

Sirmione, 28 giugno 2019

**AVVISO
PER
NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA SPECIALE SIRMIONE**

IL SINDACO

PREMESSO CHE che a seguito delle elezioni amministrative tenutesi in data 26 maggio 2019 si è insediata una nuova Amministrazione;

VISTO l'art. 50, c. 8, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 13.06.2019 avente per oggetto: *"Approvazione indirizzi per la nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e istituzioni"*, esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che è necessario procedere alla nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale Sirmione, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt.li 7 e 8 dello Statuto dell'Azienda Speciale stessa;

VISTI il D.lgs. 39/2013 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"* e il D.lgs. n. 235/2012, in particolare l'art. 10;

VISTO lo Statuto del Comune di Sirmione, art. 86 – Capo II;

I N F O R M A

che si intende avviare la procedura per la designazione dei nuovi membri del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Sirmione.

I requisiti generali sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

1) La disponibilità e la garanzia dell'impegno dei soggetti indicati a ricoprire l'incarico di rappresentanza con continuità: i rappresentanti in carica possono decadere se non rispondenti ai requisiti indicati dai presenti indirizzi.

2) Per la designazione si seguiranno i criteri della competenza, esperienza, professionalità e disponibilità:

- la competenza si esprime nella concreta capacità di svolgere certi compiti in base ad attitudini, esperienze e preparazione professionale.

- l'esperienza deve essere maturata in settori che abbiano attinenza con l'incarico da svolgere acquisita nella pregressa attività.

- la professionalità si esprime nella capacità tecnica per studi compiuti, per funzioni già disimpegnate, per uffici già ricoperti rispetto all'incarico da espletare. Attitudini e capacità personali al settore cui si riferisce l'incarico da svolgere, il cui riscontro viene lasciato alla valutazione del Sindaco.

3) Per quanto possibile si seguirà anche il criterio di pari opportunità (rappresentanza femminile almeno in un ente).

4) Nella scelta del rappresentante deve essere evitato il cumulo di cariche su singole persone.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ESCLUSIONE

5) Salve altre incompatibilità, ineleggibilità e motivi di esclusione stabiliti dalla normativa vigente, nonché contenuti nel Titolo III, capo II del D.Lgs. 267/00, non può essere nominato o designato rappresentante del Comune presso enti aziende od istituzioni:

a) Il coniuge e parente fino al 3° grado, nonché l'affine entro il 2° grado con il Sindaco e gli Assessori ed i Consiglieri;

b) Colui che ricopre la carica di Sindaco, Assessore e Consigliere presso altro Ente Locale;

c) Chi si trova in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, azienda od istituzione nel quale rappresenta il Comune di Sirmione;

d) Chi sia iscritto nel pubblico registro dei fallimenti, o sia interdetto o inabilitato;

e) Chi si trovi in rapporto d'impiego, consulenza o incarico, con l'ente, l'azienda o l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;

f) Chi abbia liti pendenti con il Comune, l'Ente, l'azienda, l'istituzione presso cui dovrebbe essere nominato;

g) Chi sia il titolare, socio illimitatamente responsabile, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di imprese che esercitino attività concorrenti o comunque connesse con servizi per i quali l'azienda, il consorzio, o la società sono costituiti;

h) Chi sia stato condannato per reati contro la Pubblica Amministrazione o abbia arrecato danno accertato alla stessa per fatto doloso;

Premesso quanto sopra,

SI AVVISA

CHE chiunque sia interessato a ricoprire la carica di componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale Sirmione, è tenuto a far pervenire una dichiarazione di disponibilità, in carta libera, resa ai sensi degli

artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e conforme al modello allegato alla presente, indirizzata al Sindaco di Sirmione, in cui si dà atto:

- di essere in possesso dei sopra riportati REQUISITI GENERALI (allegare curriculum vitae);
- di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità ed esclusione indicate;
- di non trovarsi, per quanto di pertinenza, in alcune delle cause di inconferibilità ovvero di impegnarsi ad osservare i vincoli di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi, per quanto di pertinenza, in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 d.lgs. 235/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c. 5 d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con legge n. 213/2012.

