Comune
di Sirmione

Ufficio personale

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 02 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CONTABILI (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI SIRMIONE (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022 CON RISERVA DI UN POSTO A VOLONTARIO FF.AA..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Visti:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30.12.2021;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sirmione;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 12.05.2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 263 del 20.05.2022 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 02 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C presso il Comune di Sirmione è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elencoidonei id domandarett pub.pdf;

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabili cat. C risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 31.03.2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:
https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco idonei id domanda rett pub.pdf;

Comune di Sirmione
P.zza Virgilio, 52 – Sirmione (BS)
t 030 9909104 – 105 - 106
www.comune.sirmione.bs.it
personale@sirmionebs.it

- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31.03.2022;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.
Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.695,34= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
L'istruttore amministrativo contabile svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi/contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda **entro e non oltre le ore 12,20 del giorno VENERDI' 03 GIUGNO 2022** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo - negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,20. La data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla domanda;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.sirmione.pec@legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA. (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);
- mediante spedizione con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Sirmione – Ufficio Protocollo – Piazza Virgilio, 52 – 25019 Sirmione, e recante sulla busta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI INTERPRLLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINNSTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C PRESSO IL COMUNE DI SIRMIONE RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022 CON RISERVA DI UN POSTO A VOLONTARIO FF.AA..

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il documento che dovrà essere necessariamente allegato a pena di esclusione è il curriculum vitae;
Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf, che ne abbiano fatto richiesta.
La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata entro il giorno **LUNEDI' 06 GIUGNO 2022.**

Ai sensi dell'art 29-bis dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sirmione, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (Dirigenti, Segretario Comunale, Responsabili dei Servizi) degli Enti;
- la contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
- il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- il codice dell'amministrazione digitale;
- la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- la documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
- le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nell'art. 08 del presente bando. La prova orale si terrà il giorno **MERCOLEDI' 08 GIUGNO 2022 alle ore 09,00**.

La stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno 08.06.2022 alle ore 09,00, presso la Sede Municipale in Piazza Virgilio n. 52 – 25019 Sirmione (BS) o con altre modalità che potranno essere successivamente comunicate in base all'andamento della situazione sanitaria generale. Lo svolgimento della prova avverrà comunque nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell' Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile - cat. C – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo approvato con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30.12.2021 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari, verrà pubblicata sul sito del Comune di Sirmione **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

All'Albo Pretorio on line del Comune di Sirmione;

Sul sito Internet del Comune di Sirmione all'indirizzo: www.comune.sirmione.bs.it;

Sul sito della Provincia di Brescia relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di istruttore amministrativo-contabile cat. C all'indirizzo:

https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interpelli-enti-locali-assunzione-istruttori-amministrativi-o-amministrativi

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sirmione con sede in Sirmione, Piazza Virgilio n. 52.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la Rag. Luisella Ghidoni tel. 030/9909104, e-mail: personale@sirmionebs.it e PEC comune.sirmione.pec@legalmail.it, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Sirmione (BS), in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è l'Avv. Monica Lippa – Studio legale Monica Lippa con sede in Brescia, Via Solferino 26 e-mail: info@studiomlippa.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.

Sirmione, lì 20 MAG. 2022

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI FINANZIARI
Rag. Luisella Ghidoni

COMUNE DI SIRMIONE - UFF. PERSONALE

Spett.le
COMUNE DI SIRMIONE
P.zza Virgilio n. 52
25019 SIRMIONE (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 02 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI - CATEGORIA C - PRESSO IL COMUNE DI SIRMIONE RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31.03.2022 CON RISERVA DI UN POSTO A VOLONTARIO FF.AA..

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 istruttori amministrativi-contabili – categoria C presso il Comune di Sirmione rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile – categoria C - risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 31.03.2022, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (categoria C) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31.03.2022.

Allega alla presente:
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Data _____

Firma leggibile

_____