

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura telematica aperta per l'appalto di servizi di ingegneria e architettura (s.i.a.) per il Collaudo in corso d'opera

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli artt. 35, 60 e 157 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

relativo all'esecuzione delle opere di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la riqualificazione e l'ampliamento, il finanziamento e il mantenimento in efficienza per 20 anni della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro nel Comune di Sirmione (Bs)

CIG: 92343960A7

Codice NUTS: ITC 47

CUP: F53B11000420004

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", di seguito anche brevemente denominato Piattaforma, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle guide ed ai manuali rinvenibili su <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione Acquisti <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) con operatori a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.



PREMESSE.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA.....	10
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI GENERALI.....	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	16
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10. SOPRALLUOGO.....	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	22
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	24
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	24
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	24
15. OFFERTA TECNICA.....	25
16. OFFERTA ECONOMICA.....	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	34
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	37
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	38
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

NOTE:

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2021 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021.

SI PRECISA CHE IL CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO ALLEGATO ALLA PROCEDURA DI GARA RAPPRESENTA SOLAMENTE UNO "SCHEMA": IN CASO DI DISCORDANZE TRA QUANTO RIPORTATO IN ESSO E IL PRESENTE BANDO DISCIPLINARE DI GARA FA SEMPRE FEDE QUEST'ULTIMO DOCUMENTO.

DEFINIZIONI E ACRONIMI:

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

"Codice" il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni (ss.mm.ii.);

"ANAC" l'Autorità Nazionale Anticorruzione



Comune di Sirmione

Ufficio Tecnico

Settore Gestione del Territorio

SCHEMA RIEPILOGATIVO

Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI SIRMIONE (BS) Sede: Piazza Virgilio, n.52 25019 Sirmione (Bs) C.F.: 00568450175 P.IVA: 00570860981 PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it Sito internet: www.comune.sirmione.bs.it
Stazione appaltante	Settore Gestione del Territorio del Comune di Sirmione (Bs) per conto dell'Ente Aggiudicatore Sede: Piazza Virgilio, n.52 25019 Sirmione (Bs) C.F.: 00568450175 P.IVA: 00570860981 PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it Sito internet: www.comune.sirmione.bs.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli artt. 35, 60 e 157 del Codice
Codice CPV principale	71247000-1 Supervisione di lavori di costruzione
Oggetto della procedura di gara	Affidamento di servizi di ingegneria e architettura (s.i.a.) per il Collaudo in corso d'opera relativo all'esecuzione delle opere di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la riqualificazione e l'ampliamento, il finanziamento e il mantenimento in efficienza per 20 anni della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro nel Comune di Sirmione (Bs)
Codice CIG	92343960A7
Codice CUP	F53B11000420004
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 24:00 del 29/05/2022
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10:00 del 08/06/2022
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 09:30 del 10/06/2022
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	Euro 132.580,89 oltre IVA e oneri
Importo totale soggetto a ribasso	Euro 132.580,89 oltre IVA e oneri
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	Euro 0,00
Importo a base di gara	Euro 132.580,89 oltre IVA e oneri
Durata del contratto	A decorrere dalla data di sottoscrizione, tra le parti, del contratto sino all'emissione del Certificato di Collaudo dei Lavori.
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Sirmione (Bs)
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Ing. Marco Angelo Cordini Resp. Settore Gestione del Territorio del Comune di Sirmione (Bs)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990 e ss.mm.ii.)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data invio GUUE	18/05/2022
Numero a data pubblicazione GURI	n. 59 del 23/05/2022



PREMESSE

Con determina a contrarre allegata, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di ingegneria e architettura (S.I.A.) per l'individuazione del Collaudatore Tecnico-Amministrativo (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010) a cui vengono affidati anche il collaudo Statico (DM 17/01/2018, capitolo 9 NTC 2018) e quello Tecnico Funzionale degli Impianti (d.m. 22/01/2008, n. 37), in corso d'opera, per collaudare i lavori di riqualificazione e ampliamento della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro, via XXIV Maggio - Comune di Sirmione (Bs), di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., aggiudicato con determinazione n. 574 del 09/10/2018.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sirmione (Bs) [codice NUTS ITC 47]

CIG 92343960A7

CUI 00000568450175201832

CUP F53B11000420004

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'ing. Marco Angelo Cordini, m.cordini@sirmionebs.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle specifiche guide e manuali rinvenibili <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.



In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.sirmione.bs.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile, salvo eventuali disservizi temporanei, in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti riportanti guide e manuali per la Piattaforma Sintel, rinvenibili su <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei



- requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) con operatori a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara (*il presente documento*);
- c) schema di domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni **[01_ALL]**;
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale **[04_ALL]**;
- e) schema di contratto **[05_ALL]**;
- f) documento di gara unico europeo (DGUE) **[02_ALL]**;
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, rinvenibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> ;
- h) le modalità tecniche di utilizzo di SINTEL al 13/04/2022;
- i) il manuale sulla Partecipazione alle Procedure di gara di SINTEL al 13/04/2022;
- j) patto di integrità, derivante dalla d.g.r. 1751 del 17/06/2019 **[06_ALL]**;
- k) Codice di comportamento dei dipendenti di Sirmione (di cui alla D.G. n. 2 del 20/01/2014);
- l) tabella 2 – Prestazioni richieste nell'affidamento con suddivisione calcolazioni (*in formato A3*);
- m) schema *curriculum vitae* per il Collaudatore **[03_ALL_CV_COLL]**;
- n) attestazione di avvenuto sopralluogo **[07_ALL]**;
- o) schema per la presentazione dell'offerta economica **[08_ALL]**;
- p) progetto definitivo presentato in sede di gara e oggetto di rapporto finale di verifica di cui al prot. 12995/2019;
- q) determina a contrarre.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.sirmione.bs.it> e sulla Piattaforma SINTEL rinvenibile nella sezione E-Procurement – Servizi online al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> .