La dichiarazione potrà essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo posta (raccomandata A/R), indirizzata al Comune di Sirmione, Piazza Virgilio n. 52 – 25019 SIRMIONE (BS) oppure all'indirizzo PEC comune.sirmione.pec@legalmail.it e dovrà pervenire entro e non oltre i seguenti termini:

- **entro le ore 12:00 del giorno 11 LUGLIO 2019, a mano, a mezzo posta (raccomandata A/R) ovvero a mezzo PEC.**

TERMINE PROROGATO
alle ore 12:00 di VENERDI' 26 LUGLIO 2019

La dichiarazione di disponibilità dovrà essere corredata da un curriculum vitae e dalla autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196) nonché da copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di dichiarazione di disponibilità presentata a mezzo posta (raccomandata A/R), sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura ***“DICHIAZIONE DI DISPONIBILITA' PER NOMINE/DESIGNAZIONI DA PARTE DEL SINDACO - Azienda Speciale Sirmione”***.

In caso di dichiarazione di disponibilità presentata a mezzo PEC, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente (file formato p7m).

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale.

Dell'esito del procedimento verrà data opportuna comunicazione sul sito istituzionale.

IL SINDACO
F.to Dott.ssa Luisa Lavelli

ALLEGATO N. 1

Estratto dello Statuto dell'Azienda Speciale Sirmione

ART. 2

OGGETTO DELLE ATTIVITA'

L'Azienda ha per oggetto delle proprie attività la gestione dei seguenti servizi pubblici locali riferiti ai bisogni della persona, della famiglia e della collettività:

- *La gestione di farmacie comunali;*
- *La commercializzazione di ogni altro prodotto e l'effettuazione di ogni servizio in qualche modo riconducibile al servizio farmaceutico o parafarmaceutico, compresa la gestione di poliambulatori.*
- *Nell'ambito dei propri compiti l'azienda provvede, fra l'altro:*

a. alla messa a disposizione e alla vendita di specialità medicinali, anche veterinarie e di preparati galenici, officinali e magistrali;

b. alla vendita al pubblico di parafarmaci, di prodotti dietetici, di prodotti omeopatici, di erboristeria, di prodotti per l'infanzia e l'igiene personale;

c. alla cessione di materiali di medicazione, di presidi medico chirurgici, diagnostici, di articoli sanitari e protesici;

d. alla promozione, partecipazione e collaborazione ai programmi di medicina preventiva, di informazione ed educazione sanitaria e di aggiornamento professionale;

e. alla partecipazione ad iniziative in ambito sanitario e sociale, d'intesa con il Comune;

f. ad ogni altra prestazione o servizio connesso all'esercizio dell'attività delle farmacie, consentiti dalle leggi nazionali e regionali di settore connesse, collegati o riferibili a quanto sopra indicato.

- *Gestione di attività affidate dalla amministrazione comunale per la tutela della salute e per lo sviluppo del benessere socio sanitario della collettività;*
- *Interventi vari di formazione, informazione, educazione sanitaria, medicina preventiva, igiene, anche alimentare e profilassi;*
- *Servizi alla persona, socio-educativi, socio-culturali e socio-assistenziali, individuati dall'Amministrazione Comunale;*
- *Organizzazione e gestione di impianti e strutture comunali a carattere sportivo, sociale e culturale.*

ART. 7

COMPOSIZIONE, NOMINA E REVOCA

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 a 5 membri, compreso il Presidente.

I membri del Consiglio di amministrazione, compreso il Presidente, indicati esplicitamente, sono nominati dal Sindaco, ai sensi di legge e dello Statuto Comunale.

Non possono essere nominati Consiglieri di Amministrazione i soggetti con liti pendenti verso l'Azienda o il Comune di Sirmione e i soggetti che ricoprono ruoli in società concorrenti, nelle attività svolte dall'Azienda, quali: titolari e contitolari, soci limitatamente e illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 251/12, la nomina dei Consiglieri è effettuata secondo modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti.

I membri del Consiglio di amministrazione possono essere in ogni tempo revocati e sostituiti dal Sindaco ai sensi di legge. E' inoltre facoltà del Sindaco integrare il Consiglio di Amministrazione con nuovi membri anche successivamente alla nomina del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto del numero complessivo determinato dal presente Statuto.

Nei casi di grave irregolarità nella gestione, di esplicito contrasto con gli indirizzi deliberati dagli organi comunali, di documentata inefficienza, di pregiudizio degli interessi dell'Amministrazione comunale o dell'Azienda medesima ovvero di ingiustificato o reiterato mancato raggiungimento degli obiettivi individuati nei piani-programma, il Sindaco, salvo esercitare l'azione di responsabilità di cui all'art. 13, comma 1, scioglie anticipatamente il Consiglio di amministrazione dandone motivata comunicazione al Consiglio Comunale.

