affidatari, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna delle offerte soddisfi pienamente le esigenze dell'Ente, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altro;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Per quanto non espressamente previsto dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'appalto dal presente Disciplinare di gara, e dai relativi allegati, saranno osservate le norme previste in materia dal D.Lgs n. 50/2016 e dal Codice Civile, e da altre vigenti disposizioni se ed in quanto compatibili.

Sirmione, 23 aprile 2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ing. Marco Angelo Cordini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il presente Disciplinare dovrà essere reso timbrato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (ex Art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445).