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, cioè entro e non oltre il **29/05/2022**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma

SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.comune.sirmione.bs.it> . Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è relativo ai servizi di ingegneria e architettura (s.i.a.) relativamente all’individuazione del Collaudatore Tecnico-Amministrativo (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010) a cui vengono affidati anche il collaudo Statico (DM 17/01/2018, capitolo 9 NTC 2018) e quello Tecnico Funzionale degli Impianti (d.m. 22/01/2008, n. 37), in corso d’opera, per collaudare le opere di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la riqualificazione e l’ampliamento, il finanziamento e il mantenimento in efficienza per 20 anni della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro nel Comune di Sirmione

(Bs). Il presente affidamento costituisce lotto prestazionale, di cui all'art. 3 lett. ggggg) del Codice, di cui all'art. 3 lett. ggggg) del Codice, da aggiudicare con codesta separata ed autonoma procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, come da Linee Guida ANAC n. 1, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, e l'art. 95 del Codice, il tutto come meglio come esplicitato nella determina a contrarre, alla quale si rimanda.

Tabella 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di ingegneria e architettura (s.i.a.) per il Collaudo in corso d'opera, ai sensi dell'art. 157 del D. Lgs. n. 50/2016, relativo all'esecuzione delle opere di cui al contratto di locazione finanziaria di opera pubblica, ex art. 3 comma i lett. eee) e lett. ggg), art. 180 e art. 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la riqualificazione e l'ampliamento, il finanziamento e il mantenimento in efficienza per 20 anni della scuola primaria Benedetta Bianchi Porro nel Comune di Sirmione (Bs)	71247000-1 Supervisione di lavori di costruzione	P	132.580,89
A) Importo totale soggetto a ribasso				132.580,89
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				132.580,89

Tabella 2 – Prestazioni richieste nell'affidamento con suddivisione calcolazioni (riportata anche in allegato in formato A3)

PRESTAZIONI		Categoria «ID-Opere»										E.08	S.03	S.04	S.05	IA.01	IA.02	IA.03	TOTALE	CONTROLLO	Corrispettivi	
Tabella 2-2		Grado di complessità «G»										0,95	0,95	0,90	1,05	0,75	0,85	1,15	TOTALE	Corretto	compensi le	
Fasi prestazionali		Importo dei lavori «V»										1.938.637,59	815.157,81	1.604.292,19	311.748,61	440.108,39	307.702,11	1.515.583,21	8.931.260,01		spese	
Sottofasi		Parametro «Pe» = (0,03 + 10 / V 0,4) x 100										5.300708472773	7.320194726548	6.294908096586	8.348695384182	8.528103186228	9.378928787090	6.371072428111	ONDAIR	SPESE	TOTALE	
anche in Corso d'opera		Q6.01	Collaudo tecnico amministrativo (Parte II, Titolo II, 6.7.8, 2017/2018)										19.040,34	5.445,01	8.727,60	2.934,27	2.702,37	2.354,91	10.660,10	51.865,60	5.166,16	57.047,77
COLLAUDO (COL)		Q6.02	Revisione tecnico contabile (Parte II, Titolo II, 6.7.8, 2017/2018)																	-	-	-
		Q6.03	Collaudo statico (Capitolo 5, d.m. 14/10/2008)																	39.196,39	2.919,64	43.116,03
		Q6.04	Collaudo tecnico funzionale degli impianti (d.m. 12/10/2008, n. 37)																	19.937,69	2.847,01	32.417,70
		Q6.05	Attestato di certificazione energetica (art. 6 d.lgs. 31/10/2006) (fase diagnosi energetica)													5.066,94	4.415,45	19.967,69				
SUPPORTO AL RUP (RUP)		Q6.06	Supporto al RUP, supervisione e coordinamento progettazione definitiva																	-	-	-
		Q6.07	Supporto al RUP, supervisione e coordinamento progettazione definitiva																	-	-	-
		Q6.08	Supporto al RUP, supervisione e coordinamento progettazione definitiva																	-	-	-
		Q6.09	Supporto al RUP, supervisione e coordinamento progettazione definitiva																	-	-	-
		Q6.10	Supporto al RUP, supervisione e coordinamento progettazione definitiva																	-	-	-
		Q6.11	Supporto al RUP, supervisione e coordinamento progettazione definitiva																	-	-	-
		Q6.12	Supporto al RUP, supervisione e coordinamento progettazione definitiva																	-	-	-
VERIFICA DI PROGETTO (VER)		Q6.13	Supporto al RUP, supervisione e coordinamento della D.I. e D.S.R.																	-	-	-
		Q6.14	Verifica della progettazione preliminare																	-	-	-
		Q6.15	Verifica della progettazione definitiva																	-	-	-
		Q6.16	Verifica della progettazione esecutiva																	-	-	-
		Q6.17	Validazione del progetto																	-	-	-
Comune di Sirmione (Bs)		COLLAUDO (COL)										19.040,34	17.913,28	28.728,35	9.658,64	7.769,31	6.770,36	30.647,80	120.528,08	12.652,81	132.580,89	
Aliquota spese (personalizzata)												10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	Aliquota spese (personalizzata)		
Importo delle Spese												2.804,03	2.791,32	2.872,26	885,38	778,10	677,60	3.066,78	12.060,78	1.265,86	13.326,64	
Impegno TOTALE Compensi Spese												29.864,32	13.704,60	31.601,19	10.544,02	8.547,46	7.447,40	33.714,58	132.580,89	Impegno TOTALE Compensi Spese		
PPP - Scuola BBP																						

