



Disciplinare di gara

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI 2019/2020 E 2020/2021

PREMESSE - INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI

Provvedimento di indizione (articolo 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.): procedura indetta con determinazione del Settore Gestione del Territorio n 498 in data 21/08/2019

Stazione Appaltante: Comune di Sirmione

Ente di riferimento: Comune di Sirmione (**codice AUSA 0000162743**) come previsto all'art. 37, secondo periodo, art. 38, comma 8, secondo periodo, e art. 216, comma 10, "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221"

Indirizzo: Piazza Virgilio, 52

Teléfono: 030/9909123 **Fax:** 0309909142

Profilo committente: <http://www.comune.sirmione.bs.it/>

PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it

e-mail: tecnico@sirmionebs.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Marco Angelo Cordini

Procedura di gara: Procedura aperta telematica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Tipo di appalto: servizio trasporto scolastico

Luogo di esecuzione: territorio comunale di Sirmione

Breve descrizione del servizio: servizio di trasporto scolastico per gli alunni, compresi i portatori di handicap che non necessitano di particolare accompagnamento, frequentanti le Scuole per l'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Sirmione, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino alle scuole stesse e viceversa, a mezzo di scuolabus. Oltre al quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa è compreso nell'appalto anche il trasporto per escursioni didattiche sia all'interno che all'esterno del territorio comunale. La massima distanza percorribile ad uscita, comprensiva dell'andata e del ritorno, è pari a Km 100 per un quantitativo di uscite garantite pari a 20

Durata dell'appalto: anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021

PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

L'operatore economico dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio indicato nella piattaforma informatica Sintel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007.



Gli Allegati sono disponibili all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

VISIONE DEI DOCUMENTI PROGETTUALI

L'operatore economico potrà prendere visione dei documenti a base di gara connettendosi con le proprie credenziali d'accesso alla piattaforma Sintel.

La documentazione relativa alla procedura in oggetto è la seguente:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. il Capitolato Speciale d'Appalto;
4. Allegato A_istanza di partecipazione;
5. Allegato B_offerta economica;
6. Allegato C_relazione e quadro economico;
7. Allegato D_perizia;
8. Allegato E_percorsi ed orari;
9. Allegato F_DGUE;
10. Allegato G_Schema di contratto

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Non possono partecipare alla gara soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena d'esclusione di tutte le offerte presentate.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Requisiti di ordine generale

insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito dovrà essere posseduto e autocertificato da ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento. In caso di consorzio che concorre per le consorziate, il requisito dovrà essere posseduto e autocertificato anche dalle consorziate.

b) Requisiti di idoneità professionale

1. dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività corrispondenti l'oggetto del presente appalto;



2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori seconda la vigente normativa.

c) Capacità tecnica e professionale

1. esecuzione, in modo soddisfacente e senza contenzioso, di servizi analoghi negli ultimi 3 anni scolastici (2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017) a favore di almeno un ente locale con popolazione scolastica che usufruisce del trasporto scolastico pari ad almeno n. 40 alunni;
2. disponibilità mediante possesso o altro diritto d'uso, con data della disponibilità prima della scadenza della presentazione dell'offerta, di automezzi omologati, come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010, per il trasporto di studenti della scuola dell'obbligo (n. 3 scuolabus della capacità di almeno 40 posti a sedere, ed altri mezzi sostitutivi) oppure dichiarazione di utilizzo degli scuolabus oggetto di cessione da parte del Comune;

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (avvalimento) i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

1. le cause di esclusioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il subappalto è vietato.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio in oggetto sarà affidato con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 (Nuovo Codice dei Contratti) e s.m.i. e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del suddetto Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala, con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Si utilizzeranno i seguenti elementi:

- elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio Massimo di 70/100
- elemento prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100

Si applicherà in ogni operazione l'arrotondamento della seconda cifra decimale dopo la virgola all'unità superiore, qualora la terza cifra sia pari o superiore a 5.

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i$$

dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito al Prezzo;

B_i è il punteggio attribuito all'elemento qualitativo.

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo P_{tot} maggiore. In caso di offerte complessivamente uguali, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio tecnico complessivo.



In caso di ulteriore parità, si provvedere a richiedere, il miglioramento dell'offerta economica (ulteriore ribasso percentuale sul prezzo). In caso di una nuova parità, sarà effettuato il sorteggio.

