



Schema di Contratto

Gara europea a procedura telematica aperta per l'appalto di servizi di ingegneria e architettura (s.i.a.) per la costituzione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.)

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli artt. 35, 60 e 157 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

relativi all'esecuzione delle opere di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la riqualificazione e l'ampliamento, il finanziamento e il mantenimento in efficienza per 20 anni della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro nel Comune di Sirmione (Bs)

CIG: 92195759F7

05_ALL_Schema Contratto

CUP: F53B11000420004



INDICE

1.	PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI	4
2.	DEFINIZIONI	4
3.	OGGETTO.....	7
4.	DOCUMENTI CONTRATTUALI - INTERPRETAZIONE.....	8
5.	CORRISPETTIVO	9
6.	CONDIZIONI, TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE	9
7.	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	11
8.	RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'	13
9.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	13
10.	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	14
11.	DURATA DEL CONTRATTO	16
12.	PENALI.....	17
13.	VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUENTE L'U.D.L.	17
14.	SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE	18
15.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE DEL APPALTATORE	18
16.	MODIFICHE AL CONTRATTO	19
17.	CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI.....	19
18.	RECESSO DAL CONTRATTO - RIDUZIONE DELL'INCARICO	19
19.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
20.	SOSPENSIONE TEMPORANEA DELL'EFFICACIA DEL CONTRATTO - FORZA MAGGIORE	22
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23
22.	RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI.....	23
23.	TRASPARENZA	23
24.	SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE.....	24



L'anno DUEMILAVENTIDUE addì' _____ del mese di _____, presso la sede municipale sita in Piazza Virgilio, n. 52, nei locali della Residenza Municipale, avanti a me dott. Giuseppe Iapicca Segretario comunale del Comune di Sirmione (Bs), iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali con il n. _____, autorizzato a rogare i contratti ed autenticare le firme del presente atto in virtù dell'art. 97 Testo Unico degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. n. 267/2000, sono comparsi i signori:

- CORDINI Marco Angelo, ingegnere, nato a Desenzano del Garda (BS) il 25.07.1971 (CF: CRDMCN71L25D284R), istruttore direttivo con funzioni dirigenziali del settore Gestione del territorio del Comune di Sirmione, domiciliato per la carica nella predetta Casa Comunale, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Sirmione (codice fiscale 00568450175), che rappresenta in forza del Decreto Sindacale di nomina n. _____ ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 73 dello Statuto Comunale, in seguito denominato "stazione appaltante";
- _____, nato a _____ (___) il _____._____ (C.F. _____) domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene nel presente atto in qualità di legale rappresentante della _____, con sede in via _____ n. __, _____ (___), P.I. _____, d'ora in poi denominato anche "appaltatore".

Detti comparenti, della cui identità, capacità giuridica e carica rivestita, io Segretario sono certo, mi premettono che:

- il Responsabile del settore Gestione del Territorio, con propria determinazione R.G. n. ____ del _____ ha indetto gara mediante procedura aperta con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura (s.i.a.) per la costituzione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.) relativi all'esecuzione delle opere di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la riqualificazione e l'ampliamento, il finanziamento e il mantenimento in efficienza per 20 anni della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro nel Comune di Sirmione (Bs);

- a seguito di procedura di aggiudicazione su piattaforma telematica Sintel, identificativo n. _____, la ditta aggiudicataria è risultata essere la società _____, con sede in via _____, _____ (___) P.I. _____, PEC _____, per un importo di Euro _____=, oltre IVA del 22% e oltre Euro _____= per oneri della sicurezza



non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo di Euro _____=, con un ribasso pari al _____% (_____/00 per cento) sull'importo posto a base di gara;

- con determinazione n. _____ del _____ a firma del Responsabile del settore Gestione del territorio sono state approvate le risultanze della procedura di aggiudicazione *de quo*;

- in data ____/____/____ con numero protocollo INAIL _____ è stata acquisita certificazione di regolarità contributiva (DURC);

- il Responsabile unico del procedimento (RUP), ha provveduto a tutte le verifiche, informazioni, pubblicazioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii. circa gli esiti della procedura di gara e per la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra comparse e costituite, la società _____ ed il COMUNE DI SIRMIONE, convengono e stipulano quanto segue:

1. PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI

1.1. Il presente **Contratto** disciplina il complesso delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale così come costituitosi in esito alla procedura di gara svolta per la scelta del contraente.

1.2. Le premesse e i **Documenti Contrattuali** formano parte integrante e sostanziale del presente **Contratto** e concorrono, quindi, unitamente a quest'ultimo, a definire la complessiva volontà delle **Parti** in relazione ad ogni attività connessa all'esecuzione del **Contratto**.

1.3. Si considerano parte integrante e sostanziale del presente **Contratto** i documenti di cui al successivo art. 4, ancorché non allegati.

2. DEFINIZIONI

2.1. Tranne ove diversamente specificato, i termini indicati con la lettera maiuscola avranno, nel **Contratto**, sia al singolare che al plurale, il significato loro qui di seguito attribuito:

- a) **Appaltatore o Aggiudicatario** indica [•] cui è stata aggiudicata la procedura di gara di cui in premessa e che sottoscrive il Contratto.
- b) **Appalto** indica l'appalto avente ad oggetto le prestazioni indicate nel Contratto e nei Documenti Contrattuali.