L'appalto è finanziato mediante l'attivazione del partenariato pubblico-privato (P.P.P.) – locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità ai sensi degli artt. 180 e 187 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. *de quo*.

L'importo complessivo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi oggetto di gara ammonta a: **€ 8.933.260,00** (di cui € 8.587.260,00 per lavori a corpo e € 346.000,00 per oneri per la sicurezza da interferenze).

Agli effetti dell'applicazione del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", i lavori di cui sopra sono così ripartiti:

CATEGORIE DELLE OPERE	TAV. Z-1			Costo V singole Categorie (quota lavori)	Costo V singole Categorie (quota sicurezza esterna)	Costo V singole Categorie	[%]
EDILIZIA	E.08	OG-1	Edif.civ. e ind.	1.436.106,76			
			Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	876.569,26			
		OG-7	Finiture di opere generali di natura edile	1.473.411,58			
				3.786.087,60	152.549,98	3.938.637,58	44,09%
IMPIANTI	IA.01	OG-11	Impianti Tecnologici	423.062,26	17.046,13	440.108,39	4,93%
	IA.02	OG-11	Impianti Tecnologici	295.784,39	11.917,82	307.702,21	3,44%
	IA.03	OG-11	Impianti Tecnologici	277.753,35			
		OG-04	Imp. Elettromeccanici trasportatori	84.314,42			
		OG-11	Impianti Tecnologici	1.094.814,40			
				1.456.882,17	58.701,06	1.515.583,23	16,97%
STRUTTURE	S.03	OG-13	Strutture prefabbricate in c.a.	783.585,39	31.572,42	815.157,81	9,12%
	S.04	OG-32	Strutture in legno	1.542.539,79	62.152,39	1.604.692,18	17,96%
	S.05	OG-21	Opere Strutturali Speciali	299.318,40	12.060,21	311.378,61	3,49%
Costo TOT dei Lavori				8.587.260,00	346.000,00	8.933.260,00	100,00%

Si specifica che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, non viene indicata la stima dei costi della manodopera, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione, tra le parti, del contratto e termina con l'emissione del Certificato di Collaudo dei Lavori.

A mero titolo indicativo, senza che ciò possa ingenerare pretesa o aspettativa alcuna da parte dell'Appaltatore, si segnala che il termine di esecuzione dei lavori è stimato in 420 giorni naturali e consecutivi, come da cronoprogramma dei lavori, decorrenti dalla data di consegna ed inizio dei lavori, fatte salve eventuali proroghe o sospensioni.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti opzioni o rinnovi relativi al contratto di cui alla presente procedura.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 (in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007) stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura. Chiarendo che ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli *“a prescindere dalla forma giuridica rivestita”* ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti

dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera d-bis) del comma 1 (del medesimo art. 46) i cui requisiti minimi sono stabiliti, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 216, comma 27-octies, con decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili.

Si chiarisce altresì che, in applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal d.m. n. 34 del 2013.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato, nel rispetto del R.D. n. 2537 del 1925, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Inoltre, è indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche che, nel caso in esame, *ex lege*, assumerà il ruolo di Direttore dei Lavori, a capo dell'Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.). Infatti, è in capo al Direttore dei Lavori, a norma dell'art. 101 del Codice, la responsabilità del coordinamento e la supervisione dell'attività di tutto l'Ufficio di Direzione dei Lavori (U.D.L.).

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, gli operatori economici (società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE) dovranno risultare iscritti al "*Casellario delle società di ingegneria e professionali*", come da Comunicato Anac del 22 marzo 2017.