OFFERTA TECNICA:

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai seguenti parametri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di PUNTI 70, così suddivisi:

Valutazione delle risorse tecniche utilizzate per l'esecuzione del servizio:		MAX 26 PUNTI
a) Mezzi		16 punti
<ul style="list-style-type: none"> Piano contenente la descrizione dell'attività e tempistica di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi; Sistema di sostituzione del mezzo utilizzato; 	Max 8 punti Max 8 punti	
b) Dislocazione del deposito dei mezzi della Ditta		10 punti
<ul style="list-style-type: none"> Deposito posto nel territorio del Comune di Sirmione; Deposito posto ad una distanza inferiore o uguale a 10 km dalla sede comunale; Deposito posto ad una distanza compresa tra i 10 e i 20 km dalla sede comunale; Deposito posto ad una distanza superiore a 20 km dalla sede comunale; 	Punti 10 Punti 6 Punti 2 Punti 0	
Professionalità del personale impiegato:		MAX 9 PUNTI
a) Esperienza professionale degli autisti addetti al trasporto scolastico		2 punti
<ul style="list-style-type: none"> N. autisti con esperienza in materia di trasporto scolastico superiore ad anni 3; N. autisti con esperienza in materia di trasporto scolastico da almeno 2 ad un massimo di 3 anni; N. autisti con esperienza in materia di trasporto scolastico inferiore ad anni 2; 	Punti 2 Punti 1 Punti 0	
b) Piano di formazione del personale impiegato		3 punti
c) Sistema di sostituzione delle assenze del conducente		4 punti
Sistema organizzativo del servizio:		MAX 35 PUNTI
a) Descrizione delle procedure di organizzazione del servizio in termini di logistica		20 punti
<ul style="list-style-type: none"> Ottimizzazione del giro secondo il numero degli iscritti al servizio; Descrizione delle strategie tecnico organizzative relative alla gestione delle emergenze, degli imprevisti e delle modifiche del servizio; Sistema di controllo da parte dell'azienda sullo svolgimento del servizio; Conoscenza del territorio; 	Max 5 punti Max 5 punti Max 5 punti Max 5 punti	
b) Proposte migliorative		15 punti



<p>IN PARTICOLARE SI CHIEDONO gite AGGIUNTIVE in un raggio NON inferiore a 50 km e per l'impegno anche dell'intera giornata solare, che l'Ente Appaltante potrà utilizzare discrezionalmente in ambito culturale, sociale, ricreativo e scolastico (tali gite sono da intendersi in aggiunta rispetto ai 20 servizi compresi nell'appalto E DA REALIZZARE CON MEZZO IDONEO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. uscite aggiuntive pari o superiore a 25; • n. uscite aggiuntive compreso tra 15; • n. uscite aggiuntive pari a 5; 	<p>Punti 15 Punti 10 Punti 5</p>	
TOTALE PUNTI		MAX 70 PUNTI

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da un massimo di 10 cartelle formato A4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti concisi, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto. **L'offerta tecnica dovrà essere impostata prevedendo una suddivisione in paragrafi che rispetti rigorosamente i paragrafi soprariportati.**

Le ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di aperture dell'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno, dove coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0.90
Buono	0.80
Discreto	0.70
Sufficiente	0.60
Mediocre	0.50
Insufficiente	0.40
Scarso	0.30
Inadeguato	0.20
Totalmente assente	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La valutazione dell'offerta è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i \cdot V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);



$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno; Σn = sommatoria.

All'Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono.

OFFERTA ECONOMICA:

Alla valutazione economica sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di PUNTI 30. L'offerta economica indica la TARIFFA CHILOMETRICA OFFERTA, IVA inclusa, comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando PUNTI 30 (trenta) all'offerta economica della ditta che presenterà il ribasso percentuale più alto, mentre alle altre offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al ribasso percentuale più alto secondo la seguente formula matematica:

$$PEa = PEmax \times Va$$

Dove:

a indice numerico di riferimento dell'offerta;

PEa punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

PEmax punteggio economico massimo assegnabile (30)

Va coefficiente dell'offerta del concorrente a.

Per calcolare il coefficiente Va per gli elementi di natura quantitativa, si applica la seguente formula:

$$Va = Ra/Rbest$$

Dove:

a indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va coefficiente dell'offerta del concorrente a;

Ra valore dell'offerta del concorrente a;

Rbest valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente e congrua in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipulazione del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura aperta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Offerte anomale o anormalmente basse



La Stazione appaltante verifica l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Gestione dei casi di parità in graduatoria

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio tecnico complessivo.

