

COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA D – P.E. D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA TECNICO MANUTENTIVA – SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19.

Considerato:

- Il "protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" emanato in data 03.02.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Prot. n. 7293-P-03.02.2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico del 29.01.2021;
- L'art. 10 del D.L. del 01.04.2021 n. 44;
- La nota ANCI prot. n. 36 del 14.04.2021;
- Il nuovo "protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" emanato in data 15.04.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Prot. n. 25239-P-15.04.2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico del 29.03.2021;
- L'art. 9-bis del D.L. del 22.04.2021 n. 52.

In ottemperanza a quanto sopra riportato, il Comune di Sirmione adotta il presente Piano Operativo per lo svolgimento del concorso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" categoria D – p.e. D1 – tempo pieno ed indeterminato presso Area Tecnico Manutentiva – Settore Gestione del Territorio. Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

- prova scritta giovedì 25.11.2021;
- prova orale mercoledì 01.12.2021.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. 25239-P-15.04.2021.

In caso di emergenza verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 regolarmente adottate dal Comune di Sirmione per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro ed in ambienti di pubblico utilizzo, attraverso appositi protocolli.

SEDE PROVE DI ESAME:

La prova scritta prevista per giovedì 25.11.2021 si terrà presso il Palazzo dei Congressi sito in Piazzale Europa 5 a Sirmione, che presenta le caratteristiche di sicurezza dettate dal protocollo.

Verranno espletate le procedure di bonifica preliminare, sanificazione e pulizia previste, garantite le distanze di sicurezza secondo il criterio droplet di 2,25 metri, nonché una adeguata areazione del locale.

Saranno previste aree di ingresso separate per i candidati rispetto ai membri della Commissione Esaminatrice. La Commissione Esaminatrice accederà ed uscirà da un ingresso laterale, mentre i candidati accederanno dall'ingresso principale ed usciranno dall'ingresso laterale opposto a quello riservato alla Commissione. Verranno predisposti appositi percorsi per l'entrata e l'uscita dei candidati (Allegato 01).

Saranno resi disponibili, all'accesso del locale ed in altri punti dell'edificio, prodotti igienizzanti sia per i candidati che per i componenti della Commissione Esaminatrice.

L'area pre-triage, prevista nell'eventualità in cui, durante la prova concorsuale, a chiunque si trovi nell'area concorsuale (ovvero candidati, membri della Commissione Esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione ed alla vigilanza), insorgano sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori, destinata all'accoglienza ed all'isolamento dei predetti soggetti, è individuata nel locale immediatamente adiacente all'ingresso principale, come indicato nell'allegato 01. In seguito all'isolamento del/i soggetto/i, verranno contattate le autorità sanitarie competenti.

Nell'area sono presenti servizi igienici diversificati per uomini e donne, dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere con chiusura a pedale.

Tale prova avrà la durata massima di un'ora. I candidati verranno fatti accomodare nella platea, dove ciascuna poltrona è dotata di apposito leggio estraibile, grazie al quale sarà possibile svolgere lo scritto. I

candidati verranno fatti sedere sulle poltrone, precedentemente contrassegnate, in modo tale da garantire che, tra un candidato e l'altro, venga rispettata la distanza di sicurezza secondo il criterio droplet di 2,25 metri, atta a garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq. Su ciascuna postazione verrà in precedenza posizionato il materiale necessario per effettuare la prova: una busta grande contenente fogli e buste.

Verrà richiesto a ciascun candidato di portare una penna nera non cancellabile, che userà in maniera esclusiva, sia nella fase di accoglienza che di espletamento della prova scritta.

La Commissione Esaminatrice si posizionerà sul palco ed usufruirà di un microfono per comunicare più agevolmente con i candidati.

La prova orale, che si terrà mercoledì 01.12.2021, verrà svolta anch'essa presso il Palazzo dei Congressi, secondo le modalità di seguito riportate.

MODALITA' ACCOGLIENZA E SVOLGIMENTO PROVE:

Per la prova scritta, che si svolgerà giovedì 25.11.2021 alle ore 09,00 i candidati saranno convocati presso il Palazzo dei Congressi per le ore 08,45.

Verranno fatti sostare fuori dall'ingresso principale, in zona aperta, e fatti entrare uno alla volta, presumibilmente in ordine alfabetico.

All'ingresso ciascun candidato dovrà dimostrare il possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. del 22.04.2021 n. 52, come previsto dal successivo art. 9-bis, lettera i) del medesimo decreto. A ciascuno verrà quindi misurata la temperatura corporea tramite termo scanner, fatte igienizzare le mani e consegnata una mascherina FFP2.

Successivamente i candidati dovranno consegnare all'addetto al riconoscimento, posizionato dietro apposito divisorio in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti, l'autodichiarazione ricevuta in precedenza tramite mail, debitamente compilata e sottoscritta.

