



**Comune
di Sirmione**

Ufficio Personale

COMUNE DI SIRMIONE

Protocollo N.0018150/2022 del 26/08/2022

**COMUNE DI SIRMIONE
Provincia di Brescia**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – P.E. D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 483 del 25.08.2022.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO**

ART. 1 - N. POSTI

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D – p.e. D1 - a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Urbanistica ed Edilizia Privata. L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale inoltre garantisce, ai sensi del DPCM 09 novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione di tali misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal succitato Decreto.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

a) titolo di studio:

- diplomi di lauree conseguiti con il vecchio ordinamento od equipollenti: laurea in architettura, ingegneria civile, edile, edile-architettura, in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, laurea in scienze ambientali, laurea scienze agrarie e del territorio, laurea in geologia, laurea in scienze agrarie;
- uno dei seguenti diplomi di laurea triennale o equipollenti: decreto ministeriale n. 509/1999 classe 4 scienza dell'architettura e dell'ingegneria edile, decreto ministeriale n. 509/1999 classe 7 urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, decreto ministeriale n. 270/2004 classe L-17 scienze dell'architettura, decreto ministeriale n. 270/2004 classe L-23 scienze e tecniche dell'edilizia, decreto ministeriale n. 270/2004 classe L-21 scienza della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale, 82/S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, 86/S scienze geologiche 85/S scienze geofisiche, 77/S scienze e tecnologie agrarie;
- uno dei seguenti diplomi di laurea specialistica/magistrale o equipollenti: decreto ministeriale n. 509/1999 classe 4/S architettura e ingegneria edile, decreto ministeriale n. 509/1999 classe 28/S ingegneria civile, decreto ministeriale n. 509/1999 classe 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, decreto ministeriale n. 270/2004 classe LM-4 architettura e ingegneria edile-architettura, decreto ministeriale n. 270/2004 classe LM-23 ingegneria civile, decreto ministeriale n.

Comune di Sirmione
P.zza Virgilio, 52 – Sirmione (BS)
t 030 9909104 – 105 - 106
www.comune.sirmione.bs.it
personale@sirmionebs.it

270/2004 classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM-74 scienze e tecnologie geologiche LM-79 scienze geofisiche, LM-69 scienze e tecnologie agrarie.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- b) buona conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- e) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- f) cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in GU n. 61/1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) idoneità psicofisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, secondo la normativa vigente;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale - ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) DPR 3/57 ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- k) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- l) patente di guida B.
- m) ove già dipendente, non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- n) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dal concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 7,75 - non restituibile - da corrispondere al Comune a mezzo vaglia postale, intestato al Tesoriere del Comune di Sirmione, oppure con versamento diretto a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale IBAN: IT 19 A 05034 55250 00000066000.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

ART. 3 - DOMANDA E TERMINE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e completa dell'eventuale documentazione richiesta, **deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta (30) dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,20. La data di presentazione sarà comprovata dall'apposizione del timbro di protocollo sulla domanda;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – INTESTATA AL CANDIDATO – con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.sirmione.pec@legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATE.** (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata) Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "*Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - Cat. D*".
- mediante spedizione con raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di Sirmione – Ufficio Protocollo – Piazza Virgilio, 52 – 25019 Sirmione, e recante sulla busta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.

Il Comune di Sirmione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

Qualora il giorno di scadenza sia non lavorativo o festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La domanda dovrà contenere il cognome ed il nome preciso ed indicare il domicilio fiscale eletto dal concorrente ai fini del concorso e le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) il proprio codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 c.3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001);
- e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, indicando la data ed il luogo di conseguimento;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004, n. 226;
- k) conoscenza della lingua inglese (che sarà accertata durante la prova orale);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

- m) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico 10. 01.57, n. 3;
- p) di essere in possesso della patente di guida B;
- q) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
- r) eventuale dichiarazione in ordine all'esistenza di invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;
- s) eventuale richiesta di poter effettuare, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92 le prove d'esame con eventuali ausili e richiesta di tempi aggiuntivi specificati da certificazione medica attestante la necessità di ausilio e/o tempo aggiuntivo (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e /o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati).
- t) di essere affetto da DSA, come da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso, specificando la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- u) tutti gli altri requisiti previsti dal precedente art. 02;
- v) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sirmione;