In caso di ulteriore parità, si provvede a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica (ulteriore ribasso percentuale sul prezzo). Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione richiesta. Si precisa che l'aggiudicazione verrà comunque effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel suo complesso (somma offerta tecnica ed offerta economica).

In caso di una nuova parità, sarà effettuato il sorteggio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante Comune di Sirmione in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la **documentazione amministrativa**;
- una busta telematica contenente l'**offerta tecnica**;
- una busta telematica contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda e messo a disposizione da Regione Lombardia sul portale Sintel), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

La stazione appaltante non assume alcun rischio in ordine al malfunzionamento della Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dall'operatore economico, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il "Manuale d'uso per il Fornitore" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla stazione appaltante attraverso Sintel entro il termine perentorio indicato nella piattaforma Sintel, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile all'operatore economico. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione



richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dell'operatore economico l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Gli operatori economici esonerano la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante Comune di Sirmione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dall'operatore economico a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa debitamente compilati e firmata digitalmente:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE_ALLEGATO A:

L'operatore economico deve allegare la domanda di partecipazione (allegato A), compilata in ogni sua parte e sottoscritta, la quale si riferisce alla situazione personale dell'offerente (articoli 45, 80 e 83, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

La dichiarazione, redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di seguito elencati:

1) requisiti di cui all'articolo 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

a) requisiti di idoneità professionale costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività corrispondenti l'oggetto del presente appalto. La dichiarazione deve



essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci: il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50 per cento per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50 per cento (in ogni caso persone fisiche);
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto l'offerta, come riportato in seguito;

Inoltre, l'operatore dovrà dichiarare:

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la vigente normativa;

b) requisiti di capacità tecniche e professionali:

- esecuzione, in modo soddisfacente e senza contenzioso, di servizi analoghi negli ultimi 3 anni scolastici (2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017) a favore di almeno un ente locale con popolazione scolastica che usufruisce del trasporto scolastico pari ad almeno n. 40 alunni;
- disponibilità mediante possesso o altro diritto d'uso, con data della disponibilità prima della scadenza della presentazione dell'offerta, di automezzi omologati, come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010, per il trasporto di studenti della scuola dell'obbligo (n. 3 scuolabus della capacità di almeno 40 posti a sedere, ed altri mezzi sostitutivi) oppure dichiarazione di utilizzo degli scuolabus oggetto di cessione da parte del Comune;

2) requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, alle condizioni di cui ai commi 12 della stessa norma;

3) dichiarazione di assenza di partecipazione plurima, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ovvero che alla stessa gara non partecipa contemporaneamente

a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicata per l'esecuzione;

4) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la quale si rende noto:

- il domicilio eletto per le comunicazioni;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;
- l'impegno di fornire, prima dell'inizio del servizio, il numero di telefono cellulare in dotazione agli autisti che svolgeranno il servizio, che verrà utilizzato durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze, e che verrà comunicato agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio (v. art. 7 del capitolato speciale d'appalto).

B) Dovrà essere allegato anche il modello denominato "Documento di gara unico europeo (DGUE)" previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari), compilato in tutte le sue parti, utilizzando l'allegato modello DGUE (Allegato F) firmato digitalmente.



C) PROCURA (eventuale):

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore:

a) limitatamente agli operatori economici la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile; l'assenza di tale documentazione è causa di esclusione;

b) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, ai sensi dell'articolo 48, commi 2,4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale di cui all'articolo 48, commi 12 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con i contenuti di cui al punto successivo, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i medesimi contenuti;

- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- l'atto di cui al primo punto e la dichiarazione di cui al secondo punto, precedenti, devono contenere il conferimento di mandato all'operatore economico designato esplicitamente quale mandatario o capogruppo, l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e dei lavori o della parte di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato; • in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui alla "Documentazione Amministrativa" sopra riportata e di possesso dei requisiti di ordine speciale – capacità tecnica -, in relazione a quanto di propria pertinenza;

c) limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:

- ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

- il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del punto precedente devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e presentare le dichiarazioni di cui alla "Documentazione Amministrativa";

d) limitatamente agli operatori economici che ricorrono all'avvalimento:

dichiarazioni e documentazione prescritta dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'articolo 88 del D.P.R. n. 207 del 2010;

D) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO:

L'operatore economico, nella Documentazione Amministrativa, deve allegare il capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente, per integrale accettazione senza riserva;

E) CAUZIONE PROVVISORIA:

L'operatore economico deve allegare il documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia provvisoria deve essere di importo pari al 2% del prezzo base dell'appalto di cui al paragrafo "importo del servizio" e rilasciata con le modalità specificate all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto;

F) ANAC e AVCPASS:

La **ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266



ovvero originale dello **scontrino** rilasciato dai punti vendita della rete dei tabacchi lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera ANAC 22 dicembre 2015 n.163, si precisa che, considerato l'importo a base di gara compreso tra Euro 150.000,00 ed Euro 300.000,00, è dovuto il **contributo ANAC** pari ad **Euro 20,00**.

È richiesto il **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, della delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e successive modificazioni, rilasciato dall'ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati, come previsto dall'art. 81 e 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

DOCUMENTI OFFERTE: OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà caricare, nell'apposito campo, la propria offerta tecnica (requisito tecnico di tipo "allegato"), firmata digitalmente. Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da un **massimo di 10 cartelle formato A4** (per pagine si intendono le facciate di ciascun foglio formato A4), con numerazione delle pagine, **carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10**, con uno sviluppo degli argomenti concisi, chiaro e coerente e nell'ordine richiesto. In tale relazione dovranno essere illustrate tutte le caratteristiche del servizio offerto in rapporto al criterio e ai sottocriteri oggetto della valutazione con l'esplicitazione delle caratteristiche, delle eccellenze e criticità dell'offerta presentata. Nei limiti di cui sopra sono ricompresi grafici, immagini ed elaborati tecnici. È auspicabile che tale relazione sia contraddistinta da dati oggettivi e facilmente verificabili. In particolare, dalla relazione, la Commissione Giudicatrice dovrà essere posta nella condizione di conseguire tutti gli elementi per esprimere la propria valutazione con consapevolezza ed esaustività dei dati.

Saranno ritenute idonee solo le offerte che avranno ottenuto **almeno 35 punti** complessivi relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica.

Pertanto si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica esclusivamente degli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 35.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

DOCUMENTI OFFERTE: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica secondo l'allegato B) e contenere i seguenti elementi:

- l'indicazione in cifre, fino a due decimali, della tariffa chilometrica offerta comprensiva di IVA. Si precisa che non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara, e non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- i propri costi aziendali della sicurezza (che non possono essere indicati pari a zero) e che costituiscono un elemento essenziale dell'offerta;
- i costi della manodopera per lo svolgimento del servizio, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di discordanza tra il prezzo offerto ed inserito nell'apposito campo obbligatorio "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo dell'offerta economica, sarà ritenuta valida l'offerta indicata nel modulo dell'offerta economica (Allegato B)).

Il prezzo è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il prezzo indicato in lettere.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimi poteri.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta



economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) direttamente sul foglio dell'offerta economica. In alternativa l'operatore economico può:

- applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.
- può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

a.1) sono considerate inammissibili le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara. L'inserimento sulla piattaforma Sintel nei termini indicati, indipendentemente dall'entità del ritardo, resta a rischio dell'operatore economico;
- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

a.2) sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

b) sono esclusi, dopo l'apertura della "Documentazione Amministrativa" e prima dell'apertura della busta "offerta economica", gli operatori economici la cui offerta economica è allegata alla "Documentazione Amministrativa", a prescindere dall'apertura di quest'ultima da parte della Stazione Appaltante;

c) sono ammessi con riserva di esclusione ai sensi della successiva lettera d), prima dell'apertura della busta "Offerta tecnica" ed "Offerta Economica", gli operatori economici che hanno presentato domanda avente carenze di qualsiasi elemento formale;

d) ai sensi del combinato disposto degli articoli 83 "soccorso istruttorio", comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante:

d.1) impone al concorrente incorso nella mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, delle dichiarazioni e della documentazione analoga, anche di soggetti terzi, il pagamento della sanzione pecuniaria pari in misura non inferiore all'uno per cento del valore della gara a favore della stessa Stazione Appaltante;

d.2) assegna al concorrente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Alla documentazione di cui al periodo precedente deve essere allegata la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione;

d.3) esclude il concorrente in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto d.2), oppure lo ammette nel caso di avvenuto utile riscontro alle richieste di cui allo stesso punto d.2);