- c) **Autorizzazioni** indica le autorizzazioni, i pareri, i permessi, le licenze, i nulla-osta, gli assensi, comunque denominati, e quant'altro sia necessario od opportuno per la realizzazione dell'Appalto, qualunque sia l'Autorità, l'Ente o l'Organismo emanante.
- d) **Bando** indica il Bando di Gara per l'affidamento del Contratto, pubblicato ai sensi del Codice.
- e) **Codice** indica il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche e integrazioni;
- f) **Collaudo** indica l'attività di verifica di conformità e di esecuzione a regola d'arte dei Lavori cui afferiscono i Servizi oggetto del Contratto.
- g) **Committente o Stazione Appaltante** indica il Comune di Sirmione, con sede in Sirmione, Piazza Virgilio, n. 56, C.F. 00568450175 /P.I. 00570860981.
- h) **Contratto** indica il presente Contratto ed i suoi documenti contrattuali.
- i) **Corrispettivo** indica il corrispettivo per l'esecuzione dell'Appalto, di cui all'art. 5 del presente Contratto;
- j) **Cronoprogramma** indica il programma concernente i tempi necessari ed essenziali per la realizzazione dei Lavori cui afferiscono i Servizi oggetto del Contratto;
- k) **Documentazione di Gara** indica l'intero complesso di atti e documenti posti dalla Stazione Appaltante a base della procedura aperta per l'affidamento dell'Appalto in epigrafe e di cui al punto 2 del Disciplinare di Gara, redatta e pubblicata ai sensi del Codice.
- l) **Documenti Contrattuali** indicano i documenti di cui all'articolo 4 del Contratto, costituenti parte integrante e sostanziale dello stesso.
- m) **Forza Maggiore** indica ogni evento, atto, fatto o circostanza assolutamente imprevisto od imprevedibile, non direttamente imputabile alla Parte che la invoca, che non sia stato possibile impedire usando la dovuta diligenza e tale da rendere impossibile, in tutto o in parte, in modo obiettivo e assoluto l'adempimento delle obbligazioni in via temporanea o permanente, ivi comprese le circostanze che costituiscono cause di impossibilità sopravvenuta, sia essa temporanea o definitiva. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a condizione che soddisfino i



suddetti requisiti, sono cause di forza maggiore e/o di caso fortuito eventi quali: scioperi, fatta eccezione per quelli che riguardano il Comune di Sirmione, l'Appaltatore, ovvero i subappaltatori delle prestazioni oggetto del Contratto; guerre o atti di ostilità, comprese azioni terroristiche, sabotaggi, atti vandalici e sommosse, insurrezioni ed altre agitazioni civili; esplosioni, radiazioni e contaminazioni chimiche; fenomeni naturali avversi, comprese esondazioni, fulmini, terremoti, siccità, accumuli di neve o ghiaccio; epidemie e contagi; atti od omissioni delle Autorità, che non siano determinati dal comportamento doloso, negligente o omissivo della parte che ne subisce la conseguenza.

- n) **Ufficio di Direzione Lavori (U.D.L.)** indica il gruppo di lavoro individuato dall'Appaltatore, come prescritto dai documenti di gara, costituito, assieme al Direttore dei Lavori (D.L.) che ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'U.D.L., da almeno un assistente con funzioni di Direttore Operativo (D.O.) ed uno con funzione di Ispettore di Cantiere (I.C.), nel rispetto dell'art. 101 del Codice, oltre alle ulteriori eventuali risorse offerte in sede di gara.
- o) **Lavori** indica tutti i lavori e le prestazioni, nessuno escluso, cui afferiscono i Servizi oggetto del Contratto;
- p) **Offerta** indica l'intero complesso di atti, elaborati e documenti presentati dall'Appaltatore in fase di gara, in conformità alle previsioni della Documentazione di Gara, sulla base del quale è stato aggiudicato l'Appalto.
- q) **Opera** indica l'intervento cui afferiscono i Servizi oggetto del Contratto;
- r) **Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali** indica il *Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali* approvato con Deliberazione di Giunta Regionale XI/1751 del 17/06/2019, di cui alla Documentazione di Gara;
- s) **Parti** indica il Comune di Sirmione e l'Appaltatore unitamente considerati;
- t) **Referente dell'Appaltatore** indica il soggetto designato dall'Appaltatore con il compito di rappresentarlo a tutti gli effetti, interloquendo con il Responsabile Unico del Procedimento o con persona dallo stesso designata.
- u) **Regolamento** indica il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche e integrazioni limitatamente alle parti applicabili ai sensi dell'art. 217, comma 1, lettera u), del Codice;



- v) *Responsabile Unico del Procedimento* indica il soggetto, nominato dal Comune di Sirmione, cui è demandata la titolarità del procedimento, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli articoli del Codice e del Regolamento.
- w) *Termine di Completamento* indica il termine di completamento dei Lavori, cui afferiscono i Servizi oggetto del Contratto.

3. OGGETTO

3.1. Il Comune di Sirmione affida all'**Appaltatore**, che accetta senza riserva alcuna, per il **Corrispettivo** di cui all'art. 5. del **Contratto**, i servizi di ingegneria e architettura (s.i.a.) per la costituzione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.), ai sensi degli artt. 35, 60, 95, 157 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., relativi all'esecuzione delle opere di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la riqualificazione e l'ampliamento, il finanziamento e il mantenimento in efficienza per 20 anni della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro nel Comune di Sirmione (Bs), secondo le prescrizioni contenute nel **Contratto** e nel Capitolato delle Prestazioni a base Gara ed in conformità alla normativa vigente, anche se sopravvenuta rispetto alla stipula del **Contratto**.

3.2. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le attività e gli oneri per l'esecuzione dell'Appalto previste nel Contratto, nei Documenti Contrattuali e tutte le attività che, sia pur non menzionate nei Documenti Contrattuali, fossero necessarie per l'esatto adempimento dell'oggetto del Contratto, con la massima diligenza.

3.3. L'Appaltatore dovrà svolgere e completare i Servizi nel rispetto di tutte le autorizzazioni e delle prescrizioni del Comune di Sirmione, delle Amministrazioni e degli Enti competenti, nonché nel rispetto di tutte le previsioni normative vigenti in materia.

3.4. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire ed ultimare l'Appalto in proprio, con organizzazione dei mezzi e gestione a proprio rischio.



