

**COMUNE DI SIRMIONE**  
**Provincia di Brescia**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 02 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI (CAT. C) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022 CON RISERVA DI UN POSTO A VOLONTARIO FF.AA. IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19.**

Considerato:

- Il "protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" emanato in data 03.02.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Prot. n. 7293-P-03.02.2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico del 29.01.2021;
- La nota ANCI prot. n. 36 del 14.04.2021;
- Il nuovo "protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" emanato in data 15.04.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Prot. n. 25239-P-15.04.2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico del 29.03.2021;
- Il D.L. n. 36/2022.

In ottemperanza a quanto contenuto nel predetto protocollo, il Comune di Sirmione adotta il presente Piano Operativo per lo svolgimento della procedura di interpello per la copertura di n. 02 istruttori amministrativi-contabili a tempo pieno e indeterminato, che si terrà nella giornata di mercoledì 08 giugno 2022 (prova orale).

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. 7293-P-03/02/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 regolarmente adottate dal Comune di Sirmione per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, attraverso appositi protocolli.

In caso di emergenza verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

**SEDE PROVA DI ESAME:**

La prova orale si terrà presso la ex Sala Consiliare in Piazza Virgilio 52, che presenta le caratteristiche di sicurezza dettate dal protocollo.

In particolare, per il locale in oggetto, è stato predisposto un apposito "protocollo anti covid-19 correlato all'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus SARS.CoV-2 causa della malattia Covid-19", al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente documento.

Verranno espletate le procedure di pulizia previste, garantite le distanze di sicurezza nonché una adeguata areazione del locale.

Saranno previste aree di ingresso separate per i candidati rispetto ai membri della Commissione Esaminatrice. La Commissione Esaminatrice accederà dal lato interno, mentre i candidati accederanno dal cortile esterno. Verranno predisposti appositi percorsi per l'entrata e l'uscita dei candidati (All. 02).

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti sia per i candidati che per i componenti della Commissione per l'accesso al locale.

L'area pre-triage, prevista nell'eventualità in cui, durante la prova concorsuale, a chiunque si trovi nell'area concorsuale (ovvero candidati, membri della Commissione Esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione ed alla vigilanza), insorgano sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori, destinata all'accoglienza ed all'isolamento dei predetti soggetti, è individuata nel locale destinato alla stampa/plotter (All. 02 – Locale caso sospetto covid 19). In seguito all'isolamento del/i soggetto/i, verranno contattate le autorità sanitarie competenti.

**ACCOGLIENZA:**

I candidati saranno convocati prima dell'inizio della prova orale, precisamente alle **ore 08,30 di mercoledì 08 giugno 2022**, presso la sede del Comune di Sirmione, in Piazza Virgilio, 52. Verranno fatti sostare fuori

dall'ingresso del personale, in zona aperta, e fatti entrare uno alla volta, in ordine alfabetico. All'ingresso a ciascun candidato verrà consegnata una mascherina FFP2.

L'addetto al riconoscimento sarà posizionato presso l'Ufficio Protocollo. (All. 01).

I candidati dovranno consegnare all'addetto al riconoscimento, posizionato dietro apposito divisorio in plexiglass, dotato di finestra per il passaggio dei documenti, i seguenti documenti:

- l'autodichiarazione sullo stato di salute (All. 03), debitamente compilata e sottoscritta;
- una copia del documento di identità, se non già precedentemente fornita;

La consegna non avverrà brevi manu, bensì mediante deposito su apposito piano di appoggio.

A ciascun candidato verrà consegnata una penna monouso per le operazioni di registrazione.

Conclusa la procedura di registrazione il candidato verrà invitato ad igienizzarsi nuovamente le mani e fatto accomodare nuovamente fuori dall'ingresso.

Quindi i candidati verranno accompagnati presso la Ex Sala Consiliare, posta nel seminterrato dello stabile, dove si svolgerà la prova.

La sala rispetta i requisiti previsti dal protocollo per quanto concerne:

- la dimensione: garantita un'area di 4,5 metri quadri per ciascun candidato e membro della Commissione Esaminatrice;
- presenza delle necessarie vie di accesso/uscita sia per i candidati che per i membri della Commissione Esaminatrice;
- presenza di pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- presenza di servizi igienici facilmente accessibili;
- adeguata areazione naturale;
- presenza di ampio parcheggio nelle adiacenze.

I candidati potranno decidere, prima dell'inizio della prova, se attendere il proprio turno per lo svolgimento della stessa, che presumibilmente avverrà rispettando un ordine alfabetico, all'esterno della sala, in zona aperta, oppure seduti all'interno, nel rispetto delle distanze droplet previste. In quest'ultimo caso dovranno rimanere seduti per la durata di tutte le prove orali.

La Commissione Esaminatrice si posizionerà nel tavolo posto in fondo alla sala, nel rispetto anch'essa delle previste distanze di sicurezza.

#### PROCEDURE DI INFORMAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati ammessi verranno informati delle procedure di svolgimento della prova mediante invio, attraverso mail, del presente Piano Operativo Specifico e del Protocollo della Funzione Pubblica n. 7293-P-03/02/2021. Si provvederà inoltre alla pubblicazione degli stessi nell'apposita sezione "Bandi e Gare" del sito istituzionale del Comune di Sirmione.