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi supplementari, allegando apposita certificazione medica attestante la necessità richieste.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 21, 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. Se la domanda è inviata per posta o tramite PEC, a convalida della firma apposta, deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il titolo di studio, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, richiesto per l'ammissione al concorso;
- b) il curriculum vitae;
- c) fotocopia della patente di guida B;
- d) la ricevuta, in originale, del versamento di € 7,75 a favore del Comune di Sirmione;
- e) l'elenco in carta semplice, sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati;
- f) fotocopia di un documento di identità legalmente valido;
- g) eventuale copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi supplementari nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- h) eventuale copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% per coloro che si trovano in tale condizione, ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92;
- i) eventuale copia della certificazione medica al fine di richiedere, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 09 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", eventuale misura dispensativa/strumento compensativo/tempo aggiuntivo in merito alla prova scritta;

Ai sensi del D.P.R. 25.01.1994 n. 130 ed ella legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni, è ammessa in luogo della predetta documentazione di cui alle lettere a) e c) la relativa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

ART. 4 – SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno comunicati a mezzo di avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami – contestualmente all'Estratto del bando, ovvero almeno quindici giorni prima dell'inizio delle medesime.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

La prima prova scritta potrà consistere in domande, ovvero un elaborato a risposta aperta (da risolvere in un tempo predeterminato), ovvero in domande a scelta multipla, ovvero nello svolgimento di un elaborato tecnico.

La seconda prova scritta consisterà in una prova pratico-attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici e relativi atti attuativi vigenti;
- Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Nozioni in materia di espropri;
- Conoscenza Principali banche dati opere pubbliche (BDNA, Osservatorio Regionale, SIMOG (ANAC), CUP (DIPE);
- Conoscenza Principali piattaforme telematiche gestione gare (Sintel, Mepa, Consip);
- Nozioni sull'ordinamento enti locali;
- Norme in materia di pubblico impiego e organizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai diritti e doveri nel rapporto di impiego pubblico;
- Nozioni in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- Nozioni in materia di Testo unico sulla documentazione amministrativa;
- Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione digitale;
- Nozioni in materia di Protezione dei dati personali;
- Nozioni sui reati dei pubblici ufficiali e contro la Pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza e accesso civico;
- Disciplina edificatoria e di pianificazione urbanistica nazionale e della Regione Lombardia;
- Norme in materia di edilizia privata e pubblica;
- Norme in materia di repressione dell'abusivismo edilizio;
- Disciplina della tutela dell'ambiente e repressione dei reati in materia ambientale;
- Disciplina sulla raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- Disciplina nazionale e della Regione Lombardia in materia di coltivazione delle cave.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza dei principali programmi informatici (cad, word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.) e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame potranno essere precedute da preselezione consistente in una serie di quesiti a risposta multipla qualora il numero dei candidati sia superiore a 30. In relazione al numero dei presenti alla preselezione è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta ed il criterio di individuazione.

La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatoria e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, su segnalazione della Commissione Esaminatrice, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno superare ciascuna prova scritta con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna prova scritta, determina la forma ed il contenuto della prova stessa, in base alle materie d'esame e a quanto disposto nel presente bando.

La Commissione, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Le fasi di accoglienza e riconoscimento dei candidati, nonché lo svolgimento delle prove pratiche e di quella orale, verranno svolte nel massimo rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, nonché del relativo Piano Operativo Specifico ed in ossequio alla normativa vigente al momento dell'espletamento delle procedure.

ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale, escluse le richieste di regolarizzazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Sirmione, nella specifica sezione del bando di concorso, oltre che in Amministrazione Trasparente.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge. Pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune di Sirmione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 6 - RISERVA DEI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per motivi di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) i soggetti resi invalidi permanentemente in seguito ad atti di terrorismo e di criminalità organizzata, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano gli unici superstiti dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi (L.407/98).

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata, in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 1 del DPR. n. 403/99, attestanti il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR 403/98 possono anche essere spedite tramite posta o presentate da terzi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 2 DPR 403/98) che siano consegnate personalmente al dipendente addetto, devono essere sottoscritte alla sua presenza.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 03 componenti esperti nelle materie oggetto del concorso (n. 01 Presidente e n. 02 membri esperti).

Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato/a comunale di adeguata qualifica funzionale.

ART. 8 - APPROVAZIONI DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori è formata dai nominativi dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 06 del bando.

La graduatoria dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento amministrativo ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale e alle disposizioni di legge.