4. DOCUMENTI CONTRATTUALI - INTERPRETAZIONE

4.1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del **Contratto** e concorrono, quindi, unitamente a quest'ultimo, a definire la complessiva volontà delle **Parti** in relazione ad ogni attività connessa all'esecuzione dell'**Appalto**, i seguenti documenti:

a) Documenti Normativi

- (i) *Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali* approvato con Deliberazione di Giunta Regionale XI/1751 del 17/06/2019;

b) Documenti di gara

- (i) Bando di Gara;
- (ii) Disciplinare di Gara;
- (iii) Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- (iv) Chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante in fase di gara in relazione ai quesiti pervenuti, come pubblicati sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

c) Documenti d'offerta

- (i) Offerta dell'Appaltatore

d) Documenti prodromici alla stipula del Contratto

- (i) Modello per comunicazioni ex art. 3, L. 136/2010;
- (ii) Cauzione definitiva e Polizza assicurativa prestata dall'Appaltatore;
- (iii) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di concorrenti (*ove l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo*).

4.2. In ipotesi di contrasto e/o di incompatibilità tra le disposizioni contenute nel **Contratto** e quelle contenute nei **Documenti Contrattuali**, ovvero, tra le disposizioni contenute nel medesimo documento o in più di uno dei **Documenti Contrattuali**, vale l'interpretazione più favorevole per la puntuale e ottimale realizzazione dell'**Appalto**, nel rispetto della normativa vigente in materia e, comunque, rispondente ai criteri di ragionevolezza e buona tecnica esecutiva; in difetto trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.



4.3. Tutti i termini espressi in numero di giorni nel **Contratto** e nei **Documenti Contrattuali**, vanno intesi - laddove non diversamente previsto - nel senso di giorni naturali e consecutivi e, quindi, comprensivi di ogni eventuale festività.

5. CORRISPETTIVO

5.1. Il **Corrispettivo** per l'esecuzione dell'**Appalto** è forfettariamente convenuto, in modo onnicomprensivo, fisso ed invariabile, in **Euro [•]**, oltre IVA ed oneri previdenziali ove dovuti, di cui **Euro 0** per i costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, primo periodo, del d.lgs. n. 81 del 2008.

5.2. Il **Corrispettivo** è determinato a "*corpo*" e si intende comprensivo e remunerativo di tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato, alla puntuale esecuzione dell'**Appalto**, a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del **Contratto** e di tutti i **Documenti Contrattuali**.

6. CONDIZIONI, TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

6.1. Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto **dall'Affidatario del PPP** relativo all'esecuzione delle opere di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la riqualificazione e l'ampliamento, il finanziamento e il mantenimento in efficienza per 20 anni della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro nel Comune di Sirmione (Bs), all'Appaltatore dell'incarico dei servizi di ingegneria e architettura (s.i.a.) per la costituzione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.), come segue:

- fino al 90% (novanta per cento) del corrispettivo dovuto, con cadenza identica all'approvazione degli S.A.L. maturati dagli Appaltatori dei Lavori, calcolato proporzionalmente all'importo dei lavori risultanti dai già menzionati S.A.L.;
- il pagamento dell'importo a saldo del corrispettivo dovuto avverrà dopo il favorevole collaudo dei Lavori ex art. 102 del Codice.

6.2. Il RUP provvederà ad emettere il relativo certificato di pagamento, applicando la ritenuta dello 0,5% a garanzia che verrà svincolata all'emissione del Certificato di Collaudo dell'Opera; detto certificato di pagamento è propedeutico per l'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore e del relativo ordine di pagamento.

6.3. Ferma restando la verifica - da parte del Comune di Sirmione - del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, l'emissione del certificato di pagamento è subordinata all'acquisizione, da parte del



Comune di Sirmione, della documentazione attestante la regolarità fiscale e contributiva dell'Appaltatore ed alla presentazione, da parte dell'Appaltatore, di idonea documentazione in ordine all'effettuazione ed al versamento dei trattamenti retributivi.

- 6.4. Specificamente, ai fini della verifica della regolarità retributiva propedeutica all'emissione del certificato di pagamento, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento autodichiarazione in merito alla propria regolarità retributiva, ai sensi dell'art. 30, co. 6, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo posta elettronica all'indirizzo comune.sirmione.pec@legalmail.it.
- 6.5. Nel caso di riscontrata irregolarità contributiva, da cui derivi l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante ex art. 4 del DPR n. 207/10, il Comune di Sirmione tratterà dal certificato di pagamento l'importo dovuto agli Enti previdenziali.
- 6.6. L'Appaltatore emetterà fattura dopo l'emissione del certificato di pagamento di cui al precedente art. 6.2.
- 6.7. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, in conformità a quanto previsto nell'atto costitutivo, ogni soggetto costituente il raggruppamento è tenuto a fatturare le operazioni relative all'esecuzione della prestazione di propria competenza. La mandataria ha l'onere di curare e verificare preventivamente la correttezza delle fatture emesse elettronicamente dalle mandanti e inviate **all'Affidatario del PPP**. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente alla mandataria. In conformità a quanto previsto nell'atto costitutivo, la mandataria si obbliga al rispetto della L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei pagamenti effettuati alle mandanti.

La mandataria è unica responsabile nei confronti delle imprese mandanti della liquidazione periodica dei compensi dovuti alle stesse. La mandataria, con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a mantenere manlevata ed indenne la Stazione Appaltante per i compensi dovuti alle mandanti.

- 6.8. I pagamenti di cui ai punti che precedono, saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'**Affidatario del PPP**.
- 6.9. Nel caso in cui le irregolarità riscontrate non siano state sanate nel termine di 60 giorni dal loro accertamento, ovvero nel caso in cui gli eventuali documenti richiesti a comprova dell'assolvimento degli obblighi previsti non siano stati esibiti nel termine di 60 giorni dall'avvenuta rilevazione dell'irregolarità da parte del Comune di Sirmione, quest'ultima potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 Cod. Civ., con conseguente imputazione all'Appaltatore di tutti i danni derivanti dalla risoluzione del



rapporto contrattuale. Laddove, a suo insindacabile giudizio, il Comune di Sirmione dovesse provvedere al versamento degli oneri contributivi e/o al pagamento delle retribuzioni a favore del personale dipendente dell'Appaltatore, le somme corrisposte per il mancato assolvimento degli obblighi posti a carico del medesimo Appaltatore saranno trattenute dai successivi pagamenti ad esso spettanti.

