

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 DEL CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SIRMIONE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI – GIA' "CATEGORIA C" CCNL PREVIGENTE) – SETTORE SEGRETERIA GENERALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – AGGIORNAMENTO 2024-2026";
- la deliberazione G.C. n. 232 del 13.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE (ART. 52, COMMA 1-BIS, D.LGS. 165/2001 E ART. 15 DEL CCNL DEL 16.11.2022);
- la propria determinazione n. 82 del 21.02.2024 di approvazione del presente bando di selezione;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- lo Statuto del Comune di Sirmione.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, comma 6 e seguenti, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2022 sottoscritto il 16.11.2022, riservata al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Sirmione (BS), volta alla copertura di n. 01 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI – GIA' "CATEGORIA C" CCNL PREVIGENTE) – SETTORE SEGRETERIA GENERALE.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).

La presente procedura selettiva non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente del Comune di Sirmione (BS) alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area professionale "OPERATORI" (GIA' "CATEGORIA B" CCNL PREVIGENTE), appartenenti al Settore Segreteria Generale. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16.11.2022, e precisamente:

Progressioni tra Aree	Requisiti
	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 05 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria

da Area degli Operatori Esperti (cat. B) ad Area degli Istruttori (cat. C)	del precedente sistema di classificazione oppure b) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 08 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.	Protocollo N.0005406/2024 del 21/02/2024
---	--	--

- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 04 marzo 2024** alle ore 12.00 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Segretario Comunale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. In tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa con firma olografica sull'originale del documento;
- Per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: comune.sirmione.pec@legalmail.it

ART. 3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e dell'attribuzione dei punteggi, da specifica commissione, che sarà nominata terminato il periodo di pubblicazione del bando.

In conformità con quanto previsto, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (punti 40: per ogni anno di permanenza nel profilo professionale inferiore vengono attribuiti punti 2 e le frazioni vengono attribuite in proporzione);
- b) titolo di studio (punti 40: al titolo di accesso in sede di prima assunzione presso il Settore Segreteria Generale al profilo posseduto vengono attribuiti punti 0; al titolo superiore fino a punti 40 in base al punteggio conseguito nell'esame finale con attribuzione dei 40 punti in proporzione al punteggio conseguito effettivamente);
- c) competenze professionali maturate quali:
 - percorsi formativi (punti 10: vengono attribuiti punti 1 per ogni corso professionalizzante e/o di aggiornamento relativo alle mansioni svolte);
 - competenze tecniche (punti 10: sono attribuiti punti 2 per il conseguimento di master post-laurea e fino ad un massimo di punti 4; sono attribuiti punti 2 per il conseguimento dell'abilitazione a professioni disciplinate da collegi e punti 4 per il conseguimento di abilitazione a professione disciplinate da ordini).

ART. 4 – INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento.

ART. 5 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, approvata con apposita determinazione sarà redatta secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati nell'art. 3.

In caso di parità di punteggio all'esito della graduatoria, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'Ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e verrà utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

ART. 6 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Protocollo N.0005406/2024 del 21/02/2024

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato assunto prestatò il proprio consenso, è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART. 7 – PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente avviso è stato diffuso mediante pubblicazione per 10 gg. consecutivi:

- all'albo pretorio informatico del Comune di Sirmione;
- sul sito web del Comune di Sirmione, ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- mediante comunicazione alle RR.SS.UU..

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Sirmione – Ufficio Personale si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a procedure relative all'avviso di selezione per la progressione verticale in trattazione, prevista dalla vigente normativa in materia, richiamata nel medesimo avviso e della successiva eventuale assunzione in servizio, per la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a alla procedura selettiva.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto

legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

I Suoi dati potranno essere conosciuti dagli incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]".

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sirmione con sede in Sirmione, Piazza Virgilio n. 52.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Segretario Generale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Sirmione, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è l'Avv. Monica Lippla. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti.

ART 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

21 FEB. 2024



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Iapicca

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 DEL CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SIRMIONE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI – GIA' "CATEGORIA C" CCNL PREVIGENTE) - SETTORE SEGRETERIA GENERALE.

La/Il sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione

CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla procedura.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nata/o a _____ il _____ Codice Fiscale _____;
- Di essere residente a _____ in via _____ telefono _____ cellulare _____;
- Di fornire il seguente indirizzo recapito presso il quale l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni, se diverso dalla residenza: _____;
- Di fornire il seguente indirizzo mail e eventuale indirizzo PEC valido e personale cui l'Amministrazione potrà inoltrare le comunicazioni relative alla presente procedura:
 - ✓ casella di posta elettronica ordinaria _____
 - ✓ PEC _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- Di essere dipendente del Comune di Sirmione dal _____ in qualità di _____ area professionale "Operatori Esperti" (categoria B del previgente ordinamento);
- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato;
in alternativa (cancellare il caso che non interessa)
- Di essere dipendente a tempo parziale ed indeterminato e di prendere atto che, in caso di passaggio in progressione verticale, il rapporto di lavoro da costituirsi dovrà essere a tempo pieno;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- Di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allego alla presente curriculum vitae formativo/professionale, recante i dati e le informazioni richieste dall'avviso per l'attribuzione dei punteggi.

Lì _____

FIRMA
