

MANUALE PIATTAFORMA WEB SIMEAL

(per una maggiore visibilità della maschera di inserimento dati si consiglia di accedere direttamente da PC piuttosto che da cellulare o tablet. Si consiglia, inoltre, di utilizzare browser -ad es. Mozilla Firefox, Chrome - aggiornati alle ultime versioni)

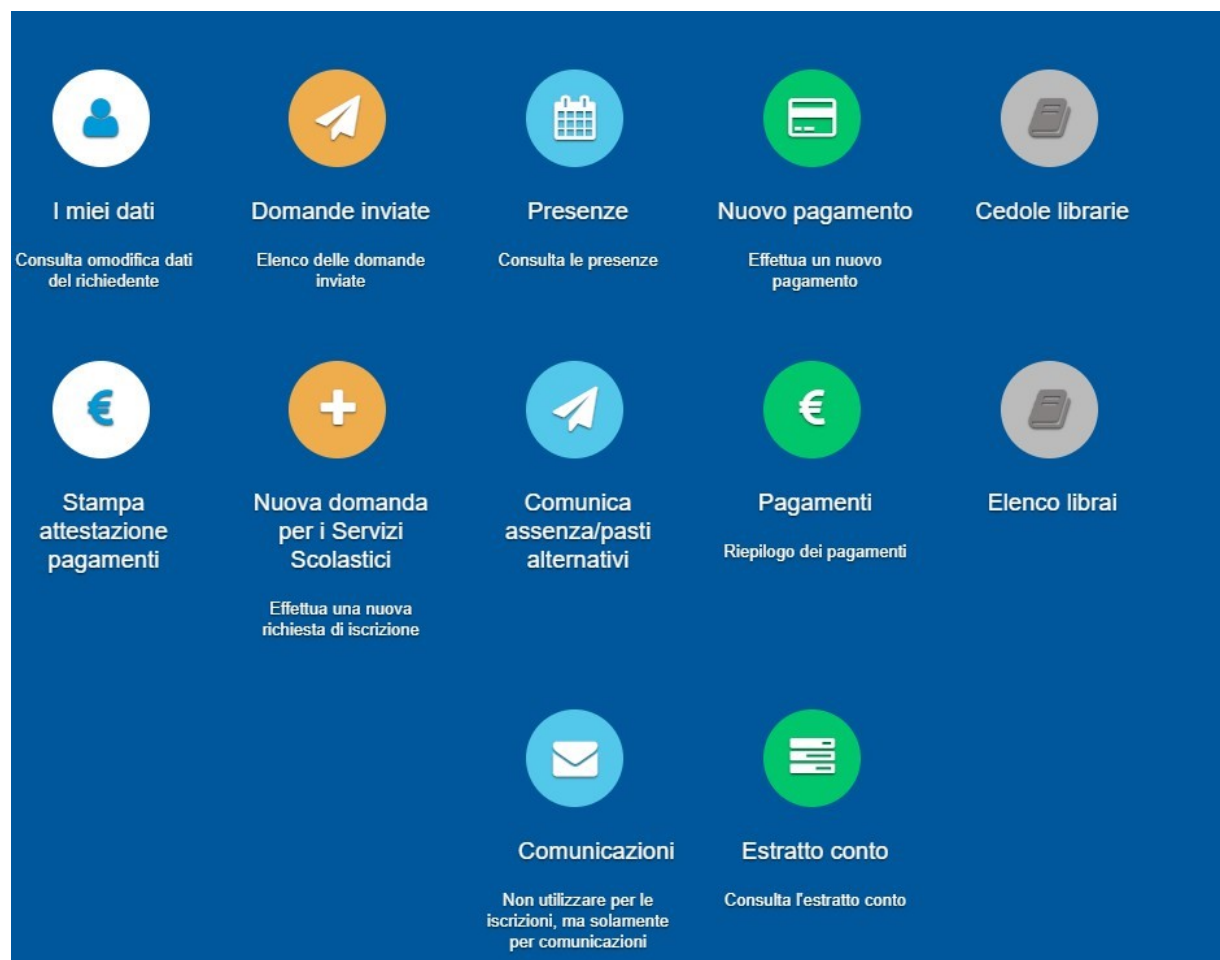
Accedere al link

E' possibile accedere alla piattaforma tramite SPID oppure CNS oppure CIE (per CNS e CIE sarà necessario utilizzare l'apposito lettore)

Al primo accesso dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "I miei dati". La procedura non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail

Qualora il programma segnalasse che alcuni dati sono incompleti, provare a ridigitare il nome del comune di nascita e di residenza. Altrimenti contattare il comune che provvederà a correggere eventuali anomalie.

Una volta confermati i dati anagrafici verrà proposta la seguente videata:



Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili:

NUOVA DOMANDA PER I SERVIZI SCOLASTICI

N.B: La funzione viene attivata solo dopo preavviso di apertura iscrizioni servizi scolastici per le diverse scuole



La funzione “Nuova domanda per i Servizi Scolastici” consente la presentazione di una domanda per i servizi scolastici.

Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta

Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▾ + Nuova domanda

Le domande sono individuali, quindi per ogni figlio dovrete compilare la domanda relativa al servizio che si intende attivare.


Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:


Step 1: dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi ‘SALVA E CONTINUA’


N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l'intestatario dei pagamenti e di conseguenza delle relative certificazioni utili ai fini del 730.



Step 1.2:

- Per i residenti presso il Comune è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
- Per i non residenti presso il Comune, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente

 **Step 2:** dati alunno: verificare la correttezza dei dati proposti o inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi ‘SALVA E CONTINUA’

 **Step 3:** compilare i dati richiesti relativi al servizio per cui si sta facendo l'iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’

 **Step 4:** prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione cliccando sul Sì per ciascuna voce, quindi cliccare su ‘SALVA E CONTINUA’

-  **Step 5:** allegare l'eventuale documentazione richiesta dal bando. Attenzione! La dimensione dell'allegato non dovrà superare i 2Mb
-  **Step 6:** verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto "Invia richiesta".

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce 'Torna all'elenco' e presentare una domanda per eventuali altri figli, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare 'Esci' per tornare alla maschera principale.

N.B.

Le domande inviate NON possono essere modificate, ma solo consultate tramite la funzione 'Domande inviate'