Ai fini della partecipazione alla gara sono inoltre richiesti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come di seguito indicati.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

c) per il professionista che espleta la prestazione oggetto dell'appalto deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 216 del d.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

d) Fatturato globale minimo annuo, per servizi di ingegneria e architettura, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 132.580,89 IVA e contributi esclusi; tale requisito è richiesto al fine di verificare la solidità finanziaria dell'operatore economico, a garanzia della capacità gestionale ed imprenditoriale, oltre che della qualità della prestazione offerta e della serietà dell'offerente, in ragione della sua effettiva esperienza e della sua capacità di svolgere, in concreto, la prestazione oggetto di affidamento, al fine di tutelare al meglio l'interesse pubblico alla perfetta e regolare esecuzione del servizio in affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:



- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) Esecuzione negli ultimi dieci anni di **due servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,6 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, per i seguenti importi:

ID Opere E.08	pari a Euro 2.363.182,55 iva esclusa
ID Opere IA.01	pari a Euro 264.065,04 iva esclusa
ID Opere IA.02	pari a Euro 184.621,33 iva esclusa
ID Opere IA.03	pari a Euro 909.349,94 iva esclusa
ID Opere S.03	pari a Euro 489.094,69 iva esclusa
ID Opere S.04	pari a Euro 926.815,31 iva esclusa
ID Opere S.05	pari a Euro 186.827,17 iva esclusa

- f) Esecuzione negli ultimi dieci anni di **servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, come segue:

ID Opere E.08	pari a Euro 5.907.956,37 iva esclusa
ID Opere IA.01	pari a Euro 660.162,59 iva esclusa
ID Opere IA.02	pari a Euro 461.553,32 iva esclusa
ID Opere IA.03	pari a Euro 2.273.374,84 iva esclusa
ID Opere S.03	pari a Euro 1.222.736,72 iva esclusa



ID Opere S.04	pari a Euro 2.407.038,27 iva esclusa
ID Opere S.05	pari a Euro 467.067,92 iva esclusa

La comprova dei suddetti requisiti è fornita, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo presso i competenti ordini professionali di cui al punto 6.1 lettera a) e c) deve essere posseduto da ciascun professionista raggruppato/raggruppando.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito del servizio "di punta" di cui al precedente punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi "analoghi" di cui al precedente punto 6.3 lettera e) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale di cui al punto 6.1 lettera a) e c) deve essere posseduto dai professionisti che espletano le prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro tre giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività indicate al medesimo comma 8.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.



L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 2.651,62 (diconsi euro duemilaseicentocinquantuno/62). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso il Banco BPM S.p.A. di Colombare di Sirmione **IBAN IT 19 A 05034 55250 000000066000**, SWIFT/BIC BAPPIT21AW8.
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'area d'intervento, l'esistente scuola primaria Benedetta Bianchi Porro in via XXIV Maggio n. 15 (Foglio 12, particella 396) e le aree di pertinenza (Foglio 12, p/particella 45), è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni: al fine di accertare lo stato dei luoghi e prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie per presentare l'offerta, stante la tipologia e la complessità dell'appalto da affidare.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Lunedì - Venerdì: 09:00 - 12:20 previo appuntamento scritto, da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, avente per oggetto "RICHIESTA PER SOPRALLUOGO".

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le **ore 10:00 del giorno 29/05/2022**, tramite la Piattaforma, come esplicitato al precedente periodo, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **due** giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 0,00 (esente)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n 830 del 21/12/2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022, pubblicata sulla G.U. n. 64 del 17/03/2022.

Si specifica che Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 08/06/2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 Mbyte per singolo file (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel manuale di supporto allegato *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"* e *"Partecipazione alle Procedure di Gara"*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in più passi (5 step: Busta Amministrativa, Busta Tecnica, Busta Economica, Firma digitale dell'offerta, Riepilogo e invio offerta), per l'invio dell'offerta, così composta:

- A. Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- B. Busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;
- C. Busta telematica contenente l'Offerta Economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta", pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto in sede di gara, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel manuale di supporto allegato *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"* (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip o equivalente. La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatti in lingua straniera, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà e la correttezza della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:



- 1) domanda di partecipazione con connesse dichiarazioni oltre all'eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) *Curriculum vitae* del Collaudatore;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 9) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale **[04_ALL]**, firmato digitalmente in .p7m per accettazione;
- 10) lo schema di contratto **[05_ALL]**, firmato digitalmente in .p7m per accettazione;
- 11) il patto di integrità, derivante dalla d.g.r. 1751 del 17/06/2019 **[06_ALL]**, firmato digitalmente in .p7m per accettazione;
- 12) il Codice di comportamento dei dipendenti di Sirmione (di cui alla D.G. n. 2 del 20/01/2014), firmato digitalmente in .p7m per accettazione;
- 13) l'attestazione di avvenuto sopralluogo scansionata, firmata digitalmente in .p7m quale copia conforme all'originale in possesso;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **[01_ALL]**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 20/01/2014 allegata e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale XI/1751 del 17/06/2019 allegata. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della



Comune di Sirmione

Ufficio Tecnico

Settore Gestione del Territorio

Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, indicando il CIG della procedura.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Resta inteso che si considerano, nel caso, le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.