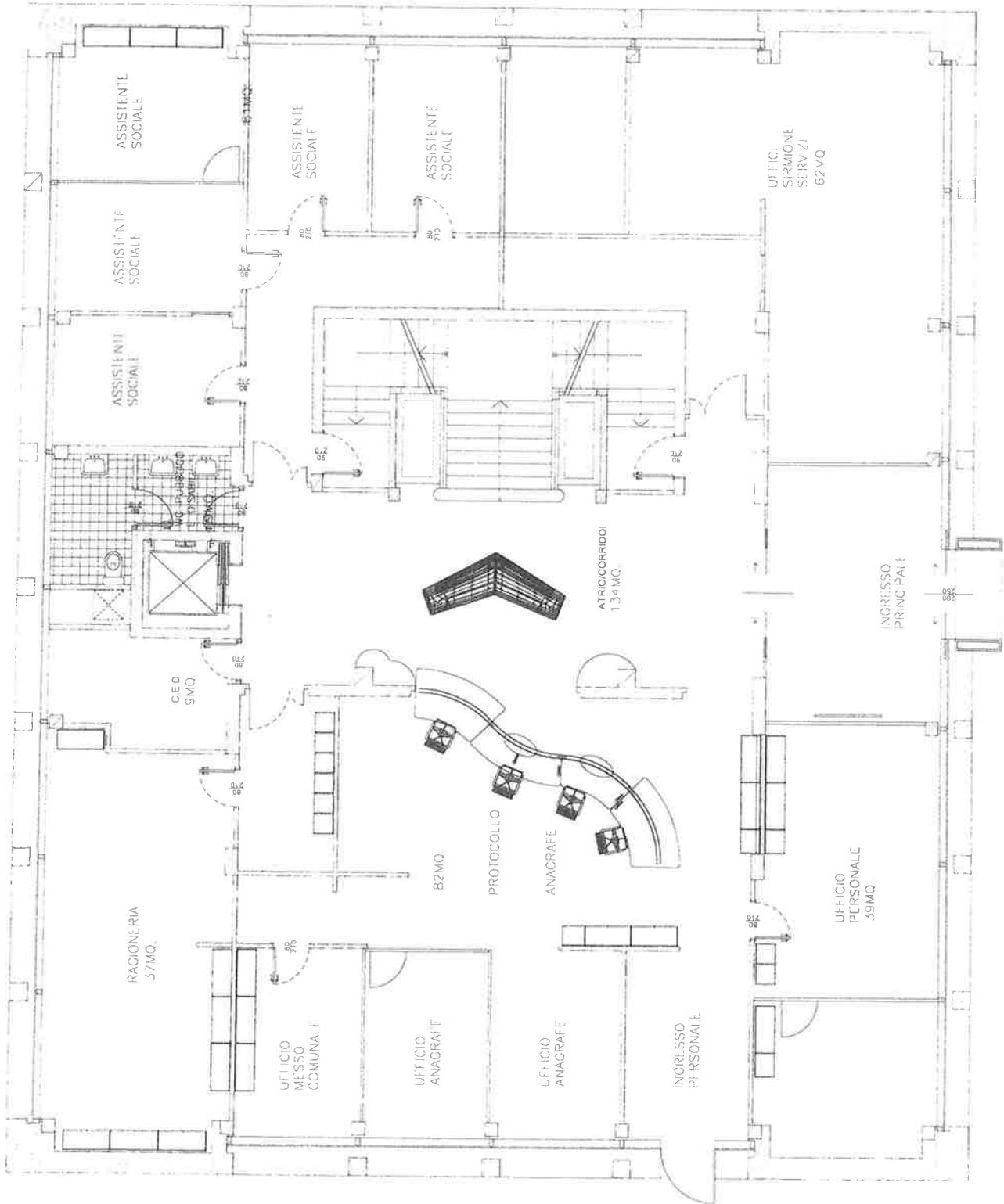
Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale provvederà anche ad inviare, entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo Specifico alle prescrizioni presenti nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. 25239-P-15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

#### ADDETTI ALLE ATTIVITA' CONCURSUALI:

Per lo svolgimento della procedura concorsuale sono individuate le seguenti figure:

- n. 04 componenti della Commissione Esaminatrice: 1 presidente, 2 membri esperti, 1 segretario.

Ciascun componente dovrà compilare e sottoscrivere l'autodichiarazione di cui all'Allegato 03. Durante tutto il periodo di svolgimento delle prove i membri della Commissione dovranno indossare mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione, oltre ad effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.



PIANTA PIANO TERRA...INSTALLAZIONE PARETI VETRATE E COLLOCAZIONE ARREDI



**COMUNE DI SIRMIONE**  
**Provincia di Brescia**

**AUTODICHIARAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 02 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI (CAT. C) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022 CON RISERVA DI UN POSTO A VOLONTARIO FF.AA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in ruolo di \_\_\_\_\_

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

1 - Di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

2 - Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione con misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, si allega copia del documento di identità.