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante chiederà la regolarizzazione con la procedura di cui ai punti d.2 e d.3., non applicando



alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

e) sono comunque esclusi gli operatori economici:

e.1) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

e.2) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante;

e.3) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine nel plico che presentati in seguito a richiesta della Stazione Appaltante ai sensi della precedente lettera d):

- risultano mendaci;
- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o dal regolamento approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non indicate nel presente elenco.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, senza che le imprese invitate possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA

Prima seduta

Il soggetto che presiede il RUP/seggio di gara, **il 09/09/2019 alle ore 10:00** (eventuali modifiche del giorno e dell'ora saranno comunicate tramite pec, fino al giorno antecedente la suddetta data), presso la sede comunale Comune di Sirmione, piazza Virgilio n. 52 in Sirmione (BS), in seduta aperta al pubblico, dopo aver verificato la presenza di offerte sulla piattaforma Sintel:

a) provvede a verificare: la correttezza formale e il confezionamento della documentazione di gara come previsto nella presente lettera e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) sulla base della documentazione contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

c) fermo restando quanto previsto alla voce "Clausole di esclusione in fase di ammissione", provvede a proclamare l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte come di seguito riportato, fatto salvo in caso ricorrono gli estremi, la verifica di requisiti tecnici come di seguito riportato;

d) in deroga all'obbligo di pubblicità della seduta, può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del RUP/seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

e) può sospendere la seduta di gara se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti, cause impreviste di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate;

f) in tutti i casi di sospensione della seduta, da qualunque causa determinata, fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, le rende note ai presenti e provvede a farla comunicare agli operatori economici, con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo;



Oltre a quanto sopra nella prima seduta, dopo la verifica e l'ammissione alla gara di cui sopra, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste telematiche "offerta tecnica", degli operatori economici ammessi ed alla verifica della sola presenza e correttezza formale dell'offerta tecnica. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Il RUP/seggio di gara dichiara chiusa la seduta e invita gli estranei ad allontanarsi.

Seconda seduta riservata in continuazione alla prima seduta

La commissione di gara procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Terza seduta pubblica in continuazione alla seconda seduta

Nel giorno e nell'ora comunicati agli operatori economici attraverso pec, in terza seduta il RUP e la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ogni singolo concorrente ammesso alla gara;
- c) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni (firma digitale valida) e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- d) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nel modello da allegare e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- e) alla lettura, ad alta voce, degli importi offerti, di ciascun concorrente; accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- f) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo i concorrenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- g) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause previste dalla legge e indicate nella presente lettera;
- h) provvede quindi a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, declamandola ad alta voce;
- i) se non ricorrono le condizioni di cui all'offerta anomala, proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta;
- j) se ricorrono le condizioni per la valutazione della congruità dell'offerta come previsto nella presente lettera, dispone la verifica della congruità dell'offerta o delle offerte ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto nella presente lettera;
- k) In caso di parità in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione come indicato nel paragrafo "criteri di valutazione";
- l) dichiara chiusa la seduta.

Offerte anomale o anormalmente basse

La Stazione appaltante verifica l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Se per ragioni oggettive, quali la sostanziale parità o modesta differenza tra l'Offerta economica della maggior parte degli offerenti, in combinazione con non sostanziali aggravii di costi causati dall'Offerta tecnica dell'offerente risultato primo in graduatoria, si possa ritenere che il verificarsi della condizione di anomalia sia di natura meramente formale e pertanto inidonea quale indice sintomatico di anomalia, la verifica delle giustificazioni può essere omessa e formulata la proposta di aggiudicazione senza procedere alla verifica di congruità.



Verbale di gara

Relativamente ai verbali di gara, si precisa quanto segue:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate dai commissari;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;

c) i soggetti dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, oppure i soggetti muniti di delega o procura conferita dagli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, che presenziano all'apertura delle offerte, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;

d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'offerente, se le giudica pertinenti al procedimento di gara.

Aggiudicazione

a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata, all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e alla conseguente approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della successiva lettera b);

b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione Appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

c) ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 97 dello stesso decreto legislativo;

c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;

C.5) al deposito dell'originale della cauzione provvisoria allegata alla gara come previsto dalla lettera d'invito;

d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione Appaltante:

d.1) può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti nella lettera d'invito, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;

d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

e) l'aggiudicazione è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.