14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con



rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità dei sopra richiamati manuali (si veda in particolare quello dedicato all'operatore economico "*Partecipazione alle Procedure di Gara*"). L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Per la valutazione del criterio 1 - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA
 - Sub-criterio 1.1:

Descrizione fino ad un massimo di tre servizi espletati nell'ultimo decennio e ritenuti più significativi dal concorrente con riferimento ai servizi oggetto della presente gara. Il concorrente dovrà presentare un massimo di tre file .pdf/A (poi sottoscritti digitalmente in .p7m), uno per ogni servizio. Ogni file dovrà essere costituito da una "*scheda di sintesi*" in formato A3. Lo stesso dovrà rappresentare un incarico svolto di Collaudo relativamente alle opere in appalto o ad interventi qualificabili affini a quelli



oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida 1 ANAC vigenti e DM tariffe, contenente i dati più significativi, in termini di qualità dei contenuti e analogia con l'incarico in oggetto (a mero titolo esemplificativo dovrà risultare chiaro quale tipo di collaudo si è effettuato tra tecnico-amministrativo, statico, tecnico funzionale degli impianti; se si riferiva ad un'opera relativa ad un P.P.P. o meno; se l'opera concerneva l'edilizia scolastica o meno; se si trattava di collaudo in corso d'opera o meno; ecc.). I file possono contenere, sempre nell'ambito del formato e del numero di fogli stabilito, fotografie o elaborati grafici atti ad illustrare lavori e condizioni di svolgimento degli stessi, rispetto a quelli in oggetto.

- Sub-criterio 1.2:

Il *Curriculum vitae* del soggetto individuato per l'assunzione dell'incarico di Collaudatore Tecnico-Amministrativo (Parte II, Titolo X, d.P.R. 207/2010) a cui vengono affidati anche il collaudo Statico (DM 17/01/2018, capitolo 9 NTC 2018) e quello Tecnico Funzionale degli Impianti (d.m. 22/01/2008, n. 37), il tutto redatto in conformità all'allegato al presente disciplinare (03_ALL_COLL).

- Per la valutazione del criterio 2 - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ATTIVITÀ DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA

Relazione tecnico-illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, sempre sottoscritta digitalmente in formato .pdf.p7m, di formato A4, di massimo sei pagine/facciate, con corpo del testo leggibile se stampato senza ingrandimento e di almeno Arial 11, riguardante: le modalità di gestione dell'incarico in relazione ai soggetti coinvolti; l'indicazione della documentazione che il concorrente ritiene opportuno produrre per la migliore esecuzione del servizio; il gruppo di lavoro di cui si avvarrà in relazione alle attività da svolgere.

I contenuti della relazione, distinta in paragrafi (2.1, 2.2, ecc.), dovranno riguardare:

- Sub-criterio 2.1:

Metodologie di coordinamento e informazione nei confronti dei soggetti coinvolti, tra cui la Stazione Appaltante, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (C.S.E.), l'Ufficio di Direzione Lavori (U.D.L.), il soggetto finanziatore (S.F.) e il soggetto realizzatore (S.R.) del P.P.P., con particolare riguardo allo scambio di informazioni ed alla quantità e qualità delle relazioni di verifica ed esecuzione delle prove di collaudo che si intendono adottare in adempimento all'espletamento delle attività dell'organo di collaudo (COLL./U.C.);

- Sub-criterio 2.2:

Metodologia di redazione, aggiornamento, consegna e conservazione della documentazione attinente alla prestazione da svolgere;

- Sub-criterio 2.3:

Modalità di espletamento delle attività di Collaudo in corso d'opera (eventualmente distinte tra le fasi di installazione/inizio, finali e di primo avviamento/utilizzo) in relazione alle opere, agli impianti da realizzare ed alle attività lavorative esercitate; descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento delle attività espletate da ciascuna delle ulteriori figure che eventualmente compongono l'Ufficio Collaudi (U.C.) e delle modalità di coordinamento e supervisione dell'U.C. da parte del professionista indicato quale Collaudatore. Esplicitazione dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio. Tutte le attività indicate dovranno essere, comunque, conformi alla disciplina di cui all'articolo 101 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Parte II Titolo X del d.P.R. 207/2010, alla normativa vigente in materia, a tutto quanto previsto negli atti di gara.

- Per la valutazione del criterio 3 - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: PRESENZE OFFERTE E FREQUENZA IN CANTIERE

Relazione tecnico-illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, sempre sottoscritta digitalmente in formato .pdf.p7m, di formato A4, di massimo quattro pagine/facciate, con corpo del testo leggibile se stampato senza ingrandimento e di almeno Arial 11, riguardante: la disponibilità di presenziare in cantiere; le attività che il concorrente intende eseguire per il migliore espletamento dell'incarico anche avvalendosi di ulteriori risorse umane.

I contenuti della relazione, distinta in paragrafi (3.1, 3.2), dovranno riguardare:

- Sub-criterio 3.1:



Presenza in cantiere garantita da parte del Collaudatore (COLL) e qualità della stessa (articolazione degli orari di presenza nel corso della giornata, durata dei sopralluoghi e delle riunioni, attività di controllo e verifiche, ecc.). La presenza dovrà essere indicata in numero di giorni su base settimanale e di ore su base quotidiana;

- Sub-criterio 3.2:

Consistenza e qualità delle eventuali ulteriori risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione di un elenco di collaboratori di cui l'offerente intende avvalersi in ausilio al Collaudatore, individuati per la costituzione di un eventuale Ufficio Collaudi (U.C.), con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (libero professionista, anche in associazione, socio, amministratore, direttore tecnico, dipendente, consulente, ecc.). Per tali figure il concorrente deve allegare i relativi *curricula*, redatti in conformità allo schema allegato al presente disciplinare [ALL_03]. Detti *curricula* sono esclusi dal computo delle quattro pagine/facciate ammesse come limite massimo per la relazione tecnico-illustrativa.

