



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di informagiovani e politiche giovanili connesse -biennio 2021/2022
CIG 85389894A3 N.GARA 7967931

PREMESSE:

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di SIRMIONE, Settore servizi sociali, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di informagiovani e politiche giovanili connesse per gli anni 2021 -2022 come meglio specificato nel capitolato speciale. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 589 del 27/11/2020. e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il luogo principale di svolgimento del servizio è il Comune di Sirmione.

CIG 85389894A3 N.GARA 7967931

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) DGUE
- e) Istanza di partecipazione

1) PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
Servizio di informagiovani e politiche giovanili	Principale	85312300-2

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PROCEDURA TELEMATICA

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Sirmione, con sede in Piazza Virgilio, 52 25019 Sirmione, nello specifico:

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Mattia Manganaro – Responsabile Settore Servizi Sociali;
- Ufficio di riferimento: Ufficio Servizi Sociali, tel. 030.9909115, fax 030.99091
- Mail: m.destro@sirmionebs.it, pec: comune.sirmione.pec@legalmail.it;
- Profilo del committente: www.comune.sirmione.bs.it;
- Orari dell'ufficio per questa pratica: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 lunedì-mercoledì e giovedì dalle 14.00 alle 17.00.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche. La STAZIONE APPALTANTE Comune di Sirmione utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (e-procurement) denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza delle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. La Cooperativa concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel. Entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/12/2020 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme e da quanto specificato nel Capitolato Speciale, è disciplinata dal D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e dalla l.r.33/2007. Gli allegati sono disponibili all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Per le indicazioni e per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

3. REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il contraente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti – Registrazione imprese" ed in seguito qualificarsi per la categoria merceologica CPV 85312300-2 **e per l'Ente Comune di Sirmione**.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema Sintel. L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del suo sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.



4. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad euro 46.200,00 oltre IVA (quarantaseimiladuecento/00-);

L'importo presunto complessivo, è così determinato:

- Numero di ore presunte per il periodo contrattuale per il biennio 2021/2022, n. 2160 di cui:
 - 760 ore destinate al coordinatore del progetto
 - 1355 destinate alla figura di educatore professionale
 - 45 ore destinate a figure esperte di cui avvalersi per la realizzazione di particolari progetti

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di informagiovani e politiche giovanili connesse destinato ai giovani residenti a Sirmione.

Il CPV di riferimento per tale servizio è 85312300-2.

CIG 85389894A3 N.GARA 7967931

6. DURATA

L'appalto ha durata biennale (anni 2021/2022).

7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti che sono in possesso di requisiti di ordine generale e specifico riportati all'articolo 9 del presente disciplinare. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande come disposto dall'articolo 42 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche, purché i requisiti tecnici ed economici richiesti siano attribuibili almeno per il 40% ad una sola delle imprese raggruppate, la mandataria, e per il restante cumulativamente alle mandanti purché in misura non inferiore al 10% ciascuna.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 30 giorni dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la scrittura privata autenticata da un notaio con cui si è costituito il raggruppamento temporaneo, da inserire nella documentazione per l'ammissione alla gara. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppande conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, da inserire nella busta 1. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Cooperativa singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, pena

l'esclusione. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione. Le dichiarazioni di cui all'allegato 1/A dovrà essere rese da ciascuna delle Cooperative associate/associande. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero di collegamento/collegamento sostanziale ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo/collegamento oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti, sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta, sia di quelle che sono imputabili ad unico centro decisionale. Infine, nel caso di partecipazione in A.T.I., o in Consorzio, le cooperative costituenti il raggruppamento dovranno specificare nell'offerta le rispettive quote percentuali di partecipazione al servizio che, in caso di aggiudicazione, sarà svolto da ciascuna cooperativa in rapporto all'intero servizio oggetto della selezione.

8 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla gara le realtà economiche che saranno in grado di produrre quanto segue e rientreranno nelle condizioni sotto esplicitate:

- a) autocertificazione o certificato d'iscrizione CCIAA, di data non anteriore a mesi 6 dalla data di scadenza di presentazione delle domande, nel quale sia specificata la stessa attività oggetto del servizio e che l'impresa risulta attiva;
- b) autocertificazione o certificato rilasciati dalle sedi INPS e INAIL, di data non anteriore a mesi 6 dalla presentazione, attestanti che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi;
- c) (per le cooperative) autocertificazione o certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- d) assenza cause esclusione articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche;
- e) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
- f) autodichiarazione ai sensi della legge n. 383 del 18 ottobre 2001, con la quale si specifichi che l'impresa non si è avvalsa di un piano individuale di emersione oppure che si è avvalsa di un piano individuale di emersione, ma che, alla data del presente disciplinare, il periodo di emersione è concluso;
- g) autocertificazione relativa al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/99;
- h) possesso di adeguato personale con caratteristiche idonee per l'espletamento del servizio.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.



9. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Il servizio dovrà essere realizzato nella postazione predisposta dall'Amministrazione Comunale.

10. PROCEDURA D'APPALTO:

L'appalto è indetto e regolato come segue:

- ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per quanto applicabile, in riferimento al combinato disposto degli articoli 30, 35, 36, 60, 77, 80, 83 e 95 comma 2 e successive modifiche;
- ai sensi del D.P.C.M. 30.3.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 328/2000, n. 328", per quanto applicabile.

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 comma 2 del citato decreto legislativo. La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire ai seguenti elementi oggetto di valutazione:

Offerta tecnica: punti 70

Offerta economica punti 30.

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'utilizzo dei seguenti criteri:

a) Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla Cooperativa/Ditta che avrà offerto il ribasso più alto (miglior prezzo) rispetto al costo orario posto a base di gara. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale rispetto al miglior ribasso offerto.

b) Offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica si procederà secondo il seguente criterio:

Ai fini dell'attribuzione dei 70 punti relativi all'offerta tecnica, verrà attribuito un massimo di 50 punti al Progetto complessivo di gestione del Servizio, descrittivo dell'organizzazione/gestione complessiva del servizio oggetto dell'appalto, articolato secondo i vari punti sotto indicati e un punteggio massimo di punti 20 con riferimento alla conoscenza degli specifici problemi e risorse del territorio.

Il progetto complessivo di gestione del servizio richiesto dovrà contenere i seguenti elementi:

- la descrizione della struttura organizzativa che la Cooperativa intende adottare per erogare il servizio, che evidenzia, attraverso la presentazione di un elenco dettagliato e di curricula individuali, riferiti alle professionalità impiegate nel servizio;
- numero e caratteristiche degli operatori che verranno impiegati nel servizio oggetto di affidamento e relativi titoli di studio, qualifiche, esperienze;



- funzioni del coordinatore degli operatori, titolo di studio ed esperienza, nonché modalità di reperibilità.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata positivamente la presenza di personale da impiegare nel servizio oggetto di affidamento in possesso di esperienza di lavoro almeno triennale. A tale scopo si chiede di indicare esplicitamente nell'elenco fornito tale caratteristica di esperienza.

- ✓ **fino ad un punteggio massimo di punti 25.**

2) indicazione del programma di formazione del personale dedicato al Servizio che evidenzi:

- il monte ore individuale di formazione che nel corso del periodo di affidamento del servizio la Cooperativa si impegna a destinare alla formazione del personale operante;
- i contenuti dell'attività formativa che verrà proposta;
- i presumibili tempi di svolgimento della stessa;

- ✓ **fino ad un punteggio massimo di punti 15**

3)modalità del controllo della qualità del servizio erogato

Strumenti per la verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi (valutazione dell'efficienza e efficacia); sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita e del grado di soddisfazione dell'utenza; modulistica che si propone di utilizzare per i vari servizi

- ✓ **fino ad un massimo di 12 punti**

4)Conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali disponibili

4.1. conoscenza delle risorse sociali del territorio dell'Ambito Distrettuale n. 11 del Garda (di volontariato, di servizi, ecc.), attivabili per far fronte ai bisogni della popolazione (massimo 3 pagine)

- ✓ **fino ad un punteggio massimo di punti 8.**

5) Interventi per l'incremento della qualità del servizio

Descrizione (massimo 2 pagine) di ulteriori servizi offerti dai concorrenti, senza alcun aggravio di costo per l'amministrazione, per il miglioramento della qualità del servizio;

- ✓ **fino ad un punteggio massimo di punti 10**

Si precisa che il progetto gestionale che verrà presentato dovrà essere impostato prevedendo una suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente i parametri e i sottoparametri sopra riportati. In ogni caso l'elaborato progettuale non dovrà superare n. 24 facciate, formato A4, con esclusione di eventuali allegati quali modulistica utilizzata, curricula professionali, schede, ecc. e deve essere rigorosamente articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente e completo.