Si precisa che il report creato dal sistema in fase di seduta di gara non è da intendersi aggiudicazione definitiva ma è solo da intendersi come chiusura delle fasi telematiche del sistema.

Le informazioni inviate tramite la piattaforma Sintel non sono da intendersi valide al fine dell'assolvimento di quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il report creato in automatico dal sistema Sintel, come previsto dall'art. 16, comma 4, del D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530, non costituisce verbale di gara, fatto salvo l'approvazione dello stesso con atto di determinazione come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come verbale, ma solo informativa verso i partecipanti. Le informazioni circa gli esiti di gara (aggiudicazione provvisoria, definitiva, esclusioni, ecc...) saranno eseguite come previsto dall'art. 52 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e come riportato nella relativa lettera, con le modalità di cui all'art. 52 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In caso di utilizzo per le comunicazioni della piattaforma informatica Sintel la lettera sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste e previste nella presente lettera sono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante e devono essere prodotte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza; inoltre:

a.1) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti; la copia del documento di riconoscimento può essere omessa dai soggetti che presentano esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti riguardanti individualmente gli stessi dichiaranti (articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000); la copia del documento di riconoscimento può essere omessa in caso di sottoscrizione con firma digitale, come riportato successivamente;

a.2) possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, se prodotte con le modalità di cui all'articolo 38 dello stesso D.P.R. n. 445 del 2000;

a.3) se sostitutive di certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalla copia autenticata delle certificazioni, ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 18 o 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;

b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante coi limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

c) ai sensi dell'articolo 83 D.Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto D.Lgs. n. 50 del 2016, dal D.P.R. n. 207 del 2010 o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;

d) si applica la disciplina dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

e) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti in sede di gara, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

g) le dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 36, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445 del 2000, l'offerta economica e tutto quanto inviato via telematica per la partecipazione alla gara è ritenuta valida, al fine della non esclusione dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005:

- se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;



- ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

La mancanza di un documento di riconoscimento del sottoscrittore non è clausola di esclusione e non sostituisce quanto sopra previsto per la presentazione della documentazione in via informatica, fatto salvo per quanto previsto per la documentazione presentata in forma cartacea.

Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

a) le richieste di informazioni, di chiarimenti o di documentazione, sono presentate esclusivamente utilizzando la piattaforma Sintel "comunicazioni", in ogni caso entro il termine perentorio del **giorno 03/09/2019 ore 23:00**.

b) se le richieste pervengono in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione Appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

d) il progetto, completo del Capitolato Speciale d'appalto, è allegato su supporto informatico alla presente lettera di invito e inserito in Sintel.

Informazioni e disposizioni finali

a) computo dei termini: tutti i termini previsti dalla presente lettera di invito, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;

b) supplente: ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 159 del 2011:

- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;

- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

c) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia con esclusione della competenza arbitrale;

d) trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del GDPR 679/16, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è la Stazione Appaltante Comune di Sirmione nella persona del responsabile del procedimento;

d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del GDPR 679/16;

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;



d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e del GDPR 679/16, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D.Lgs. n. 196 del 2003 e del GDPR 679/16;

e) procedure di ricorso: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Brescia, con le modalità indicate nel citato articolo;

e.1) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini del ricorso; l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;

e.2) per i soggetti diversi dai concorrenti sono fatti salvi i termini di cui all'articolo 120, comma 2, del D.Lgs. n. 104 del 2010;

f) accesso agli atti: fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 e l'articolo 76, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

f.1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

f.2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

g) norme richiamate: fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:

g.1) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

g.2) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto in vigore;

g.3) il capitolato generale d'appalto D.M. 19 aprile 2000 n. 145 e per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto approvato con il progetto esecutivo;

g.4) con la partecipazione alla gara il contraente appaltante si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione Appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

La risoluzione del contratto a causa dei due capoversi precedenti è subordinata alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la Stazione appaltante e l'impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del D. L. 24 giugno 2014, n. 90.



h) riserva di aggiudicazione: la Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;

i) ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto l'anticipazione del prezzo pari al 20 % da corrispondere all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa. Per l'applicazione di tale dispositiva l'appaltatore dovrà presentare la relativa richiesta e depositare la garanzia.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Ing. Marco Angelo Cordini)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*