Si precisa che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta ai sensi del punto 14.1.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma SINTEL secondo le modalità di cui al terzo step del Manuale di supporto "*Partecipazione alle Procedure di Gara*". L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali (NON deve essere inserito il simbolo %);

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si rammenta che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, la stima dei costi aziendali (propri dell'impresa/O.E.) relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, non sono richiesti in sede di offerta.

Per la conclusione dell'invio dell'offerta, relativamente agli step 4 e 5, il rimando è nuovamente al Manuale di supporto "*Partecipazione alle Procedure di Gara*".

Ai fini della sottomissione ed invio dell'Offerta, allo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", la Piattaforma SINTEL genera automaticamente un documento riepilogativo denominato "*Documento d'offerta*" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti, ma non ancora sottoscritti. In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "*Documento d'offerta*" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell'upload di tale Documento d'Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step 5 "*Riepilogo ed invio offerta*" del percorso "*Invia Offerta*". A tale ultimo step l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*invia offerta*". SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Resta inteso che l'invio dell'offerta deve avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 12 del presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta ai sensi del punto 14.1.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia Offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa che nel caso in cui l'offerta venga inviata e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	30	1.1	Servizi significativi	20		
			1.2	C.V.	10		
2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI DIREZIONE DEI LAVORI	25	2.1	Metodologie di coordinamento e informazione con gli altri soggetti	5		
			2.2	Metodologia di redazione, aggiornamento, consegna e conservazione della documentazione attinente alla prestazione da svolgere	5		

			2.3	Modalità di espletamento delle attività del Collaudatore in corso d'opera (COLL)/U.C.	15		
3	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: PRESENZE OFFERTE E FREQUENZA IN CANTIERE	25	3.1	Presenza in cantiere garantita da parte del Collaudatore/U.C. e qualità della stessa	15		
			3.2	Consistenza e qualità delle eventuali ulteriori risorse umane messe a disposizione per il servizio	10		
	Totale	80			80	0	0

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 24 per "il punteggio tecnico complessivo" (corrispondente al 30% del P.T. Complessivo). Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario (cfr. *Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo V*).

Si specifica che la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

- Per la valutazione del criterio 1 - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA
 - Sub-criterio 1.1:

ECCELLENTE	0,80-1,00	Almeno due dei tre incarichi presentati riguarda il Collaudo in corso d'opera tecnico-amministrativo, statico e tecnico funzionale degli impianti per un Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) relativo ad opere di edilizia scolastica (O.E.S.) o ad interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida 1 ANAC vigenti e DM tariffe, aventi almeno un importo pari o superiore a quello posto a base di calcolo del compenso di cui al presente affidamento
BUONO	0,55-0,79	Almeno uno dei tre incarichi presentati riguarda il Collaudo in corso d'opera tecnico-amministrativo, statico e tecnico funzionale degli impianti per un Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) o per opere di edilizia scolastica (O.E.S.) o ad interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida 1 ANAC vigenti e DM tariffe, aventi almeno un importo pari o superiore a quello posto a base di calcolo del compenso di cui al presente affidamento
SUFFICIENTE	0,25-0,54	Almeno uno dei tre incarichi presentati riguarda il Collaudo in corso d'opera tecnico-amministrativo, statico e tecnico funzionale degli impianti per un Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) o per opere di edilizia scolastica (O.E.S.) o ad interventi qualificabili affini a quelli oggetto



		dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida 1 ANAC vigenti e DM tariffe, indipendentemente dall'importo dell'incarico
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	Casistica non rientrante in nessuna delle ipotesi sopra contemplate.

○ Sub-criterio 1.2:

ECCELLENTE	0,80-1,00	Il <i>curriculum</i> dimostra l'acquisita esperienza in merito al Collaudatore di categorie (E.08; S.04, S.03 e/o S.05; IA.03, IA.01 e/o IA.02) e rispettivi gradi di complessità pari o superiori a quelle oggetto del presente affidamento (vedasi Tabella 2).
BUONO	0,55-0,79	Il <i>curriculum</i> dimostra l'acquisita esperienza in merito al Collaudatore di categorie (E.08; S.04, S.03 e/o S.05; IA.03, IA.01 e/o IA.02) e rispettivi gradi di complessità pari o superiori al 70% di quelle oggetto del presente affidamento (vedasi Tabella 2).
SUFFICIENTE	0,25-0,54	Il <i>curriculum</i> dimostra l'acquisita esperienza in merito al Collaudatore di categorie (E.08; S.04, S.03 e/o S.05; IA.03, IA.01 e/o IA.02) e rispettivi gradi di complessità pari o superiori al 50% di quelle oggetto del presente affidamento (vedasi Tabella 2).
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,24	Il <i>curriculum</i> non dimostra l'acquisita esperienza ovvero la dimostra solo parzialmente in merito alle opere oggetto dell'incarico.