Saranno ritenute idonee solo le offerte che avranno ottenuto **almeno 40 punti** complessivi relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica.

Pertanto si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica esclusivamente delle ditte che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 40.

11. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Modalità di presentazione dell'offerta.

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato .zip, ovvero .rar, ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti ciascuno dei quali compilato debitamente e firmato digitalmente. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, presentare l'offerta entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 28 DICEMBRE 2020. Oltre questo termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta. L'offerta, nella forma di documento elettronico (file), si compone di tre "buste":

File busta 1) con dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- istanza di ammissione alla procedura di selezione, redatta in lingua italiana su carta libera come da fac-simile allegato, che riporta idonea autocertificazione in merito ai requisiti di carattere generale, economico e tecnico. Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere resa da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

- **cauzione provvisoria**, a garanzia della stipula del contratto di € 924,00 (euro novecentoventiquattro/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di Sirmione. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, già costituito, la garanzia fidejussoria ed assicurativa è presentata dal capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti e dovrà riportare la seguente dicitura: "la garanzia è presentata su mandato irrevocabile della mandataria, in nome e per conto di tutti i soggetti aderenti all'associazione (indicando tutte le relative ragioni sociali delle società raggruppate) con responsabilità solidale". Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è la costituenda associazione temporanea (indicando anche le relative ragioni sociali delle società raggruppate). In caso contrario deve essere unica, cointestata e sottoscritta da tutte le imprese aderenti alla costituenda associazione temporanea; pena l'esclusione.

La fideiussione dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e dovrà garantire:

-la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;

-ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, tra cui quello di costituire l'associazione temporanea di imprese mediante scrittura privata autenticata da un notaio in caso di partecipazione in associazione; ciò in ottemperanza a quanto stabilito dal Consiglio di Stato nell'adunanza plenaria del 4 ottobre 2005, n. 8.

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara e dovrà essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

La presentazione di una cauzione avente una validità inferiore a 180 giorni, ovvero non contenente le condizioni sopra elencate costituirà causa di esclusione della gara, senza possibilità alcuna di integrare e/o modificare le condizioni esposte.

-

File busta 2) con dicitura OFFERTA TECNICA, dovrà contenere, a pena d'esclusione, il Progetto gestionale, secondo i parametri riportati all'art. 10 e redatto in modo da consentire alla commissione l'assegnazione dei punteggi secondo gli item individuati, pertanto organizzato in paragrafi che seguano l'ordine di ciascun item da valutare.

Tale progetto sarà quindi preceduto da un indice in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo e numerazione (in lettere). L'attento rispetto della suddetta elencazione degli argomenti, unita alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della commissione giudicatrice, in particolare l'individuazione della corrispondenza fra gli elementi dei diversi progetti da comparare. Il documento sarà costituito in un unico file formato .zip, ovvero .rar, ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati debitamente firmato digitalmente;

File busta 3) "BUSTA ECONOMICA": nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica con due decimali in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. Al termine della compilazione dell'offerta economica Sintel genererà un documento in formato pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, come previsto al punto 3.3 (pag 10) del documento "Partecipazione alle gare – Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici". Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate o formulate in modo impreciso.

12. INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) sulla piattaforma Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

13. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno svolte da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con atto successivo alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. I lavori della Commissione avverranno con le seguenti modalità:

- LUNEDI 11 GENNAIO 2021 alle ore 9.00 il Rup presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sirmione, in seduta aperta al pubblico, effettuerà la valutazione della Busta file 1) "Documentazione Amministrativa" secondo la procedura prevista al punto 5.2 (pag21) del documento "Gestione della procedura – Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per stazione appaltante" (in prosequi "Manuale");
- LUNEDI 11 GENNAIO alle ore 14.00, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione della Busta file 2) OFFERTA TECNICA secondo la procedura prevista al punto 5.3 del Manuale;

Salvo diverso avviso da pubblicarsi entro le ore 13.00 di LUNEDI 11 GENNAIO 2021 nell'area "Comunicazioni della procedura" in Sintel,

- in seduta pubblica alle ore 9.00 del giorno MARTEDI 12 GENNAIO 2021 valutazione della BUSTA ECONOMICA secondo la procedura prevista al punto 5.4 del "Manuale".