ART. 8

DURATA, CESSAZIONE E SOSTITUZIONI

- 1. I membri del Consiglio di amministrazione durano in carica tre anni e comunque sino all'insediamento dei successori e sono rieleggibili nei limiti di legge*
- 2. I membri del Consiglio di amministrazione che per qualsiasi motivo cessino dalla carica durante il mandato vengono sostituiti con nuovi Consiglieri nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 7. I nuovi nominati rimangono in carica limitatamente al periodo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori.*
- 3. I membri del Consiglio di amministrazione che non intervengono senza giustificato motivo a tre sedute consecutive del Consiglio sono dichiarati decaduti.*
- 4. La decadenza è dichiarata, nella prima seduta utile, dal Consiglio di amministrazione salvo ricorso dell'interessato al Sindaco, il cui giudizio è inappellabile.*

ART. 9

COMPETENZE

Il Consiglio di amministrazione, per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali, esercita tutti i poteri riguardanti l'amministrazione ordinaria e straordinaria che non siano attribuiti dalla legge o dal presente statuto al presidente o al direttore, il tutto nel rispetto delle finalità e degli indirizzi determinati dal Comune.

In particolare al Consiglio di amministrazione spetta:

- a. l'approvazione del piano-programma, comprendente i contratti di servizio che disciplinano i rapporti fra il Comune e l'Azienda;*
- b. l'approvazione dei bilanci economici di previsione, pluriennale ed annuale c. l'approvazione del bilancio di esercizio composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa ;*
- d. La costituzione di società e la partecipazione ad enti, associazioni, consorzi, cooperative e società nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3;*
- e. la stipula di convenzioni e schema dei contratti di servizio dell'Azienda con altri enti locali che comportino l'estensione, in forma stabile e continuativa, dei propri servizi al di fuori del territorio comunale ai sensi dell'art. 4;*
- f. l'approvazione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei servizi gestiti ordinariamente ed in via continuativa;*
- g. la nomina del direttore*

Gli atti di cui al comma 1, lett. a) b) c) d) sono soggetti all'approvazione della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 114, comma 6 del D.lgs 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.ii (T.U.E.L.), quelli di cui alla lett. f) all'approvazione del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. c) ed f) del D.lgs 18/8/2000 n. 267 e ss.mm.ii (T.U.E.L.). Gli atti di cui al comma 1 sono da ritenersi atti fondamentali del Consiglio di Amministrazione.

Sono di competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione:

- a) la determinazione dell'indirizzo gestionale ed amministrativo ed il controllo sulle linee della gestione operativa di competenza del Direttore;*
- b) l'approvazione dell'articolazione organizzativa dell'Azienda e dei regolamenti ad efficacia interna su proposta del Direttore;*

- c) l'eventuale recepimento dei contratti collettivi nazionali di lavoro nonché, nei casi e nelle materie ammesse, gli accordi aziendali interni;*
- d) l'assunzione ed il licenziamento del personale, nonché l'irrogazione della sanzione e della sospensione nonché la stipula di accordi aziendali con le rappresentanze sindacali, solo in assenza del Direttore;*
- e) l'assunzione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari previsti nel Bilancio di Previsione approvato dal Comune.*
- f) la determinazione e la specificazione delle tariffe e dei prezzi per l'erogazione di servizi particolari, temporanei e comunque non compresi fra quelle disciplinate dal Consiglio Comunale;*
- g) l'espressione di un parere sulle proposte di modifica del presente statuto e l'adozione degli altri atti in esso previsti.*

Il Presidente, d'intesa con il Consiglio di Amministrazione, può affidare specifici incarichi, ai membri del Consiglio stesso o al Direttore.

**Al Sindaco del Comune
di Sirmione**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER NOMINE/DESIGNAZIONI DA PARTE DEL SINDACO - Azienda Speciale Sirmione.

La/Il sottoscritto/a _____

nata/o a _____ (), il _____

residente in _____ () Via/p.za _____ n. ___ CAP _____

C.F. _____

Mail _____ Tel _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste del successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

la propria disponibilità ad essere candidato a rappresentare il Comune presso l'Azienda Speciale Sirmione.

A tal fine dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei sopra riportati REQUISITI GENERALI (si allega curriculum vitae);
- di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità ed esclusione indicate nell'avviso;
- di non trovarsi, per quanto di pertinenza, in alcune delle cause di inconferibilità ovvero di impegnarsi ad osservare i vincoli di incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
- di non trovarsi, per quanto di pertinenza, in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10, c. 2 d.lgs. 235/2012;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, c. 5 d.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012.

La/Il sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

luogo _____, data _____

(firma)