La graduatoria potrà comunque essere utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato, secondo la disciplina della normativa legislativa e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione dell'atto amministrativo di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria.

ART. 9 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente vincitore sarà assunto in prova, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La nomina, fatta dal Funzionario Responsabile, sarà comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC indicata (se fornita dai candidati risultati vincitori). Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato. In difetto sarà dichiarato decaduto salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi, comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Sirmione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 10 – COMUNICAZIONE DI AVVIO, TERMINE DI CONCLUSIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per quanto possa occorrere, ai sensi dell'art. 04 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 05 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Rag. Luisella Ghidoni, Responsabile del Settore Servizio Finanziario del Comune di Sirmione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Sirmione, contattando il numero telefonico 030/9909104-105-106 o scrivendo all'indirizzo e-mail personale@sirmione.bs.it.

E' altresì possibile scaricare copia del bando e dello schema di domanda consultando direttamente il sito istituzionale del Comune di Sirmione (www.comune.sirmione.bs.it) ed accedendo alla sezione "Bandi e Gare", nella sotto-sezione dedicata al bando specifico, oppure da "Amministrazione trasparente".

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sirmione – Servizio Personale per le finalità di cui al presente concorso e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare completare o cancellare i dati erronei, incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sirmione – P.zza Virgilio, 52 – Servizio Personale, titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 030/9909104 – 105 - 106).

Sirmione, li **26 AGO, 2022**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI FINANZIARI

Rag. Luisella Ghidoni



Luisella Ghidoni

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sirmione (BS) – Ufficio Personale si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO - definizione

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla procedura di selezione per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D a tempo pieno ed indeterminato, richiamata nel bando di selezione e della successiva eventuale assunzione in servizio, per la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, cat. D a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Sirmione (BS).

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali);
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

I Suoi dati potranno essere conosciuti dagli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sirmione con sede in Sirmione, Piazza Virgilio n. 52.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la Rag. Luisella Ghidoni tel.030/9909104, e-mail: personale@sirmionebs.it e PEC comune.sirmione.pec@legalmail.it, alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Sirmione (BS), in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è l'Avv. Monica Lippa – Studio legale Monica Lippa con sede in Brescia, Via Solferino 26 e-mail: info@studiomlippa.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.

SCHEMA DI DOMANDA

Egr. Sig. Sindaco del
COMUNE DI SIRMIONE
P.zza Virgilio, 52
25019 – SIRMIONE (BS)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico cat. D – p.e. D1 a tempo pieno ed indeterminato presso Urbanistica ed Edilizia Privata.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n° 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci (**barrare le lettere di interesse**):

- a) di essere nato/a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ Prov. _____ in via _____ n° _____ cap _____ numero di telefono _____ indirizzo e-mail _____, Recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso _____;
- c) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza _____ oppure di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea _____;
- e) di essere di stato civile _____ con n. _____ figli;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente: diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____;
- j) di essere in posizione regolare agli effetti degli obblighi militari in quanto: _____;
- k) di avere buona conoscenza della lingua inglese, come richiesto nel bando;
- l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini stranieri);
- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto messo a concorso;

- o) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p) di essere in possesso della patente di guida B conseguita in data _____;
- q) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. _____
(l'assenza di questa dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici di preferenza o precedenza);
- r) di possedere un'invalidità (uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92, come da documentazione allegata;
- s) di avere diritto, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, del seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame (*specificare il tipo di ausilio e/o i tempi aggiuntivi*) come risulta da documentazione allegata;
- t) di richiedere, ai sensi dell'art. 2 del DPCM 09 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", la seguente misura dispensativa/strumento compensativo/tempo aggiuntivo _____
_____ in merito alla prova scritta;
- u) di non avere riportato, ove già dipendente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- v) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- w) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sirmione;
- x) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo al Servizio Risorse Umane di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di cambio di recapito o dovuti a caso fortuito. Inoltre solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o telegrafici, o da altre cause non imputabili al Comune di Sirmione;
- y) di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Sirmione.

Unisce elenco in carta semplice della documentazione allegata alla presente domanda, ricevuta in originale del versamento della somma di € 7,75 alla Tesoreria Comunale del Comune di Sirmione tramite vaglia postale o bonifico bancario e curriculum vitae.

Il sottoscritto dichiara sotto, la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità, e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabiliti dal bando di concorso.

Data _____

Firma _____