- Per la valutazione del criterio 2- CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: ATTIVITÀ DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA

○ Sub-criterio 2.1:

Saranno considerate migliori le proposte che prevedono la più puntuale individuazione e specificazione delle tematiche inerenti il collaudo e l'informazione nei confronti dei soggetti individuati al punto 15, nonché la più opportuna frequenza di interscambio delle informazioni attraverso il metodo più efficace e le metodologie operative più efficaci in termini di rapidità, trasparenza, esaustività, quantità e qualità delle relazioni periodiche circa l'espletamento delle attività di collaudo.

Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che proporrà le migliori modalità di espletamento di quanto sopra richiesto in termini oggettivamente riscontrabili e sarà pari a 0 se le modalità proposte saranno espresse in termini del tutto aleatori.

I valori dei coefficienti per i sono i seguenti:

ECCELLENTE	1,00	Aspetti positivi eccellenti oggettivamente riscontrabili
BUONO	0,80	Aspetti positivi elevati oggettivamente riscontrabili
DISCRETO	0,60	Aspetti positivi più che apprezzabili oggettivamente riscontrabili
SUFFICIENTE	0,40	Aspetti positivi apprezzabili oggettivamente riscontrabili
MEDIOCRE	0,20	Aspetti positivi limitati oggettivamente riscontrabili
IRRILEVANTE O ASSENTE	0,00	Nessuna proposta o aspetti positivi non oggettivamente riscontrabili



○ Sub-criterio 2.2:

Sarà attribuito un maggior valore a chi garantirà una produzione, aggiornamento, consegna e conservazione della documentazione secondo le procedure certificate con S.G.Q. UNI EN ISO 9001:2015 in relazione allo svolgimento del servizio (in base a specifica certificazione di qualità conseguita dall'offerente, in vigore all'atto dell'offerta), debitamente firmata, ed ai fini della tenuta e dell'aggiornamento dei seguenti atti:

1. verbali visite in corso d'opera;
2. verbali di misure e prove strumentali;
3. processo verbale di visita;
4. relazioni di valutazione e riserve;
5. certificati di collaudo;

Valore minimo sarà attribuito all'offerente che garantisce la sola tenuta dei documenti obbligatori, senza l'ausilio di procedure certificate.

I valori dei coefficienti sono i seguenti:

SUFFICIENTE	0,60-1,00	Tenuta ed aggiornamento dei documenti di cui ai punti da 1. a 5., secondo le procedure certificate con S.G.Q. UNI EN ISO 9001:2015.
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00-0,59	Nessuna/incompleta tenuta ed aggiornamento dei documenti di cui ai punti da 1 a 5.

○ Sub-criterio 2.3:

Saranno considerate migliori le proposte che prevedano le metodologie operative più efficaci in relazione alla specificità dell'incarico e al contesto in cui si inserisce. Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che proporrà le migliori metodologie operative in termini oggettivamente riscontrabili e sarà pari a 0 se le modalità proposte saranno espresse in termini del tutto aleatori.

I valori dei coefficienti sono i seguenti:

ECCELLENTE	1,00	Aspetti positivi eccellenti oggettivamente riscontrabili
BUONO	0,80	Aspetti positivi elevati oggettivamente riscontrabili
DISCRETO	0,60	Aspetti positivi più che apprezzabili oggettivamente riscontrabili
SUFFICIENTE	0,40	Aspetti positivi apprezzabili oggettivamente riscontrabili
MEDIOCRE	0,20	Aspetti positivi limitati oggettivamente riscontrabili
IRRILEVANTE O ASSENTE	0,00	Nessuna proposta o aspetti positivi non oggettivamente riscontrabili

- Per la valutazione del criterio 3 - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: PRESENZE OFFERTE E FREQUENZA IN CANTIERE

○ Sub-criterio 3.1:

Sarà attribuito un maggior valore per la presenza massima temporale in sede di cantiere effettuata per l'intera settimana lavorativa e nell'arco delle otto ore giornaliere, fermo restando l'impegno ad intervenire per eventuali urgenze o in altri casi di

necessità. La presenza minima garantita in cantiere dovrà essere comunicata al RUP, *PEC to PEC*, anticipata di almeno 3 giorni naturali e consecutivi (si intende rispettata, ad esempio, se trasmessa il giovedì in riferimento alla settimana successiva).

Valore minimo sarà attribuito se l'offerente non garantirà alcuna presenza minima, mantenendo comunque l'impegno imprescindibile a intervenire per eventuali urgenze o in altri casi di necessità e comunque nel rispetto del d.P.R. 207/2010.

I valori dei coefficienti sono i seguenti:

ECCELLENTE	0,80 - 1,00	Presenza minima garantita in cantiere del Collaudatore: Tre giorni settimanali per almeno tre ore al giorno. Sono sempre garantite le eventuali urgenze ed il rispetto del d.P.R. 207/2010, oltre alle eventuali ulteriori risorse umane.
BUONO	0,60 - 0,79	Presenza minima garantita in cantiere del Collaudatore: Due giorni settimanali per almeno tre ore al giorno. Sono sempre garantite le eventuali urgenze ed il rispetto del d.P.R. 207/2010, oltre alle eventuali ulteriori risorse umane.
SUFFICIENTE	0,20 - 0,59	Presenza minima garantita in cantiere del Collaudatore: Un giorno settimanali per almeno due ore al giorno. Sono sempre garantite le eventuali urgenze ed il rispetto del d.P.R. 207/2010, oltre alle eventuali ulteriori risorse umane.
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00 – 0,19	Nessuna presenza minima garantita in sede di cantiere, fatto salvo l'intervento in caso di urgenza ed il rispetto del d.P.R. 207/2010, oltre alle eventuali ulteriori risorse umane.