La consegna non avverrà brevi manu, bensì mediante deposito su apposito piano di appoggio.

L'addetto al riconoscimento sarà posizionato presso la zona denominata, nell'allegato 01, "accoglienza".

Ciascun candidato, per le operazioni di registrazione, dovrà utilizzare la propria penna nera non cancellabile, come richiesto e comunicato in precedenza tramite mail. Conclusa la procedura di registrazione il candidato verrà invitato ad igienizzarsi nuovamente le mani e fatto accomodare nella platea, dove si svolgerà la prova, nella postazione ad esso designata.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, passando per il corridoio centrale, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo precedente alla prova e quello della prova stessa, fino alla consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Al termine della prova ciascun candidato dovrà consegnare l'elaborato alla Commissione, percorrendo il corridoio esterno della platea.

La sala rispetta i requisiti previsti dal protocollo per quanto concerne:

- la dimensione: garantita un'area di 4,5 metri quadri per ciascun candidato e membro della Commissione Esaminatrice;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia per i candidati che per i membri della Commissione Esaminatrice;
- presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici facilmente accessibili;
- adeguata areazione naturale;
- presenza di ampio parcheggio nelle adiacenze.

Durante tutto il periodo di svolgimento della prova i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

Per la prova orale, che si svolgerà mercoledì 01.12.2021 a partire dalle ore 09,00, i candidati saranno convocati presso il Palazzo dei Congressi. Se si deciderà (in base al numero dei candidati che dovranno affrontare la prova orale avendo superato quella scritta del 25.11.2021) che l'arrivo degli stessi sia scagionato, l'orario preciso di convocazione di ciascuno verrà successivamente comunicato.

Ciascun candidato verrà fatto sostare fuori dall'ingresso principale, in zona aperta, e fatto entrare all'orario prestabilito e comunicato, presumibilmente seguendo un ordine alfabetico.

All'ingresso ciascun candidato dovrà dimostrare il possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. del 22.04.2021 n. 52, come previsto dal successivo art. 9-bis, lettera i) del medesimo decreto. A ciascuno verrà quindi misurata la temperatura corporea tramite termo scanner, fatte igienizzare le mani e consegnata una mascherina FFP2.

Successivamente i candidati dovranno consegnare all'addetto al riconoscimento, posizionato dietro

apposito divisorio in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti, l'autodichiarazione ricevuta in precedenza tramite mail, debitamente compilata e sottoscritta.

La consegna non avverrà brevi manu, bensì mediante deposito su apposito piano di appoggio.

L'addetto al riconoscimento sarà posizionato presso la zona denominata, nell'allegato 01, "accoglienza".

Ciascun candidato, per le operazioni di registrazione, dovrà utilizzare la propria penna nera non cancellabile, come richiesto e comunicato in precedenza tramite mail. Conclusa la procedura di registrazione il candidato verrà invitato ad igienizzarsi nuovamente le mani e fatto accomodare nella platea, dove si svolgerà la prova, nella postazione all'uopo predisposta.

Tale postazione verrà igienizzata, da un apposito addetto, al termine della prova di ciascun candidato.

Durante tutto il periodo di svolgimento della prova i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

PROCEDURE DI INFORMAZIONE DEI CANDIDATI:

Entro il 15.11.2021, ossia entro 10 giorni prima della data fissata per la prima prova, si provvederà ad inviare a ciascun candidato una mail informativa con allegati:

- Il protocollo della Funzione Pubblica n. 25239-P-15.04.2021;
- Il presente Piano Operativo;
- una copia della autodichiarazione (Allegato 02) che dovrà compilare, sottoscrivere e consegnare al momento dell'accoglienza, sia il giorno 25.11.2021 che, se ammesso alla prova orale, il giorno 01.12.2021;

Verrà comunicata la necessità di dimostrare il possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. del 22.04.2021 n. 52, come previsto dal successivo art. 9-bis, lettera i) del medesimo decreto.

Contestualmente verrà richiesto di inviare, anticipatamente, una copia scansionata del documento di identità, qualora non già trasmesso unitamente alla domanda di ammissione al concorso, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione la mattina delle prove.

Il protocollo della Funzione Pubblica n. 25239-P-15.04.2021, nonché il presente Piano Operativo, verranno anche pubblicati sul sito istituzionale nella apposita sezione "Bandi e gare".

Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale provvederà anche ad inviare, entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo Specifico alle prescrizioni presenti nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. 25239-P-15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

ADDETTI ALLE ATTIVITA' CONCORSALE:

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

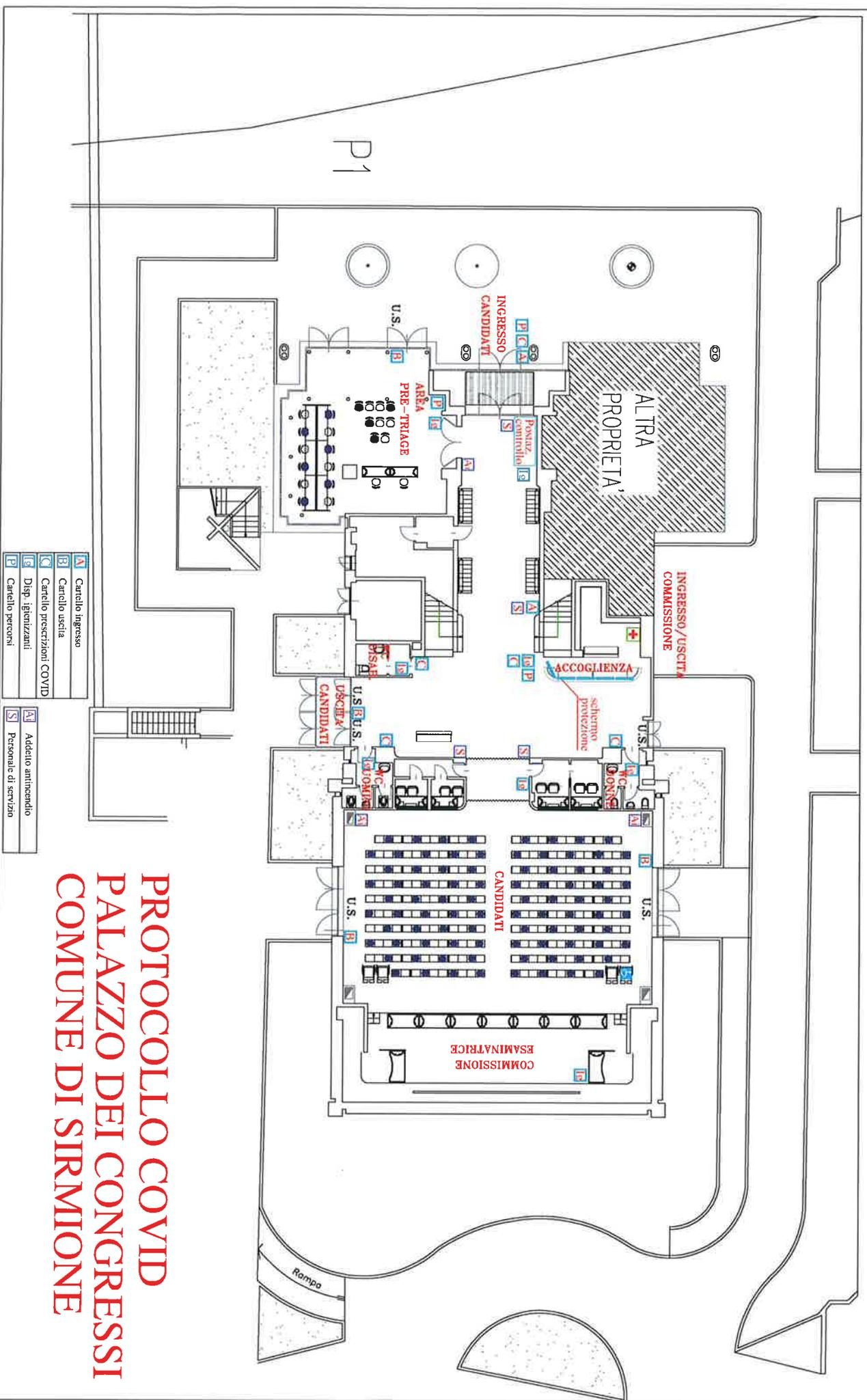
- n. 04 componenti della Commissione Esaminatrice: 1 presidente, 2 membri esperti, 1 segretario.

Ciascun componente dovrà compilare e sottoscrivere l'autodichiarazione di cui all'Allegato 02, nonché essere in possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. del 22.04.2021 n. 52, come previsto dal successivo art. 9-bis, lettera i) del medesimo decreto.

Durante tutto il periodo di svolgimento delle prove i membri della Commissione dovranno indossare mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Le medesime prescrizioni previste per i membri della Commissione Esaminatrice saranno applicate ad eventuali altri addetti alle attività concorsuali.

Tavola Cartellonistica e Personale - Piano Terra -



PROTOCOLLO COVID PALAZZO DEI CONGRESSI COMUNE DI SIRMIONE

- | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------------------|
| A | Cartello ingresso | A | Addetto antincendio |
| B | Cartello uscita | S | Personale di servizio |
| C | Cartello prescrizioni COVID | | |
| D | Disp. igienizzanti | | |
| P | Cartello percorsi | | |

COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia

AUTODICHIARAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA D – P.E. D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA TECNICO MANUTENTIVA – SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO – COVID-19.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in ruolo di _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1 - Di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;

tosse di recente comparsa;

difficoltà respiratoria;

perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

mal di gola.

2 - Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione con misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo e data _____

Firma

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, si allega copia del documento di identità.