L'Appaltatore si impegna, in ogni caso, a manlevare e tenere indenne il Comune di Sirmione, per tutta la durata del Contratto e anche successivamente alla sua scadenza, da ogni richiesta di pagamento e/o risarcimento di danno, di qualsivoglia natura e da chiunque avanzata, e/o da qualsiasi sanzione che dovessero trovare direttamente o indirettamente origine nel mancato adempimento degli obblighi previsti dalla legge e/o dal Contratto in capo all'Appaltatore, ed in ogni caso a manlevare e tenere indenne il Comune di Sirmione da ogni e qualsivoglia conseguenza pregiudizievole che possa derivarle dall'applicazione (a) dell'art. 1676 c.c., (b) dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003, come successivamente modificato, (c) del D.Lgs. 81/2008 (d) e (e) dell'art. 35 del D.L. 223/2006, convertito in L. 4 agosto 2006, n.248, nonché da ogni eventuale pretesa e/o azione da parte del personale dell'Appaltatore, avente ad oggetto rapporti di lavoro o di fatto asseritamente intrattenuti con il Comune di Sirmione.

7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- 7.1. L'**Appaltatore** è responsabile civilmente e penalmente per tutte le attività derivanti e inerenti al **Contratto** e per tutti i danni che avessero a verificarsi nell'esecuzione dell'incarico oggetto del predetto, sia direttamente che indirettamente, a persone, compresi i prestatori d'opera, opere e cose.
- 7.2. L'**Appaltatore** conferma di essere dotato di organizzazione adeguata all'espletamento delle attività oggetto del **Contratto**.
- 7.3. L'**Appaltatore** si obbliga al rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, ancorché intervenuti successivamente alla stipula del **Contratto**, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, e si assume ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare a dette persone, o essere cagionati da dette persone, nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del **Contratto**, manlevando e garantendo il **Comune di Sirmione** da ogni onere, responsabilità o danno che quest'ultima dovesse subire.



- 7.4. L'**Appaltatore** si obbliga a trasmettere al Comune di Sirmione, se richiesto, le buste paga del personale e la documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti a qualsiasi titolo dovuti. L'inosservanza a tale obbligo determinerà le conseguenze di cui al successivo art. 19.
- 7.5. L'**Appaltatore** si obbliga, con la sottoscrizione del **Contratto**, a denunciare tempestivamente alle Forze di Polizia o all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata all'atto dell'assunzione o nel corso dell'esecuzione del **Contratto** nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, nonché a segnalare alla Prefettura e al Comune di Sirmione la formalizzazione di tale denuncia. La violazione o l'inosservanza all'obbligo di cui a tale norma determinerà le conseguenze di cui al successivo art. 19.
- 7.6. L'**Appaltatore** si obbliga:
- a) a svolgere il servizio nel rispetto di quanto previsto dal **Contratto**, dal Capitolato delle Prestazioni, dal Codice, dal Regolamento e dalle altre norme vigenti in materia, anche se sopravvenute rispetto alla stipula del **Contratto**;
 - b) a partecipare alle riunioni periodiche, che il **Comune di Sirmione** e/o il RUP indurranno (con cadenza anche giornaliera o settimanale) anche al fine di eseguire e modulare il servizio in modo che sia coordinata all'evoluzione dell'Intervento ed in funzione delle esigenze individuate;
 - c) a redigere e trasmettere al RUP rendiconti e rapporti, secondo tempi e modalità indicate nel **Contratto** e nel Capitolato delle Prestazioni;
 - d) a svolgere il servizio con le modalità esecutive e tecniche indicate nel Capitolato delle Prestazioni a base Gara, mediante il Gruppo di Lavoro costituente l'**Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.)** indicato nell'Offerta;
 - e) ad espletare tutte le prestazioni, di qualunque genere, che - sebbene non espressamente previste nel **Contratto** - risultino comunque strumentali e/o consequenziali e/o utili rispetto a quelle indicate e/o comunque necessarie per la corretta e completa esecuzione del **Contratto**.
- 7.7. Per tutta la durata del presente **Contratto**, l'**Appaltatore** non potrà assumere incarichi in concorrenza od in conflitto con il presente, né svolgere direttamente o indirettamente attività comunque incompatibili con gli interessi del Comune di Sirmione.

Resta inteso che le **Parti** potranno consensualmente derogare di volta in volta al suddetto diritto di esclusiva riconosciuto dall'**Appaltatore** nell'interesse del Comune di Sirmione, ferma restando la preventiva autorizzazione

da parte del comune di Sirmione medesimo rilasciata a suo insindacabile giudizio. In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo, **il Comune di Sirmione** potrà procedere alla risoluzione di diritto del **Contratto** ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

7.8. L'**Appaltatore** si obbliga a garantire, per tutta la durata del contratto, l'assoluta separazione, sul piano tecnico, procedurale, amministrativo e finanziario, tra le attività ispettive e altre attività con queste potenzialmente conflittuali.

7.9. L'**Appaltatore** si obbliga a rispettare, e far rispettare, le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008.

7.10. L'**Appaltatore** si obbliga a rispettare e far rispettare, le norme in materia di tutela dell'ambiente rilevanti nell'esecuzione dei Lavori cui afferiscono i Servizi oggetto del Contratto.

7.11. L'**Appaltatore** si obbliga a presentare mensilmente per ogni componente del Gruppo di Lavoro costituente l'Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.) un *time sheet* di rilevazione delle presenze in cantiere, secondo il format prodotto dal Comune di Sirmione, che, se diffonde rispetto alla trasmissione settimanalmente anticipata, come da disciplinare di gara, sottoscritta in .p7m e trasmessa via PEC to PEC a comune.sirmione.pec@legalmail.it concernente le presenze previste per la settimana successiva, dovrà riportare adeguata motivazione sulle difformità rilevate, al fine di non incorrere nelle penali previste pari allo 0,3 per mille per ogni orario giornaliero, per figura professionale, che si dovesse discostare.

8. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA'

8.1. L'**Appaltatore** ha l'obbligo di predisporre apposite rendicontazioni delle attività svolte, con riferimento allo sviluppo dei lavori dell'Intervento, secondo le modalità e con i contenuti di cui al Capitolato delle Prestazioni a base gara.

8.2. L'**Appaltatore** ha, altresì, l'obbligo di redigere appositi rapporti di riunione al termine di ogni riunione periodica di cui all'art. 7.6, da trasmettere al Responsabile Unico del Procedimento entro 1 (uno) giorno, naturale e consecutivo, da ciascuna riunione.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'**Appaltatore** ha l'obbligo di mettere a disposizione del Comune di Sirmione, per tutta la durata dell'appalto, il Gruppo di Lavoro costituente l'**Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.)**, presentato in sede di offerta, composto dalle seguenti professionalità:

- Direttore dei Lavori (D.L.) in capo al _____, iscritto all'Albo _____ al n. _____;



- L'assistente con funzioni di Direttore Operativo (DO) in capo al _____, iscritto all'Albo _____ al n. _____ ;
- L'assistente con funzioni di Ispettore di Cantiere (IC) in capo al _____, iscritto all'Albo _____ al n. _____ ;
- altre figure [•];

9.1. ATTIVITÀ' DI DIREZIONE LAVORI.

- 9.1.1. I Servizi oggetto del presente Contratto ricomprendono le attività di direzione lavori, prevista dalla normativa legislativa e regolamentare in materia, anche se entrata in vigore nel corso del rapporto contrattuale.
- 9.1.2. Il direttore dei lavori svolge le sue funzioni ai sensi dell'art. 101 del Codice, del DM 49/2018 e nel rispetto di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari vigenti in materia. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.
- 9.1.3. Per quanto qui non specificato l'Appaltatore dovrà fare riferimento al Capitolato delle Prestazioni in fase di gara, che è da intendersi qui integralmente richiamato.

9.2. ATTIVITÀ' DI DIREZIONE OPERATIVA E DI ISPETTORE DI CANTIERE

- 9.2.1. I Servizi oggetto del presente Contratto ricomprendono le attività di direzione operativa e di ispezione di cantiere, prevista dalla normativa legislativa e regolamentare in materia, anche se entrata in vigore nel corso del rapporto contrattuale.
- 9.2.2. I direttori operativi e gli ispettori di cantiere svolgono le proprie funzioni ai sensi del Codice e nel rispetto di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari vigenti in materia. Ai Direttori Operativi il Direttore dei Lavori può affidare, tra gli altri, i compiti indicati all'art. 101, D.lgs. 50/2016.
- 9.2.3. Per quanto qui non specificato l'Appaltatore dovrà fare riferimento al Capitolato delle Prestazioni in fase di gara, che è da intendersi qui integralmente richiamato.

10. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

- 10.1. Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto l'**Appaltatore** ha consegnato al Comune di Sirmione polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, per i danni provocati nell'esercizio dell'attività di propria competenza, stipulata con la compagnia [], n. [], in data [], con massimale pari ad: euro _____.



La polizza assicurativa deve avere validità dalla stipula del Contratto fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione e garantire l'attività di ciascun soggetto facente parte del gruppo di lavoro.

- 10.2. Nel caso in cui l'**Appaltatore** sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca massimale e condizioni di cui sopra per lo specifico progetto.
- 10.3. L'**Appaltatore** si impegna al rinnovo di tale polizza qualora le attività previste dal presente contratto non siano ancora concluse alla scadenza dei termini di cui all'art. 11 del presente Contratto.
- 10.4. In caso di omesso rinnovo della polizza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 cod. civ..
- 10.5. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza assicurativa di cui al presente articolo restano a totale carico dell'**Appaltatore**.
- 10.6. Resta in ogni caso inteso che l'**Appaltatore**, essendo responsabile dei danni o pregiudizi di qualsiasi natura causati dalle sue attività al Comune di Sirmione, in nessun caso potrà invocare la responsabilità del Comune di Sirmione per i danni o pregiudizi di cui al presente articolo.
- 10.7. Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario ha consegnato al Comune di Sirmione la garanzia fideiussoria n. _____ rilasciata in data _____ da _____, pari € _____ a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

Le parti danno atto altresì che la cauzione è stata costituita con le modalità e con le forme previste nell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Detta garanzia contiene espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'Aggiudicatario si impegna a integrare la garanzia o il deposito cauzionale qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o inadempienze



dell'Aggiudicataria. L'integrazione della garanzia deve avvenire nel termine di quindici giorni dalla sua escussione.

- 10.8. In caso di omessa o parziale reintegra nei termini indicati dal precedente comma, l'Amministrazione invierà formale richiesta a mezzo PEC to PEC. Ove anche a seguito di tale richiesta l'Aggiudicatario dovesse omettere o non integrare totalmente la garanzia nel termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art.1456 cod. civ..
- 10.9. *(se l'Appaltatore è costituito in forma di raggruppamento temporaneo)* Il Comune di Sirmione dà atto che la cauzione definitiva, la polizza assicurativa e/o la dichiarazione oggetto della stessa sono conformi a quanto previsto all'articolo 103 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e contemplano la responsabilità solidale di tutti i membri del raggruppamento.
- 10.10. Le garanzie fideiussorie richieste dovranno essere conformi agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 83 del 10/04/2018 – Supplemento Ordinario n. 16.