○ Sub-criterio 3.2:

La consistenza e la qualità delle risorse umane ulteriori messe a disposizione, nominalmente incaricate, per lo svolgimento del servizio, sarà valutata secondo quanto indicato nella tabella che segue. L'attinenza dei collaboratori individuati con lo specifico incarico attribuito verrà verificata dalla commissione giudicatrice in base ai *curricula* allegati alla relazione di cui al criterio 3.

ECCELLENTE	0,80 - 1,00	Proposta di un Ufficio Collaudi (U.C.) che, oltre al Collaudatore (COLL) richiesto, comprende altresì almeno: Uno o più Collaboratori che forniscano, anche con turnazione, una presenza minima garantita in cantiere di 4 giorni settimanali per almeno 4 ore al giorno;
BUONO	0,60 - 0,79	Proposta di un Ufficio Collaudi (U.C.) che, oltre al Collaudatore (COLL) richiesto, comprende altresì almeno: Uno o più Collaboratori che forniscano, anche con turnazione, una presenza minima garantita in cantiere di 3 giorni settimanali per almeno 3 ore al giorno;
SUFFICIENTE	0,20 - 0,59	Proposta di un Ufficio Collaudi (U.C.) che, oltre al Collaudatore (COLL) richiesto, comprende altresì almeno:

		• Uno o più Collaboratori che forniscano, anche con turnazione, una presenza minima garantita in cantiere di 2 giorni settimanali per almeno 2 ore al giorno;
IRRILEVANTE/ INSUFFICIENTE	0,00 – 0,19	Proposta di un Ufficio Collaudi (U.C.) che, oltre al Collaudatore (COLL) richiesto, non comprende alcun collaboratore ovvero il collaboratore e/o i collaboratori individuati non possiedono le competenze richieste.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio *X*

$X = 1, 2, \dots, n$ [indicare il valore di *n*, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Prima riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio

più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

SCHEMATIZZAZIONE OPERAZIONI DI GARA POST-AMMISSIONE

- 1) valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione di eventuali offerte che non superano la soglia di sbarramento al punteggio tecnico fissato sul punteggio complessivo (come nel caso in esame) *[o su uno o più criteri/sub-criteri: caso NON in esame]*;
- 3) prima riparametrazione sui singoli criteri;
- 4) eventuale seconda riparametrazione se prevista nel bando sul punteggio tecnico complessivo (come nel caso in esame);
- 5) assegnazione del punteggio alle offerte economiche;
- 6) calcolo della soglia di anomalia;
- 7) verifica delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia o individuate ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice ed eventuale esclusione di offerte ritenute anomale;
- 8) formazione della graduatoria di gara;
- 9) proposta di aggiudicazione.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **10/06/2022, alle ore 09:30** presso la sede del Comune di Sirmione (Bs), sita in Piazza Virgilio n. 52, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro i successivi 5 giorni dal termine della stessa.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP, con l'ausilio della commissione giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità:

pagamento tramite bonifico bancario al Servizio di tesoreria e di cassa del Comune di Sirmione:

BANCO BPM S.p.A. COLOMBARE DI SIRMIONE

IBAN IT 19 A 05034 55250 000000066000

SWIFT/BIC BAPPIT21AW8

La causale del pagamento dovrà essere: "*Spese pubblicazione per CIG: 92343960A7*". L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.730,44 *comprensivo di IVA e valori bollati*. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.sirmione.bs.it/>.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità <https://www.stu.comune.sirmione.bs.it/domanda-di-accesso-ai-documenti-amministrativi>.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sirmione, nella persona del Sindaco pro tempore designato, con sede in Sirmione, piazza Virgilio 52 Codice Fiscale: 00568450175 / Partita IVA: 00570860981,

- tel. 030 9909100, sito istituzionale: <https://www.comune.sirmione.bs.it>,
- E-mail: urp@sirmionebs.it – sirmione@sirmionebs.it,
- PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it.

b) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti:

- tel. 030 2944317,
- E-mail: dpo@studiomlippa.it,

c) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della gara di appalto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati debbono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al bando.

d) Durata del trattamento

La conservazione dei dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani.

e) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

f) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali vengono diffusi e/o comunicati in base a specifiche norme di legge e/o regolamento. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività (come, ad esempio, all'Autorità



di gara/Commissione di gara); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

g) Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, l'interessato potrà far valere i propri diritti, così come disciplinati dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali sia sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione ci si può rivolgere agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

- tel. 030 9909100, sito istituzionale: <https://www.comune.sirmione.bs.it> ,
- E-mail: urp@sirmionebs.it – sirmione@sirmionebs.it ,
- PEC: comune.sirmione.pec@legalmail.it .

Si informa inoltre che è sempre possibile proporre reclamo al Garante della Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei dati.

Da ultimo, per quanto concerne la documentazione gestita tramite SINTEL, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma SINTEL (ARIA S.p.A.) che cura gli adempimenti in ordine all'operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.