Terminata la valutazione delle offerte tecniche saranno valutate le "Offerte economiche" dei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 40 punti nella valutazione dell'offerta tecnica, relativamente alle quali si attribuiranno i punteggi in base a quanto stabilito nella presente lettera d'invito. Alla fine di tutte queste operazioni si procederà a sommare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica delle varie Cooperative, formulando una graduatoria provvisoria, in quanto la Commissione si riserva di verificare la congruità delle offerte ed eventualmente di chiedere ulteriori chiarimenti alle ditte concorrenti. L'Amministrazione Comunale tratterà direttamente le condizioni contrattuali con l'affidatario provvisorio, in senso migliorativo rispetto all'offerta presentata dal medesimo e comunque nell'interesse esclusivo della stessa stazione appaltante. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo successivamente al controllo, conclusosi con esito positivo, della veridicità delle dichiarazioni attestanti la capacità giuridica dell'aggiudicatario resa ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs 50/2016. L'esito della gara, una volta divenuta esecutiva la determinazione di approvazione degli atti di gara, sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune (www.comune.sirmione.bs.it), nonché secondo le modalità di cui al D.lgs 50/2016.

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura di gara stessa senza che le Cooperative invitate possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- b) Nel caso pervenga una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ugualmente all'aggiudicazione;
- c) In caso di offerte che conseguono il medesimo punteggio si privilegerà la Cooperativa che avrà svolto il maggior numero di ore di servizio nell'Ambito Distrettuale n. 11 del Garda;
- d) L'Amministrazione Comunale potrà procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla

revoca della stessa per motivi di pubblico interesse.

14. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino all'esecutività della determinazione di aggiudicazione dell'appalto. L'affidamento del servizio in argomento si perfezionerà mediante la stipula, nella forma pubblica amministrativa di un contratto di appalto (le relative imposte di bollo, di registro ed i diritti di rogito saranno a totale a carico dell'aggiudicatario) dopo che l'aggiudicazione sarà diventata efficace e dopo che sarà data idonea pubblicità all'esito della procedura. Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad iniziare a prestare il servizio in argomento **imprescindibilmente con decorrenza 15.01.2021, ciò anche nelle more di stipulazione del contratto d'appalto di cui sopra.**

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i documenti/dichiarazioni di cui all'articolo 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, oltre alla polizza di cui all'articolo 13 del medesimo Capitolato Speciale d'Appalto. Ove nel termine assegnato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria presentata per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente, fatto salvo l'esercizio dell'azione per il recupero dei maggiori danni (articolo 1382 del Codice Civile). In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

16. SVINCOLO DALL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta tecnica ed economica qualora, decorsi 30 giorni dall'apertura delle buste, senza propria colpa, non sia stata adottata determinazione di aggiudicazione definitiva. Si anticipa che la stazione appaltante provvederà entro il termine di 15 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ad espletare la procedura in questione, fatto salvo quanto previsto alla lettera b) dell'articolo 14 "Procedure di scelta del contraente".

17. FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato con fondi propri di bilancio. I pagamenti delle prestazioni verranno effettuati secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

18. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Per quanto riguarda i subappalti, è fatto esplicito divieto di subappaltare oltre i termini consentiti dal D.lgs 50/2016 e successive modifiche.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile Settore Servizi Sociali.

20. RICHIESTA DOCUMENTI DI GARA -INFORMAZIONI

I soggetti invitati potranno richiedere chiarimenti in merito a quanto già in precedenza trasmesso (lettera di invito, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati) e ogni richiesta o notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa, attraverso richieste in lingua italiana trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 13.00 del giorno 23 DICEMBRE 2020. Le risposte ai chiarimenti verranno comunicate a tutti i fornitori mediante la medesima procedura. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti dell'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, mentre l'Amministrazione Comunale non si farà carico di alcun obbligo fino a quando non sarà divenuta esecutiva l'approvazione degli atti di gara. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si porta a conoscenza che i dati forniti ed utilizzati in occasione della presente gara saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per il fine della gara. Restano salve le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti di cui alla legge 241/90 come recentemente modificata, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

ALLEGATI:

1. capitolato speciale d'appalto;
2. DGUE (documento di gara unico europeo)

Il Responsabile del settore Servizi Sociali
Dott.ssa Mattia Manganaro