11. DURATA DEL CONTRATTO

- 11.1. Il presente **Contratto** decorre dalla data di sottoscrizione, tra le parti, del contratto e termina con l'emissione del Certificato di Collaudo dei Lavori.
- A mero titolo indicativo, e senza che ciò possa ingenerare pretesa o aspettativa alcuna da parte dell'Appaltatore, le Parti prendono atto che il termine di esecuzione dei Lavori è stimato **in 420 giorni naturali e consecutivi**, come da cronoprogramma dei lavori, decorrenti dalla data di consegna ed inizio dei lavori, fatte salve eventuali proroghe o sospensioni.
- 11.2. Qualora il servizio venga interrotto o sospeso per cause non imputabili all'Appaltatore, per un arco temporale di almeno **12 (dodici) mesi consecutivi**, l'Appaltatore potrà univocamente recedere dal Contratto medesimo, mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC to PEC, senza pertanto nulla vantare o pretendere nei confronti del Comune di Sirmione. Qualora il recesso non sia esercitato nei 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza del termine di cui al primo periodo del presente punto, l'Appaltatore rimarrà vincolato al presente **Contratto** senza corrispettivi aggiuntivi o revisione del corrispettivo pattuito.
- 11.3. L'Appaltatore non ha diritto ad ottenere rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti a qualsiasi titolo in relazione all'eventuale frazionamento o prolungamento dei termini di esecuzione del Servizio e



all'eventuale slittamento del termine di inizio della predetta attività, ancorché tale slittamento determini un ritardo nell'esecuzione della stessa.

12. PENALI

- 12.1. L'Appaltatore deve svolgere le attività oggetto del presente Contratto nei termini di cui all'art. 11. In ogni caso dovrà svolgere i Servizi fino al conseguimento del relativo certificato di collaudo.
- 12.2. Il ritardato adempimento alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente Contratto, o alle indicazioni e direttive fissate dal Comune di Sirmione, dovuto a causa imputabile all'Appaltatore, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'importo di cui al precedente art. 5 del presente Contratto, ad eccezione della penale richiamata al punto 7.11, pari allo 0,3 per mille per ogni orario giornaliero, per figura professionale, che si dovesse discostare da quella che si doveva garantire secondo l'offerta presentata, salvo valutazioni del RUP circa l'eventuale motivazione espressa, ritenuta idonea a giustificare l'assenza senza applicazione di penale alcuna, nei *time sheet de quo*, che comunque ogni giorno non può superare la una penale giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'importo di cui al precedente cap. 5.
- 12.3. L'importo delle penali eventualmente maturate sarà trattenuto dal Comune di Sirmione all'atto della liquidazione della fattura emessa dopo il ritardo che l'ha generata, previa emissione di fattura - da parte del Comune di Sirmione - per l'importo corrispondente alla penale.
- 12.4. L'importo di ciascuna delle penali eventualmente maturate sarà detratto dagli importi di cui alla fattura emessa successivamente al momento di maturazione delle penali stesse; qualora l'importo complessivo delle penali maturate sia maggiore dell'importo di tale fattura, la parte dell'importo delle penali ancora dovuta sarà detratta dagli importi di cui alle fatture successive.
- 12.5. L'importo totale delle penali non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo di cui al precedente art. 5.1, salvo il diritto del Comune di Sirmione di risolvere il **Contratto**. È fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.

13. VARIAZIONI DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUENTE L'U.D.L.

- 13.1. In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione del Comune di Sirmione, l'**Appaltatore** ha la facoltà di modificare la composizione del Gruppo di Lavoro costituente l'Ufficio di Direzione Lavori (U.D.L.), indicato in Offerta; in caso di modifiche non autorizzate all'interno dell'U.D.L., al Comune di Sirmione è



riconosciuta la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti, fino all'intervenuto rispetto delle condizioni contrattuali, nonché di risolvere il **Contratto** ai sensi del successivo art. 19.

13.2. Il Comune di Sirmione ha facoltà di chiedere, in qualsiasi momento e per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del **Contratto**, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'**Appaltatore** possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Sirmione; nel caso in cui venga richiesta la sostituzione, l'**Appaltatore** dovrà procedere alla medesima entro 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della formale richiesta da parte del Comune di Sirmione.

13.3. In ogni caso, il personale proposto per la sostituzione dovrà avere i requisiti professionali non inferiori a quello sostituito.

14. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

14.1. Eventuali controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del **Contratto** possono essere risolti dalle **Parti** mediante il ricorso alla transazione, ai sensi dell'art. 208 del Codice. Il Responsabile Unico del Procedimento è il soggetto preposto a valutare o a formulare proposta di transazione.

14.2. Per le controversie inerenti all'interpretazione, esecuzione, validità efficacia e/o risoluzione del **Contratto** che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto delle **Parti**, è competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

14.3. In ogni caso l'**Appaltatore** è tenuto, anche in pendenza di contestazioni e controversie, ad uniformarsi alle disposizioni del Comune di Sirmione, senza sospendere o pregiudicare la regolare esecuzione dell'**Appalto** e senza nulla poter opporre, rinunciando all'eccezione di cui all'art. 1460 c.c.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE DEL APPALTATORE

15.1. Le **Parti** danno atto che:

(a) il Responsabile Unico del Procedimento è: Ing. Marco Angelo Cordini, Piazza Virgilio, n.52 - 25019 Sirmione

Tel. 030.9909123- email: tecnico@sirmionebs.it - PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it

(b) Il referente dell'Appaltatore è: []

Via []

Tel. []



PEC: []

15.2. Ciascuna **Parte** dovrà comunicare all'altra, a mezzo PEC to PEC, l'eventuale sostituzione dei soggetti nominati ai sensi del presente articolo. In ogni caso, l'eventuale sostituzione, anche temporanea, del Referente dell'**Appaltatore** dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune di Sirmione. Ogni eventuale variazione di tali dati sarà inefficace in carenza di una specifica comunicazione al riguardo fatta secondo le modalità previste dal presente articolo.

15.3. Ogni avviso, comunicazione o documento da inviarsi ad ognuna delle **Parti** del Contratto dovrà avvenire per iscritto, salvo che sia altrimenti stabilito, e dovrà pervenire tramite PEC to PEC alla parte interessata agli indirizzi di cui ai precedenti commi **15.1.** e **15.2.**

16. MODIFICHE AL CONTRATTO

16.1. Qualsiasi modifica o integrazione del **Contratto** e dei **Documenti Contrattuali** dovrà intervenire, d'accordo tra le **Parti**, in forma scritta.

17. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

17.1. È vietata la cessione del **Contratto**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

17.2. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del Codice, nel rispetto dei principi e delle finalità della L. 136/2010 e ss.mm.ii.

17.3. L'**Appaltatore**/Cedente ha l'obbligo di comunicare al Cessionario il Codice Unico di Progetto (**CUP**), il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) e gli estremi del Conto Corrente Dedicato di cui al precedente articolo **4.1.**

18.4. Anche il Cessionario, per i pagamenti afferenti il **Contratto**, dovrà utilizzare un conto corrente dedicato e ne dovrà comunicare gli estremi identificativi al Comune di Sirmione.

17.4. L'Atto di Cessione dovrà disciplinare l'obbligo del Cessionario di effettuare i pagamenti a favore del Cedente a mezzo di bonifico, e comunque mediante strumenti che consentano la piena tracciabilità, utilizzando i Conti Correnti Dedicati, rispettivamente, del Cedente e del Cessionario ed indicando il **CUP** ed il **CIG**.

18. RECESSO DAL CONTRATTO - RIDUZIONE DELL'INCARICO

18.1. È facoltà del Comune di Sirmione recedere in qualunque momento dal **Contratto**.



- 18.2. Il recesso sarà comunicato all'**Appaltatore** a mezzo PEC to PEC ed avrà effetto a far data dalla ricezione di quest'ultima da parte dell'**Appaltatore**.
- 18.3. A seguito del recesso l'**Affidatario del PPP** farà luogo al pagamento delle sole prestazioni effettivamente eseguite dall'**Appaltatore** sino alla data in cui il recesso acquista efficacia e con rinuncia di questi ad ogni altro compenso, indennizzo o risarcimento comunque denominato, nonché alle corrispondenti azioni.
- 18.4. Qualora, a suo insindacabile giudizio, il **Comune di Sirmione** ritenesse non conveniente dare corso al completamento del presente servizio, ovvero di una o più parti dello stesso, può dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte dell'**Appaltatore**. La riduzione dell'incarico oggetto dell'**Appalto** sarà comunicata all'Appaltatore a mezzo PEC to PEC ed avrà effetto a far data dalla ricezione di quest'ultima da parte dell'**Appaltatore**.
- 18.5. A seguito della riduzione dell'incarico oggetto dell'**Appalto**, l'**Affidatario del PPP** farà luogo al pagamento delle sole prestazioni effettivamente eseguite dall'**Appaltatore** sino alla data in cui la riduzione acquista efficacia e con rinuncia di questi ad ogni altro compenso, indennizzo o risarcimento comunque denominato, nonché alle corrispondenti azioni.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 19.1. Senza pregiudizio per ogni diverso rimedio di legge, il **Comune di Sirmione** avrà diritto di risolvere il **Contratto**, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, al verificarsi di uno dei seguenti eventi:
- a) conseguimento di un ritardo comportante l'applicazione di penali per un ammontare superiore al **10% del Corrispettivo**;
 - b) conseguimento di un ritardo nell'esecuzione delle attività superiore a **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi, fatta salva l'applicazione delle penali;
 - c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dell'**Appalto**;
 - d) mancata presentazione o rinnovo o rientro o integrazione della polizza assicurativa;
 - e) ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, qualora intervenga un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al d.lgs. n. 159 del 2011, o sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80, comma 1, dello stesso **Codice**, nei confronti



dell'Appaltatore o di un soggetto dello stesso, attualmente in carica, come individuato al comma 3 della norma da ultimo citata.

- f) qualora l'**Appaltatore** diventi insolvente ovvero sia assoggettato a fallimento o altra procedura concorsuale che impedisca lo svolgimento dell'attività;
- g) qualora l'**Appaltatore** si renda colpevole di frode o negligenza grave;
- h) qualora l'**Appaltatore**, a causa di divergenze con il **Comune di Sirmione** o per qualsiasi altra causa, sospenda l'espletamento dell'incarico per oltre **10 (dieci)** giorni naturali e consecutivi;
- i) sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle Società o imprese interessate a qualsiasi titolo nell'esecuzione dell'**Appalto**, a seguito di verifiche effettuate ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 159/2011;
- j) violazione e inosservanza agli obblighi di cui ai precedenti artt. **6.9, 7.4, 7.5, 10.4, 10.8, 12.5, 14.1.**

- 19.2.** Al verificarsi di uno degli eventi di cui al precedente art. **19.1.**, il **Contratto** s'intenderà risolto di diritto non appena il **Comune di Sirmione** avrà dichiarato all'**Appaltatore**, mediante apposito avviso di risoluzione da inviarsi tramite PEC to PEC entro **10 (dieci)** giorni dall'evento, l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa che è stabilita ad esclusivo beneficio del Comune di Sirmione.
- 19.3.** Nel caso di risoluzione del **Contratto** per inadempimento dell'**Appaltatore**, verrà riconosciuto a quest'ultimo il diritto al solo pagamento dei servizi regolarmente eseguiti ed accettati dal Comune di Sirmione, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti in capo al Comune di Sirmione dallo scioglimento del **Contratto** (ivi comprese le maggiori spese per affidare ad altro soggetto le rimanenti prestazioni contrattuali) e dell'ammontare dei danni subiti dal Comune di Sirmione medesimo.
- 19.4.** Fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa di cui al precedente art. **19.1.**, qualora l'**Appaltatore** non adempia precisamente alle obbligazioni previste a suo carico dal **Contratto**, il **Comune di Sirmione**, ai sensi dell'art. 1454 cod. civ., lo diffiderà ad adempiere, assegnandogli a tal fine un termine minimo di **15 (quindici)** giorni, o altro maggior termine ritenuto idoneo dal Comune di Sirmione medesimo, dando al contempo espresso avvertimento che decorso inutilmente tale termine il **Contratto** s'intenderà senz'altro risolto.
- 19.5.** Rimane comunque salva la facoltà per il **Comune di Sirmione** di chiedere la risoluzione giudiziale del **Contratto** per qualsiasi altro grave inadempimento o non corretto adempimento da parte dell'**Appaltatore**.



19.6. In ogni caso di risoluzione del **Contratto**, l'**Appaltatore** sarà tenuto a risarcire al Comune di Sirmione tutti i danni diretti ed indiretti, nessuno escluso ed eccettuato, e a rifondere alle stesse i maggiori oneri subiti e salvo, in ogni caso, il pagamento delle penali di cui al precedente art. **12**, qualora nel frattempo maturate.

20. SOSPENSIONE TEMPORANEA DELL'EFFICACIA DEL CONTRATTO - FORZA MAGGIORE

20.1. Sospensione temporanea dell'efficacia del Contratto

21.1.1. È facoltà del Comune di Sirmione, per motivate ragioni, sospendere temporaneamente, a sua discrezione, l'esecuzione dell'**Appalto**.

21.1.2. La sospensione verrà comunicata all'**Appaltatore** a mezzo PEC to PEC ed avrà effetto a far data dalla ricezione da parte dell'**Appaltatore**.

21.1.3. A seguito della sospensione, l'**Appaltatore** avrà diritto alla proroga dei termini contrattuali per un periodo pari alla durata della sospensione stessa.

21.1.4. Resta inteso che durante il periodo di sospensione l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun compenso né ad indennizzo alcuno.

20.2. Forza Maggiore

21.2.1. Nell'ipotesi in cui ricorra un evento di Forza Maggiore, così come definito all'art. **2** del **Contratto**, l'**Appaltatore**, il cui adempimento delle obbligazioni è impedito o ritardato dall'evento, dovrà darne tempestivamente comunicazione al Comune di Sirmione:

- a) indicando la prevedibile durata dell'evento, con una sua descrizione, e l'impatto che lo stesso ha sull'adempimento delle proprie obbligazioni;
- b) indicando i rimedi che intende attivare.

21.2.2. Successivamente le **Parti** verificheranno mediante apposito verbale dette circostanze ed individueranno, in contraddittorio, possibili azioni comuni di mitigazione degli effetti causati dall'evento di Forza Maggiore.

21.2.3. In pendenza di un evento di Forza Maggiore la **Parte** interessata si impegna a:

- (a) fornire all'altra **Parte** una stima della durata dell'evento e dell'impatto che lo stesso ha sull'adempimento delle proprie obbligazioni;
- (b) esercitare ogni più ragionevole sforzo per proseguire ad adempiere;
- (c) porre in essere ogni possibile attività al fine di porre sotto controllo o far cessare l'evento;



- (d) porre in essere ogni possibile attività diretta a recuperare il ritardo nell'esecuzione del **Contratto** ed a mitigare ogni altra conseguenza negativa dell'evento nell'esecuzione del **Contratto**;
- (e) informare costantemente l'altra **Parte** di tutte le attività poste in essere - nonché degli effetti - al fine di porre sotto controllo o far cessare l'evento e a recuperare il ritardo nell'esecuzione del **Contratto** ed a mitigare ogni altra conseguenza negativa dell'evento nell'esecuzione dello stesso;
- (f) comunicare senza indugio all'altra **Parte** la cessazione dell'evento.

21.2.4. Al verificarsi di un evento di Forza Maggiore che comporti un ritardo nell'esecuzione del Contratto, l'**Appaltatore** avrà diritto alla proroga dei termini contrattuali per un periodo pari al ritardo effettivamente conseguito.

21.2.5. Qualora l'evento di Forza Maggiore determini una sospensione dell'attività per un periodo non superiore a 60 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla comunicazione di cui al precedente articolo **21.2.1.**, l'**Appaltatore** avrà diritto alla sola proroga del tempo di realizzazione dell'**Appalto** pari al ritardo effettivamente conseguito, con esclusione di qualsiasi compenso, indennizzo o risarcimento.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

21.1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, le **Parti** acconsentono al trattamento dei dati personali contenuti nel **Contratto**, per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali.

22. RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

22.1. Per quanto non contemplato nel **Contratto**, nei **Documenti Contrattuali** e nelle **Documentazione** di Gara, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore ed in particolare al Codice, al D. Lgs. 81/2008 e alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nonché alla normativa tutta richiamata nella documentazione di gara.

23. TRASPARENZA

23.1. L'**Appaltatore**, con la sottoscrizione del **Contratto**, espressamente ed irrevocabilmente dichiara:

- (a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del **Contratto**;
- (b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del **Contratto**;
- (c) di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del **Contratto** rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;



- (d) di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (e) di conoscere il contenuto del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle società derivante da reato (in ottemperanza al quale **il Comune di Sirmione** ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo), impegnandosi ad astenersi - nell'espletamento del **Contratto** - da comportamenti idonei ad integrare uno dei reati previsti dal medesimo Decreto;

24. SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

- 24.1.** Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione dell'Iva che per legge è a carico del committente.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. _____ pagine a video.

Il presente contratto viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. n. 82/2005 codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Per il Comune di Sirmione

CORDINI Marco Angelo, ingegnere, firmato digitalmente.

Per l'Appaltatore _____.

_____, **firmato digitalmente.**

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.lgs. n. 82/2005, codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Dott. Iapicca Giuseppe, Segretario comunale, firmato digitalmente.



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Appaltatore riconosce e dichiara che il presente documento è stato attentamente analizzato e valutato in ogni sua singola parte e, pertanto, con la firma di seguito apposta, si confermano ed approvano specificamente le seguenti clausole: artt. 3 (Oggetto), 5 (Corrispettivo), 6 (Condizioni, termini di pagamento e fatturazione), 7 (Obblighi del Appaltatore), 8 (Rendicontazione delle attività), 10 (Garanzie e coperture assicurative), 11 (Durata del Contratto), 12 (Penali), 17 (Cessione del Contratto e Cessione dei crediti), 18 (Recesso dal Contratto - Riduzione dell'incarico), 19 (Risoluzione del Contratto), 24 (spese di contratto e trattamento fiscale).

L'APPALTATORE

[●]